揭阳职业技术学院高职扩招计划人才培养方案 (2019-2021)

2019年第二批高职扩招计划电子商务专业(630801)人才培养方案.....	1
2019年第二批高职扩招计划工商企业管理专业(630601)人才培养方案.....	18
2019年第二批高职扩招计划会计专业(630302)人才培养方案.....	33
2019年第二批高职扩招计划旅游管理专业(640101)人才培养方案.....	46
2019年第二批高职扩招计划市场营销专业(630701)人才培养方案.....	63
2019年第二批高职扩招计划体育教育专业(670114K)人才培养方案.....	79
2019年第二批高职扩招计划文秘专业(670301)人才培养方案.....	91
2019年第二批高职扩招计划物流管理专业(630903)人才培养方案.....	107
2019年第二批高职扩招计划学前教育专业(670102K)人才培养方案.....	122
2019年第二批高职扩招计划药学专业(620301)人才培养方案.....	134
2020年高职扩招计划工商企业管理专业(630601)人才培养方案.....	155
2020年高职扩招计划物流管理专业(630903)人才培养方案.....	170
2020年高职扩招计划电子商务专业(630801)人才培养方案.....	185
2020年秋季高职扩招计划会计专业(630302)人才培养方案.....	203
2020年秋季高职扩招计划药学专业(620301)人才培养方案.....	217
2020年第二批高职扩招计划体育教育专业(670114K)人才培养方案.....	238
2020年高职扩招计划学前教育专业(670102K)人才培养方案.....	250
2021年第一批高职扩招计划大数据与会计专业(530302)人才培养方案.....	262
2021年高职扩招计划电子商务专业(530701)人才培养方案.....	276

2021 年第三批高职扩招计划工商企业管理专业（530601）人才培养方案	299
2021 年第三批高职扩招计划现代物流管理专业（530802）人才培养方案	314
2021 年高职扩招计划学前教育专业（570102K）人才培养方案	329
2021 年第一批高职扩招计划大数据与会计专业（530302）人才培养方案	341
2021 年高职扩招计划电子商务专业（530701）人才培养方案	355
2021 年第三批高职扩招计划工商企业管理专业（530601）人才培养方案	378
2021 年第三批高职扩招计划现代物流管理专业（530802）人才培养方案	393
2021 年高职扩招计划学前教育专业（570102K）人才培养方案	408

2019年第二批高职扩招计划电子商务专业 (630801)人才培养方案

一、招生对象与学制

1. 招生对象：符合政策规定的高考报名条件的在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员。
2. 学制：基本学制为3年，最长不超过6年。

二、职业面向

(一) 主要职业岗位

本专业毕业生的职业岗位主要面向电商企业或者自主创业：

1. 互联网技术开发：电子商务专员、网络推广专员、网络营销商务网站后台建设、网络信息编辑员、网站管理维护员、客户信息服务员等。
2. 摄影美工处理类职位：美工、图形图像设计、摄影与视觉处理文员等
3. 网络营销和运营：电子商务专员、网络销售代表、网络营销员、网络市场调研员、网络推广专员、网络营销策划专员、网络创业等。
4. 电子商务公司文员、助理管理人员。
5. 企业营销、策划、销售助理管理人员。

(二) 发展岗位

1. 商务网站开发经理或者主管。
2. 网络营销部门主管或经理。
3. 电子商务公司部门主管或经理。

4. 企业营销、策划、销售部门管理人员。

5. 自主创业。

三、培养目标与规格

(一) 培养目标

本专业以职业能力为本位、以岗位技能为重点、以项目实践为导向、以创业孵化为载体，“政校行企”协同育人，开展校校合作、校企合作、行业企业合作，培养具备企业电子商务运营，企业网络营销策划、网店运营推广、摄影美工技术、互联网技术开发等方面的知识，具有较强企业电子商务运营管理能力和素质，能在工商企、事业单位从事商务运营、网络营销策划网店运营推广、网店美工设计与处理、网站开发与维护等方面基层管理、教育培训、科研等方面工作的高级应用型专门人才。

(二) 培养规格

本专业学生主要学习计算机、经济管理以及电子商务学科的基本理论知识，突出实际动手能力和技能的培养。毕业生应获得以下的素质、知识和能力：

1. 基本素质

(1) 拥护党的路线和方针，坚持以人为本、全心全意为人民服务的理念。具有较强的事业心和实事求是的科学态度，勇于实践，具有较强的开拓精神。热爱本职工作，具有良好的职业意识和职业道德。

(2) 具有较强的经济法制观念，能够在法律允许的范围内进行相关的企业经营活动，并能依法捍卫自己的权利。

(3) 具有体育运动和卫生保健知识,养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯。掌握一定的运动技能,达到《国家体育锻炼标准》的要求。

(4) 具有坚强的意志力,情感判断能力和控制力,自尊、自信、自知、自警、自强的能力和乐观的心理品质。

(5) 具有较高的专业学习热情,具备电子商务专业高技能型人才所必须的基础知识、基本理论、基本技能和专业知识、专业技能。

2. 知识要求

(1) 掌握本专业所必备的文化基础知识。

(2) 掌握一定的经济理论知识,掌握电子商务的基本原理与知识。

(3) 掌握计算机网络的基本知识,掌握一定互联网开发技术知识。

(4) 掌握经营管理以及网络营销与策划基本知识。

(5) 掌握一定的互联网开发技术与知识。

(6) 掌握一定的摄影与美工技术与知识。

(7) 掌握一定的网店运营推广技术与知识。

(8) 掌握一定的自主创业知识。

3. 能力要求

(1) 专业能力

A. 具有电子商务师或同等实践操作技能水平;

B. 具有网店运营专才或同等实践操作技能水平;

C. 具有较强的计算机办公软件操作能力,较强的现代化办公设备操作使用能力;

D. 具有较强的语言文字口头、书面、网络软文文案策划能力,具备良好的与人合作与交流的能力;

E. 掌握网络数据工具使用以及网络数据收集、整理、分析的基本方法，具有网络市场调研以及初步研究的实际工作能力；

F. 具备一定的网店摄影美工处理能力；

G. 具备一定的网店运营推广能力；

H. 具备一定的电商技术开发能力；

I. 具备自主创业的能力素质。

(2) 社会能力

A. 沟通能力及团队协作能力；

B. 分析问题、解决问题的能力；

C. 社会活动组织能力；

D. 创新能力；

E. 初步的管理能力和信息处理能力。

(3) 方法能力

A. 职业生涯规划能力；

B. 独立学习能力；

C. 获取新知识和技能的能力；

D. 培养学生善于总结与应用实践经验的能力；

E. 决策能力。

四、职业证书（不作要求）

五、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（136 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学英语（108 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

1.3 体育（68 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.5 大学语文（36 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.6 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备素质条件和能力。

1.7 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健康和发展状况，学会调节完善自己个性心理，保持心理和谐与健康。

1.8 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史（36 学时）

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学，主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放。懂得只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，文化自信，自觉担当起实现中国梦的历史使命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

2.2 中国地理国情（36 学时）

《中国地理国情》从地理空间的视角，围绕国家安全、节能减排、绿色环保、人口资源等热点问题，系统讲述我国自然资源禀赋与利用、地表生态格局、基本公共服务均等化、区域经济发展和城市建设的空间分布整体状况，地域空间所存在的差异，在宏观尺度上反映了生态

环境与经济发展的关系、自然要素与人文要素的耦合程度。

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

2.3 马克思主义中国化进程与青年学生使命担当

以课堂呈现的形式，讲授自马克思主义诞生以来的时代特点、马克思主义在中国的发展、不同时代青年的责任担当，重点讲授中国特色社会主义新时代、习近平新时代中国特色社会主义思想、当代青年学生的使命担当，引导学生认识到新时代催生新思想、新思想引领新时代，习近平新时代中国特色社会主义思想是马克思主义中国化最新成果，是当代中国马克思主义、21世纪马克思主义，新时代学习和实践马克思主义，就是要学习和实践习近平新时代中国特色社会主义思想；引导学生认识到新时代赋予新使命、新使命要求新作为，当代青年学生身处中国特色社会主义新时代，肩负的使命就是坚持中国共产党领导，同人民一道，为实现“两个一百年”奋斗目标，实现中华民族伟大复兴的中国梦而奋斗。

（二）专业技能课程

1. 专业必修课程

（1）计算机应用基础（64学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知

识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

(2) 电子商务概论 (64 学时)

本课程主要讲授电子商务的概念，形成与发展，应用范围，方式和模式及电子商务的基础设施，电子商务的软件和工具，电子商务的安全威胁和安全措施，电子结算系统，在线零售，网络营销，供应链管理，顾客关系管理等。

(3) 平面设计 (72 学时)

平面设计基础应用：工作环境和优化配置、数码图像的基础知识、各种工具的使用方法、绘制和修饰图像、图像色彩与色调的调整，以及选区、图层、路径、文字、通道和蒙版等；高级应用：数码图像特效制作、企业 vi 系统效果图制作、宣传广告与海报设计、包装设计与制作和网页版面设计与制作。

(4) 商务礼仪 (54 学时)

讲授演示商务场合礼仪规范等

(5) 经济学思维 (36 学时)

讲授经济学相关理论知识，培养学生的经济学思维方式以及了解市场运行机制。

(6) 企业管理 (54 学时)

讲授企业管理基本原理与应用

(7) 文案策划基础 (54 学时)

文案策划基本原则与实践

(8) 跨境电商 (54 学时)

介绍跨境电商中的各大平台和独立网站；从物流、支付、营销和政策四个方面阐述跨境电商的外围生态圈；专注于进口跨境电商，描述行业的基本情况。

(9) 视频编辑与制作 (54 学时)

针对短视频 App，对音乐短视频的拍摄、后期处理手法进行讲解。

(10) 内容电商 (54 学时)

介绍内容电商的概念与特征，其中包括内容电商的概念、产生背景及与其他电商的比较；介绍内容电商的运作模式；介绍内容电商的产品选择，包括选品的必要性、选品方式、选品方法、选品技巧及选品的禁忌；介绍内容电商的内容策划；介绍了内容电商之内容创作与传播。

(11) 职业核心能力-沟通合作能力 (36 学时)

与人沟通与人合作与人交流基本原则与实践

(12) 职业核心能力-综合分析能力 (36 学时)

发现问题，收集信息、综合处理、解决问题的程序与实践

(13) 电子商务法律法规 (36 学时)

介绍电子商务法概述、电子商务主体确认的法律制度、电子签名法律制度、电子支付法律制度、电子商务安全保障与争议解决法律制度，以及其他相关电子商务法律制度等内容。

(14) 文献检索与论文写作 (36 学时)

2. 专业核心课程

(1) 新媒体运营☆ (48 学时)

市场营销组合, STP 战略, 4PCS 理论的演进, 结合实际企业市场营销行为, 培养学生分析企业市场营销机会、确定市场营销战略的能力, 并达到助理营销师同等能力水平。

(2) 图形图像处理☆ (64 学时)

图形图像处理软件 Photoshop cs4 的基本功能和各类实战技巧。
基础应用: 工作环境和优化配置、数码图像的基础知识、各种工具的使用方法、绘制和修饰图像、图像色彩与色调的调整, 以及选区、图层、路径、文字、通道和蒙版等; 高级应用: 数码图像特效制作、企业 vi 系统效果图制作、宣传广告与海报设计、包装设计与制作和网页版面设计与制作。

(3) 网店运营基础☆ (54 学时)

介绍主流电子商务环境下的基础平台网店运营操作及推广运营工具的使用

(4) 微信营销与运营☆ (54 学时)

介绍微信营销的概念、价值和特征, 全面认识微信营销; 介绍个人微信号的运营技巧和手法; 介绍微信公众平台的基础操作入门; 介绍了微信运营的规划策略, 落实公众号的定位、内容问题; 介绍微信运营中包括排版、增加粉丝、提升阅读量等运营实战中的经验和手法, 并了解微信运营的整个运营框架体系; 介绍辅助微信运营的常用工具和网站。

(5) 摄影美工基础☆ (54 学时)

图形图像处理软件 Photoshop 的基本功能和各类实战技巧。基础

应用：工作环境和优化配置、数码图像的基础知识、各种工具的使用方法、绘制和修饰图像、图像色彩与色调的调整，以及选区、图层、路径、文字、通道和蒙版等；高级应用：数码图像特效制作、企业 vi 系统效果图制作、宣传广告与海报设计、包装设计与制作和网页版面设计与制作。

介绍运用数码相机的光圈、快门、曝光、景深、ISO、WB、焦距以及构图、用光、布光的基本理论知识和操作技能完成摄影助理岗位的实际工作任务，熟悉商业摄影的总体工作流程，具备影楼或工作室摄影助理相关业务的职业能力。

（三）综合实训课程

- （1）网店运营综合实训（108 学时）
- （2）摄影美工综合实训（108 学时）
- （3）平台技术综合实训（108 学时）
- （4）互联网+创新创业综合实训（108 学时）

（四）附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
基本素质与能力	科学基本素质与能力	计算能力	职业核心能力	
		计算机应用、操作、维修知识	计算机应用基础	计算机基本操作
基本素质与能力	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会实践
		培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论
		汉语言文字材料的阅读与理解、写作知识	大学语文	
		能阅读一般难度的英文专业资料，译文准确达意；能进行简单的英语会话	普通话、写作、演讲学、英语	写作训练、演讲比赛

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
		基本的体育知识，科学的锻炼方法；一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	体育、美育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等
专业素质与能力	互联网开发技术	计算机基础知识、操作能力、网络应用的基本能力；掌握组网的基本技术、掌握电子商务网站维护的操作能力等	计算机基础、互联网技术开发实践、技术开发创业实践	课内实训、第二课堂实践、社会实践、顶岗实践
	网络营销策划与运营能力	掌握网络营销的基本理论、掌握网络调研的基本能力、掌握网络推广的基本能力以及网店运营推广能力。	市场营销、网络营销与策划、电子运营推广实践、运营推广创业实践	课内实训、第二课堂实践、社会实践、顶岗实践
	摄影美工处理能力	掌握一定的图片处理和美编技术、掌握网页设计的能力、掌握摄影技巧以及图形图像处理设计能力	图形图像处理、摄影美工实践、摄影美工创业实践	课内实训、第二课堂实践、社会实践、顶岗实践
拓展素质与能力	网络自主创业	网店岗位知识、网络营销、摄影知识	创业教育、电商创业实战	课堂实践、创业实践
专业核心课程			电子商务概论、新媒体运营、图形图像处理、网店运营基础、摄影美工基础、微信营销与运营	

六、教学进程表（三年制）

课程类别	课程序号	课程名称	考核方式		课内学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期		
			考试	考查	理论	实验	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周		
								学分	学时											
公共基本课	1	思想道德修养与法律基础/廉洁修身(1)	√		36	20	56	2	2	2	2									
	2	毛泽东思想与中国特色社会主义理论概论	√		40	24	64					2	2	2	2					
	3	形势与政策	√		8	8	16													
	4	体育	√		0	68	68	2	2	2	2									
	5	大学英语	√		48	60	108	3	3	3	3									
	6	大学语文	√		36	0	36			2	2									
	7	就业指导		√	36	0	36							2	2					
	8	大学生心理健康教育		√	18	0	18			1	1									
公共基本课	9	美育		√	18	18	36					2	2							
	10	国家人文历史(限修)		√	24	12	36					2	2							
	11	中国地理国情(限修)		√	24	12	36							2	2					
	12	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当		√	24	12	36	2	2											
专业技能课	13	计算机应用基础		√	0	64	64	4	4											
	14	电子商务概论		√	48	16	64	4	4											
	15	新媒体运营☆		√	32	16	48	3	3											

