

揭阳职业技术学院 2022 年学分制管理制度 改革报告

近年以来，国家出台了许多政策文件，大力支持高职院校开展学分制试点工作。2010 年《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020 年）》提出：“深化教学改革，推进和完善学分制，实行弹性学制”。2014 年教育部等六部门印发《现代职业教育体系建设规划（2014-2020 年）》提出：“改革学制、学籍和学分管理制度，规范管理各种灵活学习方式的学校职业教育”。“以学分制和模块化课程为基础，通过质量认证体系、学分银行和职业资格考试制度对非学历职业教育进行学历、学位认证”。2022 年，学校按照国家、省有关学分制管理工作要求，扎实推进学分制管理制度建设，取得较好成效。

一、规范学分制管理

我校根据《广东省教育厅关于普通高等学校实施学分制管理的意见》（粤教高函〔2014〕5 号）及《广东省高等教育学分认定和转换工作实施意见》等文件精神，结合学校实际，认真研究制订了《揭阳职业技术学院学生学籍管理实施细则》（揭职院〔2017〕169 号）《揭阳职业技术学院关于落实大学生应征入伍优抚政策的规定》（揭职院〔2017〕151 号）等相关文件，规范学分制管理，优化人才培养质量。建立健全选课制、学分计量制、学分绩点制、补考重修制、主辅修制、学分互认制等学分制管理制度体系为基础，以构建现代学分制教学管理信息系统为平台，形成常规教学运行机制。

二、实施学分计量制

全日制人才培养中，按照教育部文件规定，确保人才培养方案中学生在校三年的总学时为 2500-2800，明确每门课程修完获得的学分，总学分约 150-160。同时规定学生必须学完人才培养方案规定的学分，方可毕业。

三、推进学生绩点制

在学籍管理规定中，学校明确学分绩点和平均学分绩点的计算。学分绩点和平均学分绩点是区别学生学习质量差异和衡量学生总体平均差异的标准，可作为选拔优秀学生、评定奖学金等的重要参考依据。学分绩点的计算方法是：某门课程的学分绩点=课程的成绩绩点×课程的学分数。

四、实施选课制

学校明确规定了选课、免修、重修与辅修等相关课程学习条款。为满足学生专业特点、社会需要、个人兴趣爱好等需求，学校为学生提供较为丰富的选修课程体系（含线上网课、线下公共选修课等），学生可按照专业教学计划中每学期执行计划要求的任选课学分数选课。对学习成绩好，学有余力的学生，由本人申请并经所在系（部、院）同意，教务处批准，允许修读多于执行计划规定的课程并参加该课程的考核，及格者即取得该课程的学分，并记入成绩档案表。另外，学生可根据自身需要，结合学校规定，申请辅修专业或者辅读课程，经考核合格后，发给学生辅修专业或辅读课程证明。

五、实施学分认定和转换

学分互认方面，我校实行学分替换制度。具备学分替换条件的学生，可由学生本人向所在系（部、院）申请，经教务处审核认定，可替换一定数量或相应课程的学分。办理学分替换时学生需提供相关的证明材料报送所在系（部、院），并报教务处审核登记。

根据上级征兵办文件精神，凡服兵役的在校大学生入伍前，对本学期所学课程免修免考，由任课教师根据学生平时的表现直接给学生确定成绩和学分。学校在校生（含新生）参军入伍退役后复学或入学，免修军事技能训练，直接获得学分。

六、实施弹性学制

学生可以分阶段完成学业。其中 3 年制专科修业年限为 3-5 年，5 年制专科修业年限为 5-7 年。学生申请休学或者学校认为应当休学者，由学校批准，可以休学。原则上，休学期限不得超过两学年。因创业需要的，可以最长休学三年。

七、探索实施国家学分银行

学校积极 1+X 证书试点，制订《揭阳职业技术学院 1+X 证书制度试点工作实施管理办法（试行）》，2022 开展 12 个证书试点，推进课证融合，探索学分银行。