课程类别	课程序号	课程名称	考核方式		课内学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实验	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学分	学时										
	16	图形图像处理☆		√	0	64	64	4	4										
	17	网店运营基础☆		√	18	36	54			3	3								
	18	微信营销与运营☆		√	36	18	54			3	3								
	19	摄影美工基础☆		√	0	54	54					3	3						
	20	平面设计		√	0	72	72					4	4						
	21	商务礼仪		√	36	18	54					3	3						
	22	经济学思维		√	18	18	36			2	2								
	23	企业管理		√	36	18	54							3	3				
	24	文案策划基础		√	36	18	54							3	3				
	25	跨境电商		√	36	18	54							3	3				
	26	视频编辑与制作		√	0	54	54							3	3				
	27	内容电商		√	36	18	54									3	3		
	28	职业核心能力-沟通合作能力		√	18	18	36					2	2						
	29	职业核心能力-综合分析能力		√	18	18	36									2	2		
	30	电子商务法律法规		√	36	0	36									2	2		
	31	文献检索与论文写作		√	18	18	36									2	2		
综合实训课	32	网店运营综合实训		√	0	108	108			6	6								
	33	摄影美工综合实训		√	0	108	108					6	6						
	34	平台技术综合实训		√	0	108	108							6	6				
	35	互联网+创新创业综合实训		√	0	108	108									6	6		
每学期分数、学时数										24	24	24	24	24	24	24	24	15	15

备注：（1）“思想道德修养与法律基础”与“廉洁修身（1）”合并开课；（2）标注“☆”的课程为专业核心课程

七、综合实践课程

综合实践课程应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践课程体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1. 基本技能训练

电子商务专业主要包含：运营推广技能、美工设计技能、创新创业能力，针对这三个技能，本专业相应的开设了技能基础课，分别是：《网店运营基础》、《摄影美工基础》、《文案策划基础》等课程。

2. 职业技能训练

电子商务专业每学期都会安排一个综合的技能训练，以综合实践技能为主，包括课程有：《网店运营综合实训》、《摄影美工综合实训》、《平台技术综合实训》、《互联网+创新创业实训》等，学生通过综合技能训练，主要掌握网站运营推广技能、图片美工设计技能以及互联网创业能力。

3. 职业综合社会实践

电子商务专业第6学期是职业综合社会实践，学生通过社会实践，深入社会和工作世界、完善知识结构、提高动手能力和创新能力、实现理论学习和实践有机结合、提升学生就业能力。

附：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	入学教育	1	36	√							√	
2	军事理论与训练	1	36	√							√	
3	创新创业教育	5	90	√	√	√	√				√	
4	社会实践	4	36		√					√		暑假进行
5	顶岗实习	16	288						√	√		
6	毕业设计	4	72					√	√	√	√	
7	课内实践课时		1222									
合计			1780									占总学时 70.80%

八、各类课程学时分配表

课程类别		学时		学分	占总学时百分比
公共基础课	理论课	312	546	33	22.92%
	实践课	234			
专业技能课	理论课	422	978	56	38.89%
	实践课	556			

专业选修课	理论课	0	432	24	16.67%
	实践课	432			
综合实践课	入学教育		36	2	1.38%
	军事理论与训练		36	2	1.38%
	社会实践		36	2	1.38%
	创新创业教育		90	5	3.47%
	顶岗实习		288	16	11.11%
	毕业论文		72	4	2.78%
合计			2514	144	100.00%

注：

1. 第 1-5 学期每学期安排 1 周时间开展创新创业教育活动。
2. 第五学期上课 12 周，另外 6 周进行毕业设计、顶岗实习准备，第六学期全学期进行顶岗实习。
3. 实践课程总学时为：1780 学时，占总学时的 70.80%。

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面达到学校最低要求。

（一）师资队伍

揭职院电子商务创业学院目前拥有一支实践经验丰富、科研能力强、教学水平高的老中青结合的双师型教师队伍，专业专任教师团队 14 人。

（二）教学设施

揭职院电子商务创业学院坚持产教融合、校企合作，不断深化校企合作，改善实训基地条件，目前已有的教学设施如下：国家级生产性实训中心 1 项，省级实验实训基地（已通过省级验收）1 项，省级校外大学生实践教学基地（已通过省级验收）1 项。

（三）教学资源

揭职院电子商务创业学院在建立的“双创融合”专业教学标准框架下，已与粤东知名电商企业共同开发基于学习成果导向的校级“互联网+”教学资源库2个，完成1门省级、2门校级精品在线开放课程，出版4部电子商务规划类教材。

在电子商务课程教材选择方面，选用国家级规划教材、省级重点教材、校企合作开发使用的校本教材或讲义等优秀教材，结合电商专业变化快的特点，选择最近2年出版的新教材占比达80%以上。

在电子商务课程包开发中，充分融入移动互联网元素，为学生提供在线自主学习、企业培训、教师在线咨询指导、资料下载等服务，为提升教学质量提供有力的支撑，发挥建设成果的共享、辐射和示范作用。

（四）教学方法

揭职院电子商务创业学院依托揭阳市电商产业优势、揭阳市电商企业以及技能大师工作室，开展学徒制试点班，校企深度融合，根据企业人才需求，校企双方双轨运行，深度合作，推行项目教学、案例教学、工作过程导向教学等融“教、学、做”为一体的教学模式，实施“校企双制，工学合一，四段式”人才培养模式。在招生、就业、教学、科研、技术服务等方面进行有效合作，实现学校和企业的深度融合，提升学生电子商务品牌运营能力，实现校企双赢。

（五）学习评价

揭职院电子商务创业学院建立和完善了由教务处、质量监督办公

室、学生教学信息员等组成的学习保障、监控和反馈网络，建立教学质量管理工作规范，完善各教学主要环节的质量标准，形成常规教学检查、期初教学检查、期中教学检查、期末教学检查、学生教学评价、两周一次学生教学信息员反馈会议等的多维度教学质量监控与评价体系，多渠道获取信息，多角度观测，多层次分析，贯穿人才培养全过程。

（六）质量管理

揭职院电子商务创业学院除了通过构建校内人才培养质量监控与评价体系来保证专业培养质量以外，近年来，学院还通过委托社会第三方机构对毕业生社会需求与培养质量进行跟踪测量评估，对用人单位需求进行测量和评价。同时学院重视政府、行业、企业、用人单位、学生家长等的评价，并把其作为学院提高人才培养质量、服务区域经济等方面的有益参考。

十、毕业要求

学生通过规定年限的学习，三年制培养周期集中学习时长不低于总学时的 40%。修满的专业人才培养方案所规定学分，完成规定的教学活动，达到本方案的培养目标和要求，准予毕业。

2019年第二批高职扩招计划工商管理专业 (630601)人才培养方案

(专业负责人: 李国波 教研室主任: 张利雄 系主任: 林汉顺)

一、招生对象与学制

1. 招生对象: 符合《关于做好广东省 2019 年普通高校招生统一考试报名工作的通知》(粤招〔2018〕15 号)规定高考报名条件的在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员。

2. 学制: 全日制三年, 不超过 6 年

二、职业面向

(一) 主要职业岗位

毕业生将从事工商企事业单位的企业运营与管理, 市场销售, 营销策划, 人力资源管理, 财经贸易, 生产运营管理, 办公室管理等方面的文员、助理管理工作或者教育培训工作。就业主要面向工商企业的基层管理岗位:

- 1、企业运营与管理, 文员或主管助理
- 2、市场销售部门、营销部门, 文员或主管助理
- 3、人力资源管理, 文员或主管助理
- 4、生产管理, 文员或主管助理
- 5、办公室管理, 文员、秘书或主管助理
- 6、教育培训工作, 培训师助理或者培训师

(二) 发展岗位

- 1、企业运营与管理，经理或主管
- 2、市场销售部门、营销部门，经理或主管
- 3、人力资源管理，经理或主管
- 4、生产管理，经理或主管
- 5、办公室管理，经理或主管
- 6、教育培训工作，培训师、经理或主管
- 7、自主创业

三、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业直接面向社会培养具备企业经营管理，市场销售，营销策划，财经贸易等方面的知识，具有较强企业经营管理能力和素质，能在工商企、事业单位从事基层管理、教育培训、科研等方面工作的工商管理学科高级应用型专门人才。

（二）培养规格

本专业学生主要学习管理学、经济学、市场营销以及工商管理学科的基本理论知识，受到科学的定性与定量管理方法与技巧的基本训练，具有分析和解决实际企业管理问题的基本能力，并突出实际动手能力和技能的培养。

毕业生应获得以下的素质、知识和能力：

1. 基本素质

拥护党的路线和方针，坚持以人为本、全心全意为人民服务的理念。具有较强的事业心和实事求是的科学态度，勇于实践，具有较强的

开拓精神。热爱本职工作，具有良好的职业意识和职业道德。

具有较强的经济法制观念，能够在法律允许的范围内进行相关的企业经营活动，并能依法捍卫自己的权利。

具有体育运动和卫生保健知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯。掌握一定的运动技能，达到《国家体育锻炼标准》的要求。

具有坚强的意志力，情感判断能力和控制力，自尊、自信、自知、自警、自强的能力和乐观的心理品质。

具有较高的专业学习热情，具备工商企业管理专业高技能型人才所必须的基础知识、基本理论、基本技能和专业知识、专业技能。

2. 知识要求

(1) 掌握管理学、经济学的基本原理和现代企业管理的基本理论、基本知识。

(2) 掌握现代企业管理的定性、定量的科学分析方法。

(3) 掌握市场销售、调研、策划等系列基本知识。

(4) 掌握人力资源管理系列基本知识。

(5) 掌握财会、经济贸易等基本知识。

(6) 掌握计算机办公软件操作的相关知识。

(7) 掌握与人沟通交流以及组织沟通等基本知识。

(8) 了解我国企业管理的有关方针、政策，了解企业文化基本内涵以及本学科的理论前沿和发展动态。

(9) 掌握自主创业的相关知识。

3. 能力要求

(1) 专业基本技能

1. 具有助理营销管理师或同等实践操作技能水平；
2. 具有助理人力资源管理师或同等实践操作技能水平；
3. 具有较强的计算机办公软件操作能力，较强的现代化办公设备操作使用能力；
4. 具有较强的语言文字口头、书面表达能力，具备较强人际沟通以及分析解决企业管理问题的基本能力，具备良好的与人合作与交流的能力；
5. 掌握数据收集、整理、分析的基本方法，具有市场调研以及初步研究的实际工作能力；
6. 具备自主创业的能力素质。

(2) 职业核心技能

1. 具备较强职业社会能力：与人交流、与人合作的能力，创新能力以及应用知识解决实际问题的能力。能独立以及与他人一起完成专业工作任务。
2. 具备较强职业方法能力：自我学习能力、数字应用与信息处理能力。

四、职业证书

工商企业管理专业职业证书一览表

序号	证书名称	颁证部门	等级基本要求	备注
1	全国高等学校英语应用能力	相关部门	B级	达到相关水平
2	全国高等学校计算机水平	相关部门	一级	
3	会计师	行业认证机构或劳动和社会保障部	初级	选择其中一项
4	人力资源管理师		助理人力资源管理师、员	
5	电子商务师		助理电子商务师、员	

五、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 必修课

（1）思想政治理论课（136 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

（2）大学英语（108 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

（3）计算机应用基础（48 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

（4）体育（68 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

(5) 大学语文（36 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

(6) 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备素质条件和能力。

(7) 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

(8) 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生实际情况，讲授有关心理健康基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健康和发展状况，学会调节完善自己的个性心理，保持心理的和谐与健康。

2. 限定选修课

(1) 国家人文历史

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学，主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马

克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放。懂得只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，文化自信，自觉担当起实现中国梦的历史使命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

（2）中国地理国情

《中国地理国情》从地理空间的视角，围绕国家安全、节能减排、绿色环保、人口资源等热点问题，系统讲述我国自然资源禀赋与利用、地表生态格局、基本公共服务均等化、区域经济发展和城市建设的空间分布整体状况，地域空间所存在的差异，在宏观尺度上反映了生态环境与经济的关系、自然要素与人文要素的耦合程度。

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

3. 全校公共选修课

要求学生至少选修 3 门课程，至少选修 3 个学分，累计 54 课时。全校公选课以培养兴趣爱好，提高学生自身素质水平为目的。

（二）专业技能课程

1. 专业核心课程

（1）管理学（72 学时）

管理理论的演进，管理的计划，组织，领导，控制职能理解，使其

掌握基本的管理原理，培养学生的管理思想和大局观念。

(2) 市场营销（72 学时）

市场营销组合，STP 战略，4PCS 理论的演进，结合实际企业市场营销行为，培养学生分析企业市场营销机会、确定市场营销战略的能力，并达到助理营销师同等能力水平。

(3) 基础会计（54 学时）

讲授会计基础知识，培养学生的理财观念为后续课程打下基础。

(4) 商务应用写作（72 学时）

讲授经济应用文各种文体的写作相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

(5) 经济学基础（72 学时）

讲授经济学相关理论知识，培养学生的经济学思维方式以及了解市场运行机制。

(6) 市场调查实务（54 学时）

主要掌握市场调查方案的设计、实施、市场数据的整理与分析并预测方法等知识，培养学生信息的收集与处理能力，培养学生的定量分析能力与科学计算能力。

(7) 经济法实务（36 学时）

主要了解个人独资企业法、合伙企业法、公司法、企业破产法、合同法、反不正当竞争法、消费者权益保护法、税收法以及经济争议的调解、仲裁、诉讼等内容。

(8) 创新创业教育（72 学时）

主要培养学生创新创业能力，掌握创新创业知识和技能。

2. 专业必修课程

(1) 人力资源管理实务（72 学时）

人力资源规划，招聘，培训，绩效考核，薪酬管理，人力资源保护等基本知识，并经过软件实训，能实际操作企业人力资源管理系统，达到助理营销师同等能力水平。

(2) 企业营销策划（72 学时）

主要讲授根据企业现有的资源状况，在充分调查、分析市场营销环境的基础上，激发创意，制定出有目标、可行的、解决问题的一套战略规划。并通过营销企划实践活动，掌握各种企划方法，培养创新能力，管理思维能力以及企业咨询、诊断等管理专业技能。

(3) 企业战略管理（72 学时）

讲授企业经营战略、发展战略、竞争战略等基础知识，培养学生的管理思维方式以及创新思维能力以及企业咨询与诊断等专业技能。

3. 专业选修课

主要开设的专业选修课程有：商务礼仪、管理沟通等课程。

(三) 附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑理论课程	实践教学项目
基本素质与能力	科学基本素质与能力	计算能力	经济数学（财经类）	
		计算机应用、操作、维修知识	计算机应用基础	计算机基本操作
	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
		培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论
		汉语言文字材料的阅读与理解、写作知识	大学语文、商务写作	
		能阅读一般难度的英文专业资料，译文准确达意；能进行简单的英语会话	商务写作、大学英语、管理沟通	写作训练、演讲比赛

职业素质、能力		支撑知识	支撑理论课程	实践教学项目
		基本的体育知识，科学的锻炼方法；一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	美育、体育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等
专业素质与能力	信息收集处理能力	市场调查方案的设计、实施、数据的收集以及运用办公软件分析整理并预测	经济数学、市场调查实务、统计学、办公自动化	社会实践调查 计算机实训
	企业经营管理助理	管理学，经济学，现代企业管理基本理论知识	管理学、经济学、企业战略管理、人力资源管理、运营管理、企业物流管理、企业营销企划、创业设计	社会实践、专业实习、教学软件实训
	销售管理	市场销售、调研、企划等基本知识	市场营销、企业营销策划、市场调查实务、电子商务实务、企业文化	教学软件实训、专业实习、社会实践
	会计	初级会计基本知识与电算化会计操作	基础会计、投资理财、电算化会计软件实训	用友、金蝶会计软件实训
	企业管理咨询与诊断	企业经营管理基本知识，市场营销策划、人力资源管理、财务会计等知识	企业战略管理、人力资源管理、企业营销策划、创业设计、企业物流管理	专业实习、社会实践调查、计算机实训
	管理沟通、与人合作	管理沟通的基础知识，口头、书面沟通技巧以及人际关系处理相关知识	管理沟通、商务写作、商务礼仪、商业伦理	专业实习、社会实践、社团活动
能力拓展素质与	国际贸易与证券投资	国际贸易基本知识、金融证券投资相关知识	经济法、跟单与报关实务、投资理财、商务礼仪、商业伦理	教学软件实训、专业实习、社会实践
核心课程		工商企业管理专业核心课程	管理学、经济法实务、人力资源管理实务、企业营销策划、创新创业教育	管理实践、创新创业实践等

六、教学进程表

课程类别	课程序号	课程名称	考核方式		课内学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期			
			考试	考查	理论	实验	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周			
								学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时				
公共基础课(必修)	1	基础/廉洁修身(1)	√		36	20	56	2	2	2	2										
	2	概论(2)			40	24	64					2	2	2	2						
	3	形势与政策	√		8	8	16	2学分，1-4学期各4学时													
	4	大学英语	√		108		108	3	3	3	3										
	5	体育	√		0	68	68	2	2	2	2										
	6	计算机应用基础	√		16	32	48	3	3												
	7	大学语文	√		36		36			2	2										
	8	就业指导		√	36		36							2	2						
	9	大学生心理健康教育		√	18		18			1	1										

课程类别	课程序号	课程名称	考核方式		课内学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实验	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学分	学时										
	10	美育		√	18	18	36					2	2						
专业技能课	11	管理学*	√		54	18	72	4	4										
	12	市场营销	√		54	18	72	4	4										
	13	基础会计	√		36	18	54	3	3										
	14	商务应用写作		√	36	36	72			4	4								
	15	经济学基础	√		48	24	72			4	4								
	16	市场调查实务		√	36	18	54			3	3								
	17	经济法实务*	√		36	18	54						3	3					
	18	人力资源管理实务*		√	54	18	72					4	4						
	19	创新创业教育*		√	18	54	72					4	4						
	20	企业营销策划*		√	36	36	72						4	4					
	21	企业战略管理		√	36	18	54								3	3			
	22	电子商务实战		√		72	72								4	4			
	23	综合实践（一）		√		72	72	4	4										
	24	综合实践（二）		√		72	72			4	4								
	25	综合实践（三）		√		72	72					4	4						
	26	综合实践（四）		√		72	72						4	4					
	27	综合实践（五）		√		72	72								4	4			
选修课	28	国家人文历史（限			24	12	36						2	2					
	29	中国地理国情（限			24	12	36						2	2					
	30	商务礼仪		√	36	18	54								3	3			
	31	管理沟通		√	18	36	54					3	3						
	公共选修课		每生应选3学分，共54学时																
合计				862	956	1818	21	21	24	24	24	24	2	21	18	18			

备注：（1）“思想道德修养与法律基础”与“廉洁修身（1）”合并开课，廉洁修身（1）其中的（1）表示廉洁修身只在第一学期开设；（2）美育课程根据上级政策要求开设；（3）标注*号的为专业核心课程（4）培养周期集中学习时长不低于总学时的40%

七、综合实践课程

实践教学应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践教学体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1、基本技能训练

科学基本技能以及人文能力训练，主要包括计算、计算机应用与操作、马克思主义理论实践、知法守法用法、汉语言文字材料阅读理解与写作、英语等技能训练。

2、职业技能训练

专业素质能力以及拓展素质能力训练，主要包括信息收集处理、企业经营管理、销售管理、人力资源管理、会计、企业管理咨询与诊断、与人交流合作能力以及国际贸易与证券投资等相关技能训练。

3、职业综合社会实践

包括入学教育及军事训练、社会实践、创新创业教育实践、毕业实习、毕业论文、专业实训及课内实践等。具体安排如下表所示：

附表：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	入学教育	1	18	√							√	
2	军事训练	2	36	√								
3	社会实践	2	36		√					√		在暑假期间进行
4	毕业实习	16	288					√	√	√	√	
5	毕业论文	4	72						√	√		
6	专业实训	4	72					√				第15-18周进行
7	认识实习	4	72	√								
8	劳动技能	8	144			√	√					
合计			738									

八、各类课程学时分配表

教学环节类别		学时		学分	占总学时百分比	备注
公共基础课	理论课	316	486	28	19.0%	公共必修课
	实践课	170				
专业能力课	理论课	546	1332	59	52.1%	含专业必修课、限定选修课
	实践课	786				
综合实践课	入学教育、军训、社会实践		90	5	3.6%	
	专业实训		72	4	2.8%	
	毕业实习		288	16	11.3%	
	毕业论文		72	4	2.8%	
	认识实习		72	4	2.8%	
	劳动技能		144	8	5.6%	
合计			2556	143	100.00%	

注：实践课程总学时为：1694 学时，占总学时的 66.3%。

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

通过招聘、校内优质资源整合、聘请企业能工巧匠等构建一支由具有较高的教学科研水平和学术知名度的专业带头人带领下，具有良好的科研、专业技术背景和丰富行业企业实践经验，有相对稳定的专业课外聘教师队伍，职称结构、学历结构、学缘结构合理，双师型教师比例较高的教学团队。

（二）教学设施

围绕职业能力培养需要，优化校内实训基地建设，营造与工作现场相一致的仿真的职业环境，形成集教学、培训、实践实训功能为一体

的实训基地。同时建设一批校外实训实践基地，满足学生实践技能训练、认识实习、顶岗实习等需求。

（三）教学资源

基于专业的培养目标，结合区域经济发展特征，在整合现有资源的，进一步丰富相关教学资源的基础上，进一步提高实践课程比例，选用国内外优质、先进教材，重点培养学生在供应链管理背景下的仓储管理技能、采购技能、运输配送技能、流程管理技能等。

（四）教学方法

在教学中，建议采用“引导文教学法”“项目式教学”等教学方法，如案例分析、项目任务驱动等。在教学过程中实施教学做一体化的教学模式，以学生为教学的主体，教师在教学中起组织、引导、答疑的作用，充分调动学生学习的能动性。在实践教学上，基于实际工作岗位要求设置实践项目，使学生的技能培养适应实际需要。

（五）学习评价

要求评价方法采用与教学做一体化教学模式相适应的过程评价体系，单一的考核方式无法综合反映学生的整体素质，因此在教学评价方式上，应打破传统，探索有利于学生发展的评价方式。课程培养目标由认知培养目标、能力培养目标和职业素养目标三部分组成，为全面评价学生的学习成果，建议采用过程性评价和终结性评价相结合的方式进行。

（六）质量管理

为切实保证人才培养质量的提高，以学生职业能力培养为中心，

对专业人才培养质量开展全过程监控；让企业参与人才培养方案制定与实施，针对人才培养的各个环节，制定管理实施细则，对人才培养的目标、过程和结果进行全过程监控，引入社会评价，以就业率和企业满意度作为人才培养质量的主要衡量指标，促进人才培养质量的提高。

十、毕业要求

本专业学生通过两年半的在校学习，以及半年的顶岗实习完成本培养方案规定的全部教学环节，修满人才培养方案规定总学时学分，具有良好的思想道德和身体素质，符合学校规定的德育和体育标准，达到素质、知识和能力等方面要求，方可毕业。

2019年第二批高职扩招计划会计专业（630302）人才培养方案

（专业带头人：李国波 教研室主任：刘林德 韩红系主任：林汉顺）

一、招生对象与学制

1、招生对象：符合《关于做好广东省2019年普通高校招生统一考试报名工作的通知》（粤招〔2018〕15号）规定的高考报名条件的在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员。

2、学制：全日制三年，不超过6年

二、职业面向

（一）主要职业岗位

1. 出纳核算岗位：负责单位货币资金的核算与管理。
2. 销售核算岗位：负责销售业务流程的核算。
3. 往来核算岗位：负责各种往来款项的业务处理。
4. 电算化会计岗位：熟练运用财务软件进行会计核算的操作，并负责对软件进行一定的维护。
5. 存货核算岗位：仓库管理员，负责货物的收、发、记录与管理。
6. 固定资产核算岗位：负责固定资产取得、日常管理和处置等业务的核算。
7. 职工薪酬核算岗位：负责职工薪酬的核算、各种代扣款项的核算及上缴、职工薪酬的发放。
8. 总账报表核算岗位：负责总账的登记、报表的编制、审核、分析。

（二）发展岗位

1. 统计岗位：负责各种统计报表的编制、上报工作，开展统计调查、统计分析，建立统计台账。

2. 会计咨询服务岗位：在会计师事务所或财务咨询公司从事代理记账、会计咨询服务。

3. 助理审计岗位：协助审计人员做好审计工作、能按既定审计程序完成一定的审计任务。

4. 资金管理岗位：负责资金的筹集、投资与运用的核算与管理。

5. 会计主管岗位：单位会计机构的负责人或主管单位会计工作的技术负责人，负责各单位会计工作的具体领导者和组织者。

6. 会计培训师：负责会计教育培训机构或者单位的会计培训工作。

三、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业培养德、智、体全面发展，面向生产、管理和服务第一线，具备会计职业岗位必备的理论知识和专业知识，具有较强的会计核算能力和实践能力，能从事会计核算、财务管理工作的，同时具有良好的自我控制、内部协调、团结协作和创业素质与能力的高素质技能型人才。

（二）培养规格

1. 基本素质

- (1) 具有较强的思想道德修养和马列主义理论基础，政治敏锐力较强。
- (2) 具有较强的文化素质修养，善于协调人际关系，团队协作精神强。
- (3) 具有较强的心理素质，勇于克服困难。
- (4) 具有较强的身体素质，适应艰苦工作需要。
- (5) 具有较强的业务素质，不断进行创新。

2. 知识要求

(1) 具有一定的政治理论知识、相关法律知识,良好的思想政治素质、职业道德和较好的身体心理素质;

(2) 掌握本专业必需的相关经济管理的一般知识,熟悉我国现行的财会制度和相关法律制度;

(3) 具备较扎实的会计、财务管理等的基本理论知识和实务操作的方法,能熟练运用常用的财务软件进行账务处理。

3. 能力要求

(1) 具有熟练从事财务会计核算工作的能力和计划、控制、评价财务活动的初步能力;

(2) 掌握财务软件的基础知识,能熟练应用有关财务软件进行操作。

(3) 具备较强的税务会计知识,能够独立地进行纳税申报。

(4) 具有较强的计算机能力和会计电算化系统的分析、设计、运行、维护等方面的基本能力。

(5) 掌握一门外语,能借助字典阅读和翻译本专业外文资料。

四、职业证书

会计专业职业证书一览表

序号	证书名称	颁证部门	等级基本要求	备注
1	全国高等学校英语应用能力	相关部门	B级	达到相关水平
2	全国高等学校计算机水平	相关部门	一级	
3	涉外会计资格证书	中国国际贸易学会		毕业前通过
4	初级会计师证	广东省人力资源和社会保障厅	初级	毕业前通过
5	证券从业资格证书	中国证券业协会		毕业前通过

五、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（136 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学英语（108 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

1.3 计算机应用基础（48 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

1.4 体育（104 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.5 大学语文（36 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.6 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备的素质条件和能力。

1.7 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

1.8 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健康和发展状况，学会调节完善自己的个性心理，保持心理的和谐与健康。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学，主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放。懂得只有在中国共产党的领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，文化自信，自觉担当起实现中国梦的历史使命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

2.2 中国地理国情

《中国地理国情》从地理空间的视角，围绕国家安全、节能减排、绿色

环保、人口资源等热点问题，系统讲述我国自然资源禀赋与利用、地表生态格局、基本公共服务均等化、区域经济发展和城市建设的空间分布整体状况，地域空间所存在的差异，在宏观尺度上反映了生态环境与经济的关系、自然要素与人文要素的耦合程度。

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

3. 全校公共选修课

在全校公选课中选修自己感兴趣的课程，要求学生至少选修3门课程，至少选修3个学分，累计54课时，以培养兴趣爱好，提高学生自身素质水平为目的。

(二) 专业（技能）课程

1. 专业核心课程

1.1 会计核算基础

通过本课程的学习，使学生掌握会计学的基本理论、基本方法和基本技能，熟练掌握和运用各种会计核算方法。

1.2 财务会计

该课程使学生能够熟练掌握企业财务会计实务操作的技术和方法，能够根据企业实际情况，设计适合本企业需要的会计科目，并且熟练运用会计科目，进行会计核算。

1.3 成本会计实务

该课程使学生熟悉费用的分类，理解成本核算的一般程序，熟练掌握产品成本计算的基本方法，能解决成本核算的实际问题。

2. 专业必修课程

2.1 税收实务

本课程培养学生具备财务核算工作涉税业务的计算和申报纳税能力为主要目的，要求学生具备主要税种的计算和纳税申报操作能力。

2.2 会计综合实训

该课程课程设置涉及到出纳岗位、会计核算岗位、税务会计岗位、成本会计岗位和报表岗位，内容涵盖了所有的会计核心课程，综合性和实践性强。

2.3 会计电算化

该课程的主要内容为通用财务会计软件基础知识、系统初始化、总账核算、工资、固定资产、往来、报表等系统。通过这门课的学习，使学生能够熟练掌握财务会计软件的基础知识，并熟悉其基本操作。

3. 专业选修课

3.1 与人合作

该课程突破传统教学方法，让学生从各种各样的行动、游戏、调研、项目中体会合作是一门艺术，帮助学生学会与人合作的一些技巧。并培养乐于与他人合作的品质，形成合作意识、培养合作精神。

(三) 附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
基本素质与能力	科学基本素质与能力	计算能力	数学	
		计算机应用、操作、维修知识	计算机应用基础	计算机基本操作
	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
基本素质与能力	人文基本素质与能力	培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论
		汉语言文字材料的阅读与理解、写作知识	大学语文	
		能阅读一般难度的英文专业资料，译文准确达意；能进行简单的英语会话	普通话、写作、演讲学、英语	写作训练、演讲比赛
		基本的体育知识，科学的锻炼方法；一定的	美育、体育	体育活动、文娱活

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
		音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力		动、心理健康教育等
专业素质与能力	会计核算能力	全套经济业务手工帐务处理能力	会计核算基础、财务会计、成本会计实务、会计电算化	会计手工模拟实训、会计综合实训
		构建会计电算化信息系统能力、熟练操作财务软件能力		
		成本核算与分析决策能力		
	财务管理、分析决策能力	财务决策与分析能力	财务管理、审计实务、成本会计实务、Excel在财务中的应用	成本核算实训、毕业实习
		资金筹集、运用、控制能力		
		会计检查、分析、审计能力		
	财经法规运用能力	会计职业判断能力	经济法实务、税收实务、纳税筹划	纳税实务模拟实训、电子报税实训
		纳税申报、税务筹划能力		
		法规运用能力		
拓展素质与能力	参与企业管理能力	企业管理能力运用经济知识分析经济现象的能力	企业管理实务、经济学基础、国际贸易实务、市场营销、证券投资学	创业实践、用友电子沙盘
		运用经济知识分析经济现象的能力		
		基本的证券投资分析能力和国际贸易知识		
		市场营销策划能力、电子商务的一般应用技能		
	语言表达、文体写作、团队协作能力	基本的阅读、翻译英文著作能力	与人合作、财经应用文写作、专业英语	毕业论文、专业实习
		财经应用文体写作能力		
		与人交流、与人合作能力		
专业核心课程	会计核算、考证、团结协作能力	揭阳学院派教师面授	会计核算基础、用友电子沙盘、初级会计实务、与人合作、	用友电子沙盘

六、教学进程表（三年制）

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
			考试	考查	理论	实践	总计						

							学 分	学 时	学 分	学 时	学 分	学 时	学 分	学 时	学 分	学 时	学 分	学 时		
公共基础课 (必修课)	1	思想品德修养与法律基础/廉洁修身(1)	√		36	20	56	2	2	2	2									
	2	毛泽东思想与中国特色社会注意理论概论	√		40	24	64					2	2	2	2					
	3	形势与政策	√		8	8	16	2学分, 1-4 学期各 4 学时												
	4	大学英语	√		10 8		10 8	3	3	3	3									
	5	体育	√			68	68	2	2	2	2									
	6	计算机应用基础	√		16	32	48	3	3											
	7	大学语文	√		36		36			2	2									
	8	就业指导		√	36		36							2	2					
	9	大学生心理健康教育		√	18		18			1	1									
	10	美育		√	18	18	36					2	2							
专业技能课	1	经济数学(财经类)	√		64		64	4	4											
	2	会计核算基础	√		50	30	80	5	5											
	3	财务会计	√		86	58	14 4			6	6									
	4	Excel 在财务中的应用		√	18	36	54					4	4							
	5	会计电算化		√		72	72					6	6							
	6	税收实务(一)(二)	√		36	36	72					4	4	4	4					
	7	经济法实务(一)(二)	√		68	40	10 8			3	3	3	3							
	8	成本会计实务	√		36	18	54							4	4					
	9	财务管理实务	√		36	36	72									4	4			
	10	初级会计实务		√	18	36	54					3	3							
	11	财政与金融		√	30	24	54									3	3			
	12	基础会计模拟实训		√		32	32	2	2											
	13	财务会计模拟实训		√		54	54			3	3									
	14	成本核算实训		√		36	36							2	2					
	15	税收实训		√		36	36							2	2					
	16	会计综合实训		√		54	54									3	3			
	17	企业管理实务		√	24	24	48	3	3											
	18	电子商务基础		√	30	24	54			3	3									
	19	财经应用文写作		√	16	16	32	2	2											
	20	与人合作		√	30	24	54									3	3			
	21	政府与非营利组织会计		√	30	24	54									3	3			
	22	证券投资		√	30	24	54							3	3					
	23	用友电子沙盘		√		72	72							4	4					

选修课	1	国家人文历史（限修）			24	12	36					2	2				
	2	中国地理国情（限修）			24	12	36						2	2			
	公共选修课		三年制每生应选3学分，共54学时。														
合计					996	1024	2020	26	26	25	25	26	26	25	25	16	16

备注：（1）五门核心课用“*”表示；（2）“思想道德修养与法律基础”与“廉洁修身（1）”合并开课，廉洁修身（1）其中的（1）表示廉洁修身只在第一学期开设；（3）美育课程根据上级政策要求开设；（4）培养周期集中学习时长不低于总学时的40%方可毕业。

七、综合实践课程

综合实践课程应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践课程体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1. 基本技能训练

科学基本技能以及人文能力训练，主要包括计算、计算机应用与操作、马克思主义理论实践、知法守法用法、汉语言文字材料阅读理解与写作、英语等技能训练。

2. 职业技能训练

专业素质能力以及拓展素质能力训练，主要包括信息收集处理、企业经营管理、销售管理、人力资源管理、会计、企业管理咨询与诊断、与人交流合作能力以及国际贸易与证券投资等相关技能训练。

3. 职业综合社会实践

包括入学教育及军事训练、社会实践、创新创业教育实践、毕业实习、毕业论文、专业实训及课内实践等。具体安排如下表所示：

附：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	入学教育	1	18	√							√	
2	军事理论与训练	2	36	√							√	

3	社会实践	2	36		√				√		暑假进行
4	专业实习（非师）	16	288					√	√		16 学分
5	毕业设计（论文）	4	72					√	√		4 学分
6	专业实训	4	72				√		√		4 学分
合计		29	522								

八、各类课程学时分配表

课程类别		学时		学分	占总学时百分比	备注
公共基础课	理论课	316	486	28	19%	
	实践课	170				
专业技能课	理论课	632	1462	86	58%	
	实践课	830				
选修课	理论课	48	72	4	3%	
	实践课	24				
综合实践课	实践课	522	522	29	20%	
合计			2542	147	100%	

注：实践课程总学时为：1546 学时，占总学时的 61%。

九、教学建议

（一）教学资源

基于会计专业的培养目标，结合区域经济发展特征和企业发展趋势，在整合现有教学、实践条件资源的基础上，进一步提高会计实践课程比例，选用适合学生现状的教材，重点培养学生在大数据、云计算背景下的会计职业技能。

（二）教学方法

在教学方法、教学手段的改革方面，建议采用“项目教学法”“微课堂教学”“游戏教学法”等教学方法，由“满堂灌”的教学模式转向以教师为主导，学生为主体，师生双向交流的启发式、探索式、互动式教学模式，以

激发学生的学习兴趣和积极性，调动学生的积极性和主动性。充分利用现代教学手段，进一步加强多媒体教学，积极争取建立财会多媒体教学平台，采购互动式教学课件，使学生的技能培养适应实际岗位需要。

（三）学习评价

要求评价方法采用与教学做一体化教学模式相适应的过程评价体系，单一的考核方式无法综合反映学生的整体素质，因此在教学评价方式上，应打破传统，探索有利于学生发展的评价方式。课程培养目标由认知培养目标、能力培养目标和职业素养目标三部分组成，为全面评价学生的学习成果，建议采用过程性评价和终结性评价相结合的方式。

（四）质量管理

为切实保证人才培养质量的提高，以学生职业能力培养为中心，对专业人才培养质量开展全过程监控；让企业参与人才培养方案制定与实施，针对人才培养的各个环节，制定管理实施细则，对人才培养的目标、过程和结果进行全过程监控，引入社会评价，以就业率和企业满意度作为人才培养质量的主要衡量指标，促进人才培养质量的提高。

十、毕业要求

本专业学生通过两年半的在校学习，以及半年的顶岗实习完成本培养方案规定的全部教学环节，修满人才培养方案规定总学时学分，具有良好的思想道德和身体素质，符合学校规定的德育和体育标准，达到素质、知识和能力等方面要求。

十一、培养方案的必要说明

(1) 教育部《关于推进高等职业教育改革创新引领职业教育科学发展的

若干意见》（教职成〔2011〕12号）。

（2）揭职院〔2019〕48号《揭阳职业技术学院关于制（修）订2019级人才培养方案的指导意见》。

（3）对揭阳部分企事业单位、代理记账公司等会计岗位工作流程和工作要求的分析，结合广州、深圳、潮汕部分高职院校会计专业的办学经验。

2019年第二批高职扩招计划旅游管理专业 (640101)人才培养方案

(专业负责人：林汉顺 教研室主任：姚若颖、章颖 系主任：林汉顺)

一、招生对象与学制

1. 招生对象：符合《关于做好广东省 2019 年普通高校招生统一考试报名工作的通知》（粤招〔2018〕15 号）规定的高考报名条件的在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员。

2. 学制：全日制三年，最长不超过六年

二、职业面向

(一) 主要职业岗位

本专业的就业主要面向旅游服务型企业，重点面向旅游企业接待服务岗位群和基础管理岗位群，即面向导游服务类（全陪、地陪、景点讲解、海外领队等）、旅行社接待和管理类（外联、计调、市场营销、财务管理、行政管理、门店管理、定制咨询等）、景区服务与管理类（景区导游、旅游策划、各类度假区基层管理）、酒店管理类（前厅服务、客房服务、餐厅服务、市场开拓）等各类旅游企业相关工作岗位。

(二) 发展岗位

各类展览馆、博物馆的讲解员，航空、轮船、火车等旅游交通行业的服务接待人员，餐饮、房地产公司、会展公司等服务企业的相关工作岗位，旅游等相关事业单位或政府的基层工作人员。

三、培养目标与规格

(一) 培养目标

本专业主要为粤东及周边地区培养拥护党的基本路线，德、智、体、美等方面全面发展，具有良好的职业道德、创新意识、团结协作和敬业精神，具备相应实践技能以及较强的实际工作能力，全面掌握旅游行业管理基本知识和服务的基本技能，从事旅游行业经营管理和接待服务的高级应用型专门人才。

(二) 培养规格

1. 基本素质

热爱社会主义祖国，拥护党的基本路线，具有爱国主义、集体主义、社会主义思想和良好的思想品德；具有必备的基础理论知识和专门知识，重点掌握从事本专业领域实际工作的基本能力和基本技能；具备较快适应生产、建设、管理、服务第一线岗位需要的实际工作能力；具有创业精神、良好的职业道德和健全的体魄。

2. 知识要求

- (1) 掌握旅游服务相关的旅游外语知识、历史、地理、宗教、民俗、建筑、园林、饮食等基本知识；
- (2) 熟悉我国旅游业发展的方针、政策和法规；
- (3) 掌握现代旅游企业（包括旅行社、酒店、景区等）经营管理的理论、方法和手段，了解国内外旅游业和现代服务业发展趋势；
- (4) 掌握旅游职业道德的基础知识，与本专业相应的礼仪和形体知识；
- (5) 熟练掌握导游服务规范及基本技能；

(6) 掌握酒店管理的基本知识与技能。

3. 能力要求

3.1 基本能力

(1) 具有较强的文字和口头表达能力，具有较高的汉语和英语表达能力及人际沟通能力；

(2) 具备文献检索、资料查询的能力，具备计算机及信息技术的应用能力；

(3) 具有较强的社会适应能力和社交能力，具备一定的组织协调管理能力；

(4) 具备创新意识和创新思维，掌握基本的创新方法；

(5) 具备终身学习的意识，具有较强的自学能力和和适应专业发展所必需的能力。

3.2 专业能力

(1) 具备较强的专业技术实践能力和综合应用所学知识解决旅游服务过程问题的能力；

(2) 掌握旅游市场营销基础知识与分析方法，具有旅游市场分析和旅游产品开发与营销的能力；

(3) 掌握旅行社计调、门市接待的运作流程和相关管理知识，具备胜任旅行社各岗位工作的基本能力；

(4) 具有较高的导游服务技巧及特色导游词撰写能力；

(5) 掌握现代酒店各部门的基础知识，熟知前厅、餐饮、客房的操作流程。

四、职业证书

旅游管理专业职业资格证书一览表

序号	证书名称	颁证部门	等级基本要求	备注
1	全国高等学校英语应用能力	相关部门	B 级	达到相关水平
2	全国高等学校计算机水平	相关部门	一级	
3	全国普通话水平测试	相关部门	三级以上	
4	全国导游人员资格考试	国家旅游局	初级	
5	初级会计证	相关部门	初级	
6	人力资源管理师	相关部门	助理人力资源管理师/员	

注：学生获取证书可以选择上述正规机构颁发的职业资格证书，可以根据自身学习情况和就业需求选择对应证书。

五、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（136 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学英语（136 学时/108 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

1.3 计算机应用基础（54 学时/48 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

1.4 体育（104 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.5 大学语文（36 学时/32 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.6 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备的素质条件和能力。

1.7 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民

族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

1.10 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健康和发展状况，学会调节完善自己的个性心理，保持心理的和谐与健康。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史（36 学时）

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学，主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放。懂得只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，文化自信，自觉担当起实现中国梦的历史使命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

2.2 中国地理国情（36 学时）

《中国地理国情》从地理空间的视角，围绕国家安全、节能减排、绿色环保、人口资源等热点问题，系统讲述我国自然资源禀赋与利用、地表生态格局、基本公共服务均等化、区域经济发展和城市建设的空间分布整体状况，地域空间所存在的差异，在宏观尺度上反映了生态

环境与经济发展的关系、自然要素与人文要素的耦合程度。

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

3. 全校公共选修课

在全校公选课中选修自己感兴趣的课程，修满 3 学分即可，全校公选课以培养兴趣爱好，提高学生自身素质水平为目的。

（二）专业（技能）课程

1. 专业核心课程

1.1 游学概论（72 学时）

旅游学概论是旅游管理专业一门专业基础课，是旅游学的入门学科，系统阐述了旅游基本理论和旅游基础知识。

1.2 游基础知识（102 学时）

本课程主要帮助学生掌握导游工作必备的各方面基础知识，认识导游人员基本业务素质要求。

1.3 游业务（72 学时）

本课程主要讲授导游服务和导游人员；导游工作规范；导游服务技能；旅游责任；导游相关业务等基本知识和训练相关技能。

1.4 游政策法规（54 学时）

通过本课程教学，使学生了解旅游法规的概况，理解合同法律制度及有关旅游法律法规的基本原理、要旨，并能运用这些法律知识指导实践和解决实际问题。本课程主要讲授合同法律制度、旅行社管理、导游人员管理、旅游安全管理、旅游资源管理、旅游投诉管理等方面的

相关法律法规。

1.5 行社业务与管理（68 学时）

本课程主要讲授旅行社计调部、外联部、门市部、导游部、票务部人员需要掌握的基础知识，并通过大量案例讨论、实践训练项目训练学生相关技能。

1.6 拟导游实训（68 学时）

模拟导游课程是以导游服务相关工作任务和职业能力分析为依据确定课程目标，设计课程内容，以导游工作为线索构建案例引领性课程，以职业能力为核心组织课程内容，让学生通过具体项目模拟训练形成并发展职业能力。

1.7 业综合实践（72 学时）

本课程主要是让学生到校外实训基地进行集中的专业综合实践训练。

2. 专业必修课程

2.1 游英语（72 学时）

旨在使学生了解并掌握从事旅游工作所需的英语专业用语，专业知识及商务工作知识。重点培养学生针对旅游工作对英语知识和运用英语语言的能力。

2.2 通话（54 学时）

要求学生能运用标准或比较标准的普通话进行交际。

2.3 务应用写作（54 学时）

主要培养岗位所需的应用文书写作能力，包括行政公文、事务文书、商务文书等。

2.4 基础会计（36 学时）

通过本课程教学，使学生掌握会计学基本原理、熟悉会计核算程序和复式计帐法及其应用、并能用所学理论知识解决实际会计工作问题。本课程主要包括：会计的基本内容、方法、会计核算的基本前提、会计科目与账户、复式计帐法及其应用、会计凭证、会计帐簿、会计报表、财产清查以及会计核算程序。

2.5 行社计调实务（72 学时）

本课程为旅游管理专业高素质技能型人才的培养目标服务，在前续课程的基础上，通过计调操作过程及岗位分析，进一步培养学生的旅行社组团型、接待型、专线型、散客型计调操作能力，为后续课程打下旅游行业信息处理能力等技能基础。

2.6 游市场营销（51 学时）

本课程主要讲授旅游市场营销调研，旅游市场分析，旅游住宿营销，旅行社营销，旅游交通营销，旅游市场营销发展与创新营销等基本原理与基本技能。

2.7 游客源国、地区概况（51 学时）

本课程介绍我国主要游客源国及地区的自然地理、历史人文、政治经济、民俗、旅游业等情况。

2.8 店管理概论（72 学时）

本课程主要讲授酒店管理概况、基础理论与方法、质量管理、组织管理、计划管理、酒店资源管理、服务管理、安全管理和酒店投资筹划与筹备管理等现代酒店管理内容。

2.9 店综合实训（72 学时）

本课程主要是让学生到酒店校外实训基地进行集中的专业综合实践训练。

2.10 游景区管理（72 学时）

本课程主要讲授旅游景区（点）的评级、景区经营管理、游览及娱乐设施管理、景区承载力、景区保护及游客管理等内容，结合景区实际进行案例讨论，并鼓励实习实践。

2.11 人力资源管理（72 学时）

通过人员招聘、选拔、录用，人员培训，人员薪酬管理等内容的系统学习，掌握企业人事管理的基本理论和技巧。

3. 专业选修课

3.1 文化（64 学时）

3.2 与形象设计（54 学时）

3.3 实训（72 学时）

（三）附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
基本素质与能力	科学基本素质与能力	计算能力	数学	
		计算机应用、操作、维修知识	计算机应用基础	计算机基本操作
	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
基本素质与能力	人文基本素质与能力	培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论
		汉语言文字材料的阅读与理解、写作知识	大学语文	
		能阅读一般难度的英文专业资料，译文准确达意；能进行简单的英语会话	普通话、写作、英语	写作训练、演讲比赛
		基本的体育知识，科学的锻炼方法；一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	体育、美育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等
专业素质与能力	专业能力	掌握本专业所必需的语言文字表达能力、沟通协调能力及外语运用能力、计算机应用能力，旅游基本认知能力、一	导游基础知识、导游业务、酒店服务技能、旅游市场营销、旅游政策	前厅客户服务与管理实训 餐饮服务与管理实训

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
		般企业管理能力；具备导游基础、导游技能、专业英语应用、旅游市场营销、饭店服务等专业核心能力；具有较高的导游服务技巧及特色导游词撰写能力、较高的汉语和英语表达能力及人际沟通能力。	与法规、旅游英语、普通话	
	专业知识拓展的素质与能力	具有一定的听、说、读、写英语操作能力；初步具备旅行社经营与管理能力、酒店经营与管理能力；掌握旅行社经营管理、旅游规划与开发、景区景点管理的基础理论及导游基础知识。	大学英语、旅游英语、商务文书写作、酒店管理、旅游礼仪	旅游管理专业综合实训
拓展素质与能力	专业创新素质与能力	掌握现代旅游企业经营管理的理论、方法和手段，了解相关的专业发展动向。具有旅游市场分析和旅游产品开发与营销的能力。	旅行社业务与管理、旅游市场营销	教学实习指导
	就业岗位拓展素质与能力	具有较宽的知识面和较强的社会适应能力。	大学生就业指导专业实训	社会调查与实践
备注	《旅游学概论》、《导游业务》、《旅游政策法规》、《旅行社业务管理》、《模拟导游实训》、《酒店管理概论》6门专业核心课程，届时将由我校派教师面授。三年制培养周期集中学习时长不低于总学时的40%			

六、教学进程表（三年制）

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期			
			考试	考查	理论	实践	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周			
								学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时
公共基础课 (必修)	1	思想道德修养与法律基础	√		36	20	56	2	2	2	2										
	2	毛泽东思想与中国特色社会主义理论概论	√		40	24	64					2	2	2	2						
	3	形势与政策	√		8	8	16	2学分，1-4学期各4学时													
	4	体育	√		0	68	68	2	2	2	2										
	5	大学英语	√		52	84	136	4	4	4	4										
公共基础课 (必修)	6	计算机应用基础	√		16	32	48	3	3												
	7	大学语文(非师)	√		36	0	36			2	2										
	8	就业指导(非师)		√	36	0	36							2	2						
	9	大学生心理健康教育(非师)		√	18	0	18			1	1										
	10	美育		√	18	18	36					2	2								
专业技能课	11	*旅游学概论	√		50	22	72	4	4												
	12	*导游业务	√		36	36	72			4	4										
	13	*旅游政策与法规	√		27	27	54			3	3										
	14	*导游基础知识	√		51	51	102	3	3	3	3										

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实践	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学分	学时										
	15	普通话		√	20	34	54	3	3										
	16	*模拟导游实训		√	18	50	68			2	2	2	2						
	17	商务应用写作		√	22	32	54							3	3				
	18	基础会计	√		23	13	36	3	3										
	19	旅游英语		√	40	32	72							4	4				
	20	旅行社计调实务	√		40	32	72							4	4				
	21	旅游市场营销		√	21	30	51							3	3				
	22	旅游客源国、地区概况		√	40	11	51							3	3				
专业技能课	23	*旅行社业务与管理	√		30	42	72					4	4						
	24	*酒店管理概论		√	30	42	72					4	4						
	25	酒店综合实训		√	12	60	72					4	4						
	26	旅游景区管理		√	20	52	72									4	4		
	27	人力资源管理		√	30	42	72									4	4		
选修课	28	国家人文历史（限修）			24	12	36					2	2						
	29	中国地理国情（限修）			24	12	36							2	2				
	30	中国传统文化		√	40	24	64									4	4		
	31	社交礼仪与形象设计		√	14	40	54									3	3		
	32	人际沟通实训		√	20	52	72									4	4		
	30-32 为专业选修课			每生要选 11 学分，共 190 学时。															
	公共选修课			三年制每生应选 3 学分，共 54 学时。															
合计			892	1002	1894	24	24	24	24	20	20	23	23	19	19				

备注：（1）美育课程根据上级政策要求开设；标*为核心课程。

七、综合实践课程

综合实践课程应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践课程体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1. 基本技能训练

（1）计算机操作和应用能力

- (2) 语言应用能力
- (3) 旅游基本认知能力
- (4) 一般企业管理能力

2. 职业技能训练

(1) 具有从事旅游服务的基本知识及职业道德，熟悉相关的法律法规；具有较强的服务意识，礼貌待客，诚实守信，吃苦耐劳。

(2) 了解旅游服务部门主要岗位的服务流程及用语，能提供恰当的接待服务。

(3) 具备主要岗位的服务技能，具有较强的应变能力；具有在服务岗位使用外语与客人交流、沟通的能力。

(4) 具备使用、维护及保养基本设施设备的知识与能力，能较娴熟地利用计算机网络技术进行业务沟通和规范服务。

(5) 具有团队合作意识，协调人际关系的能力；具有继续学习，应用新技术和适应职业变化的能力；具有自我创新，勇于创新的能力。

(6) 能取得与本专业相关的 1 张（或 1 张以上）职业资格证书。

3. 职业综合社会实践

根据本专业学生所掌握的专业基础知识、专业知识及专业技能的情况，针对不同企业不同岗位的特点，选定课题及项目，进行综合性训练。所选课题及项目应具有一定的先进性和实用性。要求具有明确的设计课题、设计方案，实训总结材料并进行考核。

附：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	入学教育	1	18	√							√	

2	军事理论与训练	1	36	√						√	
3	创新创业教育	18	54			√				√	
4	社会实践	2	36		√					√	暑假进行
5	专业见习、跟岗实习、实习(非师)	16	288						√	√	
6	毕业设计(论文)或毕业作业	4	72						√	√	
7	专业综合实践	4	72				√			√	第 15-18 周进行
5	酒店见习	1	18			√				√	
6	旅行社见习	1	18				√			√	
7	旅游景区见习	1	18					√		√	
合计			630								

八、各类课程学时分配表

课程类别		学时		学分	占总学时百分比	备注
公共基础课	理论课	260	514	32	20.36%	公共必修课
	实践课	254				
	理论课	48	72	4	2.85%	限定选修课 公共选修课
	实践课	24				
专业技能课	理论课	203	1308	74	51.82%	专业核心课 专业必修课 专业选修课
	实践课	216				
	理论课	307				
	实践课	392				
	理论课	74				
	实践课	116				
综合实践课	入学教育		18	1	0.71%	
	军事理论与训练		36	2	1.43%	
	创新创业教育		54	2	2.14%	
	社会实践		36	1	1.42%	
	专业见习、跟岗实习、实习(非师)		288	16	11.41%	
	毕业设计(论文)或毕业作业		72	4	2.85%	
	专业综合实践		72	4	2.85%	
	酒店见习		18	1	0.71%	
	旅行社见习		18	1	0.71%	
	旅游景区见习		18	1	0.71%	
合计			2524	143	100%	

注：实践课程总学时为：1632 学时，占总学时的 64.6%。

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

通过招聘、校内优质资源整合、聘请企业能工巧匠等构建一支职称结构、学历结构、学缘结构合理，双师型教师比例较高的教学团队，团队具有良好的科研、专业技术背景和丰富行业企业实践经验。团队专兼职教师比例合理，校外兼职教师要求具中级以上职称，在旅游行业具有一定影响力、较为权威的行业专家或学者。

（二）教学设施

目前本专业校内已配置足够的多媒体教室，以及充足的实训教学器材储备，同时系部配置可容纳 50 个工位的工商管理 and 会计实训室，满足旅游电子商务等课程的教学需求，其它上机课程也均可安排在学校计算机中心机房。同时建设一批校外实训实践基地如揭阳榕江大酒店、艾伦咖啡、望天湖生态度假等，满足学生实践技能训练、认知实习、顶岗实习等需求。

（三）教学资源

基于旅游管理专业的培养目标，结合区域经济发展特征，在整合现有资源的，进一步丰富相关教学资源的基础上，进一步提高实践课程比例，选用国内优质、先进教材，可充分利用网络资源，如网络教学平台、专业公众号内容作为教学内容。重点培养学生在现代服务业背景下的导游服务技能、旅游产品策划技能、旅游计调服务技能、酒店服

务技能等。

（四）教学方法

在教学中，建议采用“引导文教学法”“项目式教学”等教学方法，如案例分析、项目任务驱动等。在教学过程中实施教学做一体化的教学模式，以学生为教学的主体，教师在教学中起组织、引导、答疑的作用，充分调动学生学习的能动性。

在实践教学上，可以采用“岗位模拟教学法”、现场教学法（做中学，学中做）等教学方法，通过课堂岗位模拟或者在旅游企业单位进行现场教学，通过基于实际工作岗位要求设置实践项目，使学生的技能培养适应实际岗位需要。也可以采用“竞赛促学法”，以赛促学，以赛促练，通过举办校内各种形式的竞赛提高学生技能，如导游服务技能大赛、旅游线路策划大赛等，使学生有机会参加各种不同内容不同级别的技能竞赛，以提高学生的竞争意识，激发学生的学习兴趣，营造一个良好的学习氛围，培养学生动手能力。

（五）学习评价

要求评价方法采用与教学做一体化教学模式相适应的过程评价体系，单一的考核方式无法综合反映学生的整体素质，因此在教学评价方式上，应打破传统，探索有利于学生发展的评价方式。课程培养目标由认知培养目标、能力培养目标和职业素养目标三部分组成，为全面评价学生的学习成果，建议采用过程性评价和终结性评价相结合的方式进行。同时学生可以根据《关于印发〈广东省教育厅关于高等教育学分认定和转换工作实施意见（试行）的通知〉》，将已有职业经历、取得企业认可度高的职业技能等级证书或已掌握的技术技能，按一定规则

和程序折算为相应学分，原则上，认定和转换的全部学分不得超过相关专业毕业总学分的 50%，学生必须修满人才培养方案要求学分方可毕业。

（六）质量管理

为切实保证人才培养质量的提高，以学生职业能力培养为中心，对专业人才培养质量开展全过程监控；让企业参与人才培养方案制定与实施，针对人才培养的各个环节，制定管理实施细则，对人才培养的目标、过程和结果进行全过程监控，引入社会评价，以就业率和企业满意度作为人才培养质量的主要衡量指标，促进人才培养质量的提高。

十、毕业要求

本专业学生通过两年半的在校学习，以及半年的顶岗实习完成本培养方案规定的全部教学环节，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，具有良好的思想道德和身体素质，符合学校规定的德育和体育标准，达到素质、知识和能力等方面要求。在取得高职毕业证书的同时取得 1-2 个职业资格证书，确保毕业生质量。

十一、附录

(1) 关于职业院校专业人才培养方案制订工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号）

(2) 揭职院〔2019〕48 号《揭阳职业技术学院关于制（修）订 2019 级人才培养方案的指导意见》。

(3) 对揭阳部分企事业旅游管理岗位工作流程和工作要求的分析，结合广州、深圳、潮汕部分高职院校旅游管理专业的办学经验。

2019年第二批高职扩招计划市场营销专业 (630701)人才培养方案

(专业负责人:李国波 教研室主任:张利雄 系主任:林汉顺)

一、招生对象与学制

1. 招生对象:符合《关于做好广东省2019年普通高校招生统一考试报名工作的通知》(粤招[2018]15号)规定的高考报名条件的在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员。

2. 学制:全日制三年,不超过6年

二、职业面向

(一) 主要职业岗位

毕业生将从事工商企事业单位的企业经营管理,市场销售,营销策划,产品推广,客户关系管理,办公室管理等方面的文员、助理管理工作或者教育培训工作。就业主要面向工商企业销售部门的基层管理岗位:

1. 企业经营管理,文员或主管助理
2. 企业销售部门,文员或主管助理
3. 企业营销部门,文员或主管助理
4. 企业产品售后管理,文员或主管助理
5. 办公室管理,文员、秘书或主管助理
6. 教育培训工作,培训师助理或者培训师

(二) 发展岗位

1. 企业经营管理，经理或主管
2. 企业销售部门，经理或主管
3. 企业营销部门，经理或主管
4. 企业产品售后管理，经理或主管
5. 办公室管理，经理或主管
6. 教育培训工作，培训师、经理或主管
7. 自主创业

三、培养目标与规格

(一) 培养目标

本专业直接面向社会培养具备企业经营管理，市场销售，营销策划，客户关系管理等方面的知识，具有较强现代市场营销能力和素质，能在工商企、事业单位从事企业销售、营销企划、市场调研等销售岗位群工作实际操作的高级应用型专门人才。

(二) 培养规格

本专业学生主要学习管理学、经济学、市场营销以及工商管理学科的基本理论知识，受到科学的定性与定量管理方法与技巧的基本训练，具有分析和解决实际企业管理问题的基本能力，并突出实际动手能力和技能的培养。

要求学生掌握企业营销与销售管理的基本知识、基本技能以及市场调研、企划相关知识，掌握有关方针、政策和法规，具有较高的商务写作能力、口头表达能力、外语及计算机操作能力，尤其是营销调研与企划以及人际沟通能力；具备较强的信息获取能力以及分析解决企业

实际问题的能力。

毕业生应获得以下的素质、知识和能力：

1. 基本素质

(1) 拥护党的路线和方针，坚持以人为本、全心全意为人民服务的理念。具有较强的事业心和实事求是的科学态度，勇于实践，具有较强的开拓精神。热爱本职工作，具有良好的职业意识和职业道德。

(2) 具有较强的经济法制观念，能够在法律允许的范围内进行相关的企业经营活动，并能依法捍卫自己的权利。

(3) 具有体育运动和卫生保健知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯。掌握一定的运动技能，达到《国家体育锻炼标准》的要求。

(4) 具有坚强的意志力，情感判断能力和控制力，自尊、自信、自知、自警、自强的能力和乐观的心理品质。

(5) 具有较高的专业学习热情，具备工商企业管理专业高技能型人才所必须的基础知识、基本理论、基本技能和专业知识、专业技能。

2. 知识要求

(1) 掌握管理学、经济学的基本原理和现代企业管理的基本理论、基本知识。

(2) 掌握现代企业管理的定性、定量的科学分析方法。

(3) 掌握市场销售、调研、策划等系列基本知识。

(4) 掌握人力资源管理系列基本知识。

(5) 掌握产品推广、网络营销、电子商务等基本知识。

(6) 掌握计算机办公软件操作的相关知识。

(7) 掌握与人沟通交流以及组织沟通等基本知识。

(8) 了解我国企业管理的有关方针、政策，了解企业文化基本内涵以及本学科的理论前沿和发展动态。

(9) 掌握自主创业的相关知识。

3、能力要求

(1) 专业基本技能

1. 具有助理营销管理师或同等实践操作技能水平；

2. 具有助理人力资源管理师或同等实践操作技能水平；

3. 具有较强的计算机办公软件操作能力，较强的现代化办公设备操作使用能力；

4. 具有较强的语言文字口头、书面表达能力，具备较强人际沟通以及分析解决企业管理问题的基本能力，具备良好的与人合作与交流的能力；

5. 掌握数据收集、整理、分析的基本方法，具有市场调研以及初步研究的实际工作能力；

6. 具备自主创业的能力素质。

(2) 职业核心技能

1. 具备较强职业社会能力：与人交流、与人合作的能力，创新能力以及应用知识解决实际问题的能力。能独立以及与他人一起完成专业工作任务。

2. 具备较强职业方法能力：自我学习能力、数字应用与信息处理能力。

四、职业证书

市场营销专业职业证书一览表

序号	证书名称	颁证部门	等级基本要求	备注
1	全国高等学校英语应用能力	相关部门	B 级	达到相关水平
2	全国高等学校计算机水平	相关部门	一级	
3	会计师	行业认证机构或劳动和社会保障部	初级	选择其中一项
4	人力资源管理师		助理人力资源管理师、员	
5	电子商务师		助理电子商务师、员	

五、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（136 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学英语（108 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

1.3 计算机应用基础（48 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及

计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

1.4 体育（68 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.5 大学语文（36 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.6 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备的素质条件和能力。

1.7 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

1.8 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健康和发展状况，学会调节完善自己的个性心理，保持心理的和谐与健康。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学，主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放。懂得只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，文化自信，自觉担当起实现中国梦的历史使命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

2.2 中国地理国情

《中国地理国情》从地理空间的视角，围绕国家安全、节能减排、绿色环保、人口资源等热点问题，系统讲述我国自然资源禀赋与利用、地表生态格局、基本公共服务均等化、区域经济发展和城市建设的空间分布整体状况，地域空间所存在的差异，在宏观尺度上反映了生态环境与经济的关系、自然要素与人文要素的耦合程度。

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、

全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

3. 全校公共选修课

要求学生至少选修 3 门课程，至少选修 3 个学分，累计 54 课时。全校公选课以培养兴趣爱好，提高学生自身素质水平为目的。

（二）专业技能课程

1. 专业核心课程

1.1 管理学（72 学时）

管理理论的演进，管理的计划，组织，领导，控制职能理解，使其掌握基本的管理原理，培养学生的管理思想和大局观念。

1.2 市场营销（72 学时）

市场营销组合，STP 战略，4PCS 理论的演进，结合实际企业市场营销行为，培养学生分析企业市场营销机会、确定市场营销战略的能力，并达到助理营销师同等能力水平。

1.3 基础会计（54 学时）

讲授会计基础知识，培养学生的理财观念为后续课程打下基础。

1.4 商务应用写作（72 学时）

讲授经济应用文各种文体的写作相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.5 市场调查实务（72 学时）

主要掌握市场调查方案的设计、实施、市场数据的整理与分析并预测方法等知识，培养学生信息的收集与处理能力，培养学生的定量分析能力与科学计算能力。

1.6 经济学基础（72 学时）

讲授经济学相关理论知识，培养学生的经济学思维方式以及了解市场运行机制。

1.7 企业营销策划（72 学时）

主要讲授根据企业现有的资源状况，在充分调查、分析市场营销环境的基础上，激发创意，制定出有目标、可行的、解决问题的一套战略规划。并通过营销企划实践活动，掌握各种企划方法，培养创新能力，管理思维能力以及企业咨询、诊断等管理专业技能。

1.8 现代推销与商务谈判（54 学时）

学习推销过程中谈判的基本流程，掌握预约客户、销售拜访、产品推介、处理异议等与推销活动顺利进行紧密相关的基本技能。

1.9 创新创业教育（72 学时）

针对学生进行创业理念、知识和方法方面的训练，使学生对如何创业有一个初步的了解，树立正确的创业观念，并通过实践项目，培养学生的管理决策能力。

2. 专业必修课程

2.1 销售管理（54 学时）

销售管理的地位与作用，介绍销售计划管理、销售组织与团队、销售网络管理、销售团队的领导等基本内容，注重企业销售管理的效率分析和竞争能力的培养。

2.2 管理沟通（54 学时）

主要掌握个人与团队沟通的各种方式方法、技巧，培养学生与人合作的能力以及人际沟通能力。

2.3 连锁经营管理（54 学时）

提供学生从事连锁经营管理所需要的知识，并致力于培养学生的实践能力，是一门理论与实践密切结合的课程。

2.4 网络营销实务（54 学时）

网络营销基本理论与理念、网络营销环境分析、网上消费者行为分析、网络营销调调研、网络营销策划、WEB2.0 与网络营销等

3. 专业选修课

主要开设的专业选修课程有：商务礼仪、管理沟通等课程。

（三）附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑理论课程	实践教学项目
基本素质与能力	科学基本素质与能力	计算能力	经济数学（财经类）	
		计算机应用、操作、维修知识	计算机应用基础	计算机基本操作
	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
		培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论
		汉语言文字材料的阅读与理解、写作知识	大学语文、商务应用写作	
		能阅读一般难度的英文专业资料，译文准确达意；能进行简单的英语会话	商务应用写作、大学英语、管理沟通	写作训练、演讲比赛
	基本的体育知识，科学的锻炼方法；一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	美育、体育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等	
专业素质与能力	信息收集处理能力	市场调查方案的设计、实施、数据的收集以及运用办公软件分析整理并预测	经济数学、市场调查实务、统计学、办公自动化	社会实践调查、计算机实训
专业素质与能力	企业管理助理	管理学，经济学，现代企业管理基本理论知识	管理学、经济学、企业战略管理、人力资源管理、运营管理、企业营销企划、创业设计	社会实践、专业实习、教学软件实训
	销售管理	市场销售、调研、企划等基本知识	市场营销、企业营销企划、市场调查实务、电子商务实务、企业文化	教学软件实训、专业实习、社会实践

职业素质、能力		支撑知识	支撑理论课程	实践教学项目
	营销企划	市场销售、调研、企划等基本知识	市场营销、企业营销企划、市场调查实务、电子商务实务、企业文化	用友、金蝶会计软件实训
	产品推广	营销管理、广告策划、网络营销等	营销管理、广告策划、网络营销	专业实习、社会实践调查、计算机实训
	管理沟通、与人合作	管理沟通的基础知识，口头、书面沟通技巧以及人际关系处理相关知识	推销与谈判管理、商务应用写作、商务礼仪、商业伦理	专业实习、社会实践、社团活动
拓展素质与能力	国际贸易与证券投资	国际贸易基本知识、金融证券投资相关知识	经济法、投资理财、商务礼仪	教学软件实训、专业实习、社会实践
核心能力		市场营销专业核心课程	管理学、市场营销、创新创业教育、企业营销策划、市场调查实务	营销实践等

六、教学进程表

课程类别	课程序号	课程名称	考核方式		课内学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期			
			考试	考查	理论	实验	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周			
								学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时		
公共基础课 (必修)	1	基础/廉洁修身(1)	√		36	20	56	2	2	2	2										
	2	概论(2)			40	24	64					2	2	2	2						
	3	形势与政策	√		8	8	16	2学分, 1-4 学期各 4 学时													
	4	大学英语	√		108		108	3	3	3	3										
	5	体育	√		0	68	68	2	2	2	2										
	6	计算机应用基础	√		16	32	48	3	3												
	7	大学语文	√		36		36			2	2										
	8	就业指导		√	36		36							2	2						
	9	大学生心理健康教		√	18		18			1	1										
	10	美育		√	18	18	36					2	2								
专业技能课	11	管理学*	√		54	18	72	4	4												
	12	市场营销*	√		54	18	72	4	4												
	13	基础会计	√		36	18	54	3	3												
	14	市场调查实务*		√	36	36	72			4	4										
	15	经济学基础	√		48	24	72			4	4										
	16	市场调查实务		√	36	18	54			3	3										
	17	经济法实务	√		36	18	54							3	3						

课程类别	课程序号	课程名称	考核方式		课内学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实验	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学分	学时										
	18	现代推销与商务谈		√	54	18	72					4	4						
	19	创新创业教育*		√	18	54	72					4	4						
	20	企业营销策划*		√	36	36	72							4	4				
	21	网络营销实务		√	36	18	54									3	3		
	22	电子商务实战		√		72	72									4	4		
	23	综合实践（一）		√		72	72	4	4										
	24	综合实践（二）		√		72	72			4	4								
	25	综合实践（三）		√		72	72					4	4						
	26	综合实践（四）		√		72	72							4	4				
	27	综合实践（五）		√		72	72									4	4		
选修课	28	国家人文历史（限			24	12	36							2	2				
	29	中国地理国情（限			24	12	36							2	2				
	30	商务礼仪		√	36	18	54									3	3		
	31	管理沟通		√	18	36	54					3	3						
	公共选修课		每生应选3学分，共54学时																
合计				862	956	181	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1		

备注：（1）“思想道德修养与法律基础”与“廉洁修身（1）”合并开课，廉洁修身（1）其中的（1）表示廉洁修身只在第一学期开设；（2）美育课程根据上级政策要求开设；（3）标注*号的为专业核心课程；（4）培养周期集中学习时长不低于总学时的40%

七、综合实践课程

实践教学应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践教学体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1、基本技能训练

科学基本技能以及人文能力训练，主要包括计算、计算机应用与操作、马克思主义理论实践、知法守法用法、汉语言文字材料的阅读理解与写作、英语等技能训练。

2、职业技能训练

专业素质能力以及拓展素质能力训练，主要包括信息收集处理、企业经营管理、销售管理、人力资源管理、营销策划、产品推广、与人交流合作能力以及国际贸易与证券投资等相关技能训练。

3、职业综合社会实践

包括入学教育及军事训练、社会实践、创新创业教育实践、毕业实习、毕业论文、专业实训及课内实践等。具体安排如下表所示：

附表：实践教学环节安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	入学教育	1	18	√							√	
2	军事训练	2	36	√								
3	社会实践	2	36		√					√		在暑假期间进行
4	毕业实习	16	288					√	√	√	√	
5	毕业论文	4	72						√	√		
6	专业实训	4	72					√				第 15-18 周进行
7	认识实习	4	72	√								
8	劳动技能	8	144			√	√					
合计			738									

八、各类课程学时分配表

教学环节类别		学时	学分	占总学时百分比	备注	
公共基础课	理论课	316	28	19.0%	公共必修课	
	实践课	170				
专业能力课	理论课	546	59	52.1%	含专业必修课、限定选修课	
	实践课	786				
综合实践课	入学教育、军训、社会实践		90	5	3.6%	
	专业实训		72	4	2.8%	
	毕业实习		288	16	11.3%	
	毕业论文		72	4	2.8%	
	认识实习		72	4	2.8%	

教学环节类别	学时	学分	占总学时百分比	备注
劳动技能	144	8	5.6%	
合计	2556	143	100.00%	

注：实践课程总学时为：1694 学时，占总学时的 66.3%。

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

通过招聘、校内优质资源整合、聘请企业能工巧匠等构建一支由具有较高的教学科研水平和学术知名度的专业带头人带领下，具有良好的科研、专业技术背景和丰富行业企业实践经验，有相对稳定的专业课外聘教师队伍，职称结构、学历结构、学缘结构合理，双师型教师比例较高的教学团队。

（二）教学设施

围绕职业能力培养需要，优化校内实训基地建设，营造与工作现场相一致的仿真的职业环境，形成集教学、培训、实践实训功能为一体的实训基地。同时建设一批校外实训实践基地，满足学生实践技能训练、认识实习、顶岗实习等需求。

（三）教学资源

基于专业的培养目标，结合区域经济发展特征，在整合现有资源的，进一步丰富相关教学资源的基础上，进一步提高实践课程比例，选用国内外优质、先进教材，重点培养学生在供应链管理背景下的仓储管理技能、采购技能、运输配送技能、流程管理技能等。

（四）教学方法

在教学中，建议采用“引导文教学法”“项目式教学”等教学方法，如案例分析、项目任务驱动等。在教学过程中实施教学做一体化的教学模式，以学生为教学的主体，教师在教学中起组织、引导、答疑的作用，充分调动学生学习的能动性。在实践教学上，基于实际工作岗位要求设置实践项目，使学生的技能培养适应实际需要。

（五）学习评价

要求评价方法采用与教学做一体化教学模式相适应的过程评价体系，单一的考核方式无法综合反映学生的整体素质，因此在教学评价方式上，应打破传统，探索有利于学生发展的评价方式。课程培养目标由认知培养目标、能力培养目标和职业素养目标三部分组成，为全面评价学生的学习成果，建议采用过程性评价和终结性评价相结合的方式进行。

（六）质量管理

为切实保证人才培养质量的提高，以学生职业能力培养为中心，对专业人才培养质量开展全过程监控；让企业参与人才培养方案制定与实施，针对人才培养的各个环节，制定管理实施细则，对人才培养的目标、过程和结果进行全过程监控，引入社会评价，以就业率和企业满意度作为人才培养质量的主要衡量指标，促进人才培养质量的提高。

十、毕业要求

本专业学生通过两年半的在校学习，以及半年的顶岗实习完成本培养方案规定的全部教学环节，修满人才培养方案规定总学时学分，

具有良好的思想道德和身体素质，符合学校规定的德育和体育标准，达到素质、知识和能力等方面要求，方可毕业。

2019年第二批高职扩招计划体育教育专业（670114K） 人才培养方案

（专业负责人：王旭惠 教研室主任：连远斌 系主任：王旭惠）

一、招生对象与学制

1. 招生对象：符合《关于做好广东省 2019 年普通高校招生统一考试报名工作的通知》（粤招〔2018〕15 号）规定的高考报名条件的退役军人。

2. 学制：全日制 3 年，最长不超过 6 年。

二、职业面向

（一）主要职业岗位：中、小学及幼儿体育教学和管理工作。

（二）发展岗位：政府机关、公务员、企事业单位及职业技能培训机构。

三、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业为了适应社会主义市场经济需要，全面贯彻党的教育方针，充分体现“三个面向”的时代精神，坚持以就业为导向，培养学生具有创新能力、良好的职业素质。培养具有基本理论基础和较强实践能力的应用型人才。

（二）培养规格

1. 基本素质

（1）熟悉教育法规，能够初步运用教育学、心理学基础理论和体

育教学基本理论及现代教育技能手段,具有良好的教师职业素养和从事体育教学的基本能力。

(2) 具有深厚的文化修养和良好的审美修养,有科学的思维方式和创新精神。

2. 知识要求

(1) 具有体育教育与训练的基本理论、基本技术和基本技能。

(2) 了解本学科的理论前沿发展动态,不断吸收本专业和相关专业新的研究成果,根据社会的需要和教育的发展需要,拓展专业知识,提高专业水平。

(3) 熟悉教育法规,具有初步运用教育学、心理学的基本理论和体育教学的基本理论。

3. 能力要求

(1) 具有从事学校体育教学的基本能力,组织学校体育训练与竞赛工作的能力。

(2) 掌握从事学校体育的管理和指导社会体育的基本能力。

(3) 具有部分运动项目的一定裁判水平,并获取部分项目二级裁判员证书和二级社会体育指导员证书。

(4) 毕业前争取考取一个体育行业国家职业资格证书。

四、职业证书

体育教育专业职业证书一览表

序号	工种	颁证部门	等级基本要求	备注
1	普通话	相关部门	二级乙等	毕业前通过
2	教师资格证	广东省教育厅	中小学教师资格证	
3	篮球裁判	揭阳市各相关体育协会	二级或三级	
4	足球裁判			

序号	工种	颁证部门	等级基本要求	备注
5	乒乓球裁判			
6	羽毛球裁判			
7	田径裁判			
8	社会体育指导员	揭阳市体育局	二级或三级	
9	体育行业国家职业资格考核	国家体育总局、人力资源与社会保障部	初级或中级	

五、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（144 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学英语（72 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

1.4 应用文写作（72 学时）

讲授应用文写作相关知识，培养学生的应用文写作能力。

1.5 心理学（54 学时）

主要讲授有关心理方面的基础知识，促进学生身心健康发展，培养学生掌握从事中小学教育工作必需的心理学基础知识和相应的专业技能；培养学生热爱青少年，热爱中小学教育事业的专业思想，提高其自我心理品质和思想品德修养的自觉性；对学生进行科学世界观的教育。

1.6 教育学（54 学时）

讲授《教育学》的基本内容，理解掌握《教育学》的基本原理，树立正确的教育观念；提高学生的教育理论水平，增强从事教育实践的能力；培养学生学习教育科学，主动参与中小学教育改革的兴趣和能能力；增强学生热爱教育的事业心和责任感；提高学生加强教师师德和业务修养的自觉性；为学生的进一步学习和研究打下基础。

1.7 计算机应用基础（54 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

1.8 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备素质条件和能力。

1.9 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

1.9 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健康和发展状况，学会调节完善自己的个性心理，保持心理的和谐与健康。

2. 全校公共选修课

每生选 2 学分，共 36 学时。

（二）专业（技能）课程

1. 专业核心课程

1.1 运动解剖学、运动生理学、学校体育学

通过讲授与实验等教学环节，使学生了解人体运动系统解剖结构以及生理特点，了解人体新陈代谢、生长、发育的基本特征和规律。结合体育运动特点来研究挖掘人体潜能、科学的组织体育运动、提高人的运动能力、增强体质、提高健康水平。

1.2 田径、篮球、足球、健美操

通过以上专业课的学习训练，使学生本身的运动水平和基本运动

能力不断提高,系统的了解、掌握各个运动项目的特点、规律、教学与训练、竞赛规则与裁判等理论知识。了解当前竞技体育动态,掌握以上课程的基本理论、基本技术和基本技能.为今后的体育教学与训练打下坚实的基础。

2. 专业必修课程

2.1 专业基础课

体育概论、体育保健学、教学法、教师职业技能训练

2.2 专业技能课

体操、排球、羽毛球、乒乓球、游泳、体育游戏、跆拳道、散打、跳绳。

(三) 附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
基本素质与能力	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
		培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论
		应用文写作能力	应用文写作	应用文写作
		能阅读一般难度的英文专业资料,译文准确达意;能进行简单的英语会话	普通话、写作、演讲学、英语	写作训练、演讲比赛
专业素质与能力	体育课教学能力和技能	以掌握体育教学的基本理论、基础知识、基本技能	教学进度表(13-19)	体育理论授课形式(录像、见习)等
		教学基本能力和教育的基本技能	教学进度表(20-33)	体育技能课授课形式
拓展素质与能力	课外体育锻炼与竞赛能力;社会体育指导能力	具有组织课外体育活动与竞赛、指导社会体育活动的基本能力	专业拓展	校内竞赛组织、裁判实习、指导社会体育活动

六、教学进程表(三年制)

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期			
			考试	考查	理论	实践	总计	18周		18周		18周		18周		16周		16周			
								学 分	学 时	学 分	学 时	学 分	学 时	学 分	学 时	学 分	学 时	学 分	学 时		
																				学 分	学 时
公共基础课	1	思想道德修养与法律基础/廉洁修身(1)	√		40	24	64	2	2	2	2										
	2	毛泽东思想与中国特色社会主义理论概论	√		40	24	64					2	2	2	2						
	3	形势与政策	√		8	8	16	2学分, 1-4 学期各 4 学时													
	4	大学英语	√		72		72	4	4												
	5	应用文写作	√		72		72					4	4								
	6	计算机应用基础	√		18	36	54	3	3												
	7	教育学	√		36	18	54							3	3						
	8	心理学	√		36	18	54					3	3								
	9	普通话		√	72		72			4	4										
	10	就业指导		√	36		36							2	2						
	11	大学生心理健康教育		√	18		18			1	1										
	12	美育		√	18	18	36							2	2						
专业技能课	13	运动解剖学	√		58	14	72	4	4												
	14	运动生理学	√		58	14	72			4	4										
	15	体育保健学	√		30	6	36					2	2								
	16	学校体育学	√		30	6	36					2	2								
	17	体育概论	√		36		36			2	2										
	18	教学法		√	18	18	36							2	2						
	19	教师职业技能训练		√		36	36							2	2						
	20	田径	√		6	66	72	4	4												
	21	篮球	√		6	66	72			4	4										
	22	体操	√		6	66	72					4	4								
	23	排球	√		6	66	72							4	4						
	24	足球	√		6	66	72			4	4										
	25	羽毛球	√			36	36	2	4③												
	26	乒乓球	√			36	36	2	4④												
	27	武术	√		6	66	72					4	4								
	28	健美操	√		6	66	72	4	4												
	29	体育游戏		√	4	32	36					2	4③								
	30	游泳	√		6	30	36					2	4⑤								
	31	跆拳道		√	6	66	72							4	4						

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一	第二	第三	第四	第五	第六				
			考试	考查	理论	实践	总计	学期	学期	学期	学期	学期	学期				
								18周	18周	18周	18周	16周	16周				
								学 分	学 时								
32	散打		√	6	66	72					4	4					
33	跳绳		√	6	66	72			4	4							
合计				766	1034	1800	25	25	25	25	25	25	25				

备注：（1）“思想道德修养与法律基础”与“廉洁修身（1）”合并开课，廉洁修身（1）其中的（1）表示廉洁修身只在第一学期开设；学时表中的③④⑤为开课时段代码：③为1至9周；④为10至18周；⑤为13至18周。

七、综合实践课程

综合实践课程突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践课程体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1. 基本技能训练

通过入学教育（18学时）和军事理论与训练（18学时），使学生尽快适应大学生活，遵守校纪校规；通过专业介绍使学生树立学习目标、强化专业意识、培养专业兴趣。军事理论与训练等国防教育既培养学生的集体主义精神、团队协作精神、吃苦耐劳精神，又提高学生的身体素质等。

2. 职业技能训练

通过创新创业教育（18学时），培养学生的创业意识、创业精神、创新创业的能力；同时，安排学生参加暑假社会实践活动（36学时），使学生了解社会、认识社会、适应社会，开阔视野，发挥自身的专业才能，并在社会实践活动中认清了自己，对自身价值进行客观评价，为将来走上社会奠定良好的基础。

3. 职业综合实践

通过教育见习、实习（288 学时），使学生巩固和运用所学的基础理论、专业知识和基本技能，获得有关中、小学校体育教育、教学工作等全面的锻炼，培养教育和教学上的独立工作以及与人合作的能力。综合技能考核（72 学时），让学生在毕业前能对前面所学基础知识、基本技术和基本技能的全面复习、考核，使学生的综合素质和能力得到明显的提高，增强就业的竞争力。专业拓展（288 学时），依托本校“体育行业国家职业资格培训基地”及校外实训培训基地，有针对性的组织学生开展国家职业资格培训，要求每位学生毕业前必须考取至少一项国职证书，有利于专业拓展及拓宽学生的就业途径。

附：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	入学教育	1	18	√							√	
2	创新创业教育	1	18		√							√
3	社会实践	2	36		√					√		暑假进行
4	综合技能考核	4	72						√		√	
5	教育见习、实习	16	288					√		√		
6	专业拓展	16	288						√	√		
合计		40	720									

八、各类课程学时分配表

课程类别		学时	学分	占总学时百分比	备注	
公共基础课	理论课	466	648	25.35%	公共必修课	
	实践课	146				
	理论课	36			公共选修课	
专业技能课	理论课	300	1188	66	46.48%	专业必修课

	实践课	888				
综合实践课	入学教育		18	1	28.17%	
	创新创业教育		18	1		
	社会实践		36	2		
	教育见习、实习		288	16		
	综合技能考核		72	4		
	专业拓展		288	16		
合计			2556	148	100%	

注：实践课程总学时为：1754 学时，占总学时的 68.62%。

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

应建设一支专业基础扎实、具有双师素质、创新精神强、热爱教育事业的教室队伍。教师队伍包括专职教师和兼职教师。专职教师指从事本专业教学工作的、具有教师专业技术职务的本校正式工作人员；兼职教师指承担专业教学任务的外聘教师。兼职教师应该具有先进教学理念，在体育教学实践中积累了丰富的经验并且具有一定的专业特长，具有较强的教育教学能力和实践指导能力。

（二）教学设施

1. 校内实训室

- (1) 运动解剖学、运动生理学、体育保健学实验室；
- (2) 田径场、篮球场、排球场、足球场、乒乓球、羽毛球等一批实践场所；
- (3) 学生体质测试中心。

2. 校外实训基地

揭阳市第二中学、揭阳渔湖京岗中学、惠来葵潭兴星学校、潮州饶平阳光学校、普宁市梅林实验幼儿园、奥林健身连锁、W健身会等。

（三）教学资源

严格遵守学校教材征订的相关文件，在教务处具体要求，在教务系统上选用教材，保证教学选用科学合理，图书馆增加专业图书文献配备、数字资源配备等，以满足学生学习的需求。

（四）教学方法

实施教学采用多种教学方法，理论、实践相结合，因材施教、因地制宜，以学生为中心，教师起主导作用、学生是教学的主体。

（五）学习评价

根据学院相关文件，科学合理制定课程教学评价框架、内容、形式和方法，全面考查学生的专业理念、师德、专业知识和解决实际问题的能力。

评价体系采取笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、技能竞赛等多种考核方式。在课程考核中要注重考查学生运用知识分析、解决问题的能力，推动结构考核向过程考核、能力考核转变，探索实施非标准答案考试，完善多渠道考核办法。

（六）教学管理

教学管理过程中要具有一定的规范性和灵活性，能够合理调配教师、实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件。加强对教学过程的质量监控，特别强调对学生学习过程中实践能力的训练和培

养，通过每一层次真实有效的教学实践训练环节，使学生将专业理论知识和中小学体育教学的实践工作紧密结合起来，切实提高学生的综合实践能力和创新创业能力。

十、毕业要求

体育教育专业（三年制）学生通过三年的学习，须修满的专业人才培养方案所规定的学时（2340）学分（132），完成规定的教学活动，毕业时应熟悉教育法规，能够初步运用教育学、心理学基础理论和体育教学基本理论及现代教育技能手段，具有良好的教师职业素养和从事体育教学的基本能力。能扎实掌握本专业的基础知识、基本技术和基本技能，熟练掌握“一专多能”的专业技术，具有从事学校体育教学的基本能力，组织学校体育训练与竞赛工作的能力。

十一、培养方案的必要说明

第五学期实践教学环节中的综合技能考核具体的操作方法另附表说明。

2019年第二批高职扩招计划文秘专业（670301）人才培养方案

（专业负责人：李素平教研室主任：章颖、姚若颖系主任：林汉顺）

一、招生对象与学制

1. 招生对象：符合《关于做好广东省 2019 年普通高校招生统一考试报名工作的通知》（粤招〔2018〕15 号）规定的高考报名条件的在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员。

2. 学制：全日制三年，最长不超过六年。

二、职业面向

（一）主要职业岗位

办公室文员、企事业单位行政人员、总经办助理/秘书、人力资源管理、秘书、行政专员、行政助理。

（二）发展岗位

行政主管、办公室主管、行政经理、办公室主任、行政总监。

三、培养目标与规格

（一）培养目标

文秘专业立足揭阳，面向广东，培养具有良好的职业道德、人文素养，主要面向商务机构，也为其他各行各业的企事业单位培养具有较强的口头和书面表达能力，具备一般的办公技巧和沟通协调能力，并

能熟练地使用办公设备及办公软件，主要从事文秘及相关工作的高素质技能型专门人才。

（二）培养规格

1. 基本素质

具有良好的行为规范、职业道德和职业素养，具有良好的合作精神、团队精神，具备终身学习、实践创新的意识和较强的理解、沟通、反应、适应能力；

2. 知识要求

掌握文秘岗位必需和够用的基本理论，包括秘书学、应用写作、办公室管理、会议管理、公共关系、国际商务、人力资源管理、企业行政管理等基础知识；

3. 能力要求

具备文秘岗位所需技能，主要包括办公软件运用能力、沟通协调能力、文书处理与写作能力、办公室事务管理能力、会议组织和服务能力、公关交际能力、外语应用能力、商务活动能力等。

四、职业证书

文秘专业职业证书一览表

序号	证书名称	颁证部门	等级基本要求	备注
1	全国高等学校英语应用能力	相关部门	B级	达到相关水平
2	全国高等学校计算机水平	相关部门	一级	
3	全国普通话水平测试	相关部门	三级以上	
4	人力资源管理师	相关部门	助理人力资源管理师/员	
5	初级会计证	相关部门	初级	

注：学生获取证书可以选择上述正规机构颁发的职业资格证书，可以根据自身学习情况和就业需求选择对应证书。

五、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（136 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学英语（136 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

1.3 计算机应用基础（48 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

1.4 体育（104 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.5 大学语文（36 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.6 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备的素质条件和能力。

1.7 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

1.8 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健康和发展状况，学会调节完善自己的个性心理，保持心理的和谐与健康。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史（36 学时）

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学，主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放。懂得只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，文化自信，自觉担当起实现中国梦的历史使命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

2.2 中国地理国情（36 学时）

《中国地理国情》从地理空间的视角，围绕国家安全、节能减排、绿色环保、人口资源等热点问题，系统讲述我国自然资源禀赋与利用、地表生态格局、基本公共服务均等化、区域经济发展和城市建设的空间分布整体状况，地域空间所存在的差异，在宏观尺度上反映了生态环境与经济的关系、自然要素与人文要素的耦合程度。

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

3. 全校公共选修课

在全校公选课中选修自己感兴趣的课程，修满 3 学分即可，全校公选课以培养兴趣爱好，提高学生自身素质水平为目的。

（二）专业（技能）课程

1. 专业核心课程

1.1 秘书学原理及实务(102 学时)

本课程分为理论与实务两大部分，主要讲授有关秘书工作的基本理论、基本技能，掌握秘书工作的相关程序等，同时培养学生办事、办会、办文能力。

1.2 现代汉语语法与修辞(48 学时)

要求学生系统掌握现代汉语的基础知识，正确分析现代汉语各种语法结构，提高阅读、写作和口语中使用现代汉语的能力。

1.3 商务应用写作（90 学时）

主要培养文秘岗位所需的应用文书写作能力，包括行政公文、事务文书、商务文书等。

1.4 基础写作（68 学时）

通过学习，使学生比较系统地掌握写作的基本理论和基础知识，熟悉写作的基本规律，培养学生写作的基础能力。

1.5 速记（54 学时）

掌握电脑打字方法并培养速记能力。

1.6 秘书礼仪（48 学时）

本课程主要为秘书形象礼仪、秘书办公会议礼仪、秘书商务礼仪、文书礼仪、涉外礼仪等内容。

2. 专业必修课程

2.1 普通话(36 学时)

要求学生能运用标准或比较标准的普通话进行交际。

2.2 秘书与公共关系（56 学时）

主要讲授公共关系学的基本理论知识，认识其在秘书工作中的地

位与作用等。

2.3 商务沟通（54 学时）

通过沟通基本知识与一般技巧、沟通策略等系统学习，掌握沟通的技巧、知识；掌握沟通的类别和各类沟通的表达方法。

2.4 秘书英语（72 学时）

旨在使学生了解并掌握从事秘书工作所需的英语专业用语，专业知识及商务工作知识。重点培养学生针对秘书工作对英语知识和运用英语语言的能力。

2.5 人力资源管理（54 学时）

通过人员招聘、选拔、录用，人员培训，人员薪酬管理等内容的系统学习，掌握企业人事管理的基本理论和技巧。

2.6 社会调查实务（54 学时）

讲授社会经济调查的基本理论和基本方法，为社会调查实践奠定基础。

2.7 信息与档案管理（54 学时）

以档案和档案工作为研究对象，研究档案信息系统运行的规律，阐述档案管理的一般原理、技术和方法的学科。

2.8 市场营销实务（54 学时）

本课程主要传授有关企业围绕市场开展经营管理活动的基本知识和技巧，包括目标市场的选择、产品价格的确定、销售渠道、谈判策略以及促销手法等，使学生掌握市场运作的基本规律，在工作中能为领导决策提供有益的参考和帮助。

2.9 商务英语函电（56 学时）

掌握阅读和书写英语商业书信和来往函电的技能。

2.10 计算机应用软件（72 学时）

通过学习，使学生能较系统地掌握办公自动化软件的基本操作方法和技巧，具有良好的计算机实际应用能力，为今后能够迅速地适应社会各方面管理工作的需要奠定基础。

3. 专业选修课

3.1 新闻采访写作（56 学时）

向学生系统讲授新闻采访与写作的基本理论和新媒体具体实施操作的方法，使学生能全面掌握新闻采访写作的基本理念及形式要素，着重于学生实际动手能力的培养。

3.2 中国传统文化（56 学时）

宏观把握中国文化的整体轮廓及核心思想和价值观念，认识中国传统文化的特征，认识中华文化在当今社会中的现实意义。提高学生对中华民族及优秀的中国传统文化的价值认同感与自豪感。

3.3 文学欣赏（36 学时）

通过文学作品的赏析、解读、移情换位，在阅读文学作品的过程中对艺术形象进行感受、理解、联想和想象，并在感情上获得快感和美感的一种精神活动。借以培养学生的人文修养，提高其人文素质。

（三）附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
基本素质与能力	科学基本素质与能力	计算能力	数学	
		计算机应用、操作、维修知识	计算机应用基础	计算机基本操作
	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践

	力	培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论
		汉语言文字材料的阅读与理解、写作知识	大学语文	
		能阅读一般难度的英文专业资料, 译文准确达意; 能进行简单的英语会话	普通话、写作、演讲学、英语	写作训练、演讲比赛
		基本的体育知识, 科学的锻炼方法; 一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	体育、美育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等
专业素质与能力	专业能力	掌握本专业所必需的语言文字表达能力、沟通协调能力及外语运用能力、计算机应用能力, 熟练的广告文案写作, 具备接待来访、会议组织与服务、熟练、准确地撰写各种常用应用文体、收集处理各种信息和管理文件档案的能力, 具备新形势下办公自动化操作和办公室管理能力。	秘书学原理及实务、广告学概论、传播学概论、秘书实用文书写作、写作基础、普通话与口才训练、秘书与公共关系、计算机应用软件、商务沟通与谈判、办公用品与设备的使用和管理	语言表达实战、情景摹拟、工作案例分析、参观企业、课堂练习、实习指导、计算机操作、社会实践等。
	专业知识拓展的素质与能力	具有一定的听、说、读、写英语操作能力, 行政管理能力、市场调研能力; 初步具备进行新闻采访与写作的能力; 具备初步的产品营销策划、广告营销策划能力; 具备一定的商务沟通与谈判能力, 能够处理一般的商务函电和商贸事务;	广告创意、英语视听说、秘书英语、英语应用文写作、新闻采访与写作、社会调查、商务沟通与谈判	个案分析指导、校内大事新闻采访与写作、市场调查、课堂练习
	专业创新素质与能力	把握现代文秘管理创新理念, 形成文秘专业方法创新意识, 较强广告文案写作能力和计算机应用技能。	广告客户管理、市场营销实务、秘书礼仪	教学实习指导
拓展素质与能力	专业能力	掌握本专业所必需的语言文字表达能力、沟通协调能力及外语运用能力、计算机应用能力, 熟练的广告文案写作, 具备接待来访、会议组织与服务、熟练、准确地撰写各种常用应用文体、收集处理各种信息和管理文件档案的能力, 具备新形势下办公自动化操作和办公室管理能力。	秘书学原理及实务、广告学概论、传播学概论、秘书实用文书写作、写作基础、普通话与口才训练、秘书与公共关系、计算机应用软件、商务沟通与谈判、办公用品与设备的使用和管理	语言表达实战、情景摹拟、工作案例分析、参观企业、课堂练习、实习指导、计算机操作、社会实践等。
	专业知识拓展的素质与能力	具有一定的听、说、读、写英语操作能力, 行政管理能力、市场调研能力; 初步具备进行新闻采访与写作的能力; 具备初步的产品营销策划、广告营销策划能力; 具备一定的商务沟通与谈判能力, 能够处理一般的商务函电和商贸事务;	广告创意、英语视听说、秘书英语、英语应用文写作、新闻采访与写作、社会调查、商务沟通与谈判	个案分析指导、校内大事新闻采访与写作、市场调查、课堂练习
	专业创新素质与能力	把握现代文秘管理创新理念, 形成文秘专业方法创新意识, 较强广告文案写作能力和计算机应用技能。	广告客户管理、市场营销实务、秘书礼仪	教学实习指导
备注	《秘书学原理及实务》、《现代汉语语法与修辞》、《商务应用写作》、《基础写作》、《速记》、《秘书礼仪》6门专业核心课程, 届时由我校派教师面授。三年制培养周期集中学习时长不低于总学时的40%。			

六、教学进程表（三年制）

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实践	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时		
																		学分	学时
公共基础课(必修)	1	思想道德修养与法律基础	√		36	20	56	2	2	2	2								
	2	毛泽东思想与中国特色社会主义理论概论	√		40	24	64					2	2	2	2				
	3	形势与政策	√		8	8	16	2 学分, 1-4 学期各 4 学时											
	4	体育	√		0	68	68	2	2	2	2								
	5	大学英语	√		52	84	136	4	4	4	4								
	6	计算机应用基础	√		16	32	48	3	3										
	7	大学语文(非师)	√		36	0	36			2	2								
	8	就业指导(非师)		√	36	0	36							2	2				
	9	大学生心理健康教育(非师)		√	18	0	18			1	1								
	10	美育		√	18	18	36					2	2						
专业技能课	11	*秘书学原理及实务	√	√	51	51	102	3	3	3	3								
	12	*基础写作		√	10	58	68	2	2	2	2								
	13	*现代汉语语法与修辞	√		18	30	48	3	3										
	14	普通话		√	20	16	36			2	2								
	15	秘书与公共关系		√	20	36	56									4	4		
	16	商务沟通		√	25	29	54						3	3					
	17	商务英语函电		√	20	36	56								4	4			
	18	人力资源管理		√	27	27	54						3	3					
	19	信息与档案管理		√	11	43	54						3	3					
	20	社会调查实务		√	11	43	54						3	3					
	21	*速记		√	16	38	54					3	3						
	22	市场营销实务	√		11	43	54						3	3					
	23	秘书英语		√	22	50	72					4	4						
	24	*秘书礼仪		√	8	40	48					3	3						
	25	计算机应用软件		√	22	50	72					4	4						
专业	26	经济学基础	√		11	43	54			3	3								

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期		
			考试	考查	理论	实践	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周		
								学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时			
																		学分	学时	学分
技能课	27	* 商务应用写作		√	20	70	90			2	2	3	3							
	28	基础会计	√		8	40	48	3	3											
	29	秘书综合实训		√	4	52	56									4	4			
选修课	30	国家人文历史（限修）			24	12	36					2	2							
	31	中国地理国情（限修）			24	12	36							2	2					
	32	新闻采访写作		√	20	36	56									4	4			
	33	中国传统文化		√	20	36	56									4	4			
	34	文学欣赏		√	10	26	36							2	2					
	32-34 为专业选修课		每生要选 14 学分，共 220 学时																	
	公共选修课		三年制每生应选 3 学分，共 54 学时。																	
合计					693	1171	1864	22.5	22.5	23.5	23.5	23.5	23.5	23.5	23.5	20	20			

备注：（1）美学课程根据上级政策要求开设。“*”课程为专业核心课程。

七、综合实践课程

综合实践课程应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践课程体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

（一）基本技能训练

一是写作能力。运营性和商业性文书书面表达能力；二是口头表达能力。让学生学会听说，能从别人冗长、反复的发言中找出要领，快速地将其转化为自己简明的语言；三是熟练使用现代化办公设备的能力。诸如电话机、录音机、扩音机、照相机、录像机、复印机、打印机、电子计算机、传真机、网络通讯设备等。凡是办公室拥有的器械、设

备，特别是计算机操作能力，教师都尽可能提供一切机会让文秘专业学生学会使用。

（二）职业技能训练

在培养学生职业能力方面：一是熟悉各项秘书业务和具体工作程序；二是培养公文拟制和处理能力以及文字的综合处理能力；三是培养公文书写、口头表达能力；四是培养现代化办公设施的操作能力；五是培养档案的管理与利用能力；六是培养办事、办公、宣传、交流、接待及协调能力；七是培养能独立完成记录、起草文件、筹办会议、整理文书档案、接待来信来访、调查研究和应对各种突发事件的能力；八是提高学生的参谋辅助能力和办事能力。

（三）职业综合社会实践

要提高文秘专业学生的职业综合社会实践能力，必须完善秘书的职业技能体系并以其为根本出发点，在教学方法上，既要强调职业道德、职业心理、文化素质的培养，也要突出实验、实训、实习这些实践性的教学环节。

附：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	入学教育	1	18	√							√	
2	军事理论与训练	1	36	√							√	
3	创新创业教育	18	54			√					√	
4	社会实践	2	36		√					√		暑假进行
5	专业见习、跟岗实习、实习(非师)	16	288						√	√		

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
6	毕业设计(论文)或毕业作业	4	72						√	√		
7	专业实训	4	72					√		√	第 15-18 周进行	
合计		46	576									

八、各类课程学时分配表

课程类别		学时		学分	占总学时百分比	备注
公共基础课	理论课	260	514	32	20.5	公共必修课
	实践课	254				
	理论课	48	72	4	2.9	限定选修课 公共选修课
	实践课	24				
	理论课					
	实践课					
专业技能课	理论课	115	1350	81	53.7	专业核心课 专业必修课 专业选修课
	实践课	247				
	理论课	220				
	实践课	548				
	理论课	98				
	实践课	122				
综合实践课	入学教育		18	1	0.7	
	军事理论与训练		36	2	1.4	
	社会实践		36	2	1.4	
	创新创业教育		54	2	2.1	
	专业实习		288	16	11.5	
	毕业设计(论文)或毕业作业		72	4	2.9	
	专业实训		72	4	2.9	
合计			2512	148	100%	

注：实践课程总学时为：1771 学时，占总学时的 70.5%。

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、

质量管理等方面。

（一）师资队伍

按招生计划配置有专职教师4名,其中拥有高级秘书证教师2名,以及校内外兼职教师,其中校外兼职教师要求具本科以上学历、中级以上职称。构建了一支职称结构、学历结构、双师型教师比例较高的教学团队,团队具有良好的科研、专业技术背景和丰富行业企业实践经验。

（二）教学设施

围绕职业能力培养需要,优化校内实训基地建设,目前本专业校内已配置足够的多媒体教室,同时系部配置可容纳50个工位的工商管理 and 会计实训室,满足文秘相关课程的教学需求,其它上机课程也均可安排在学校计算机中心机房。同时建设一批校外实训实践基地,满足学生实践技能训练、认知实习、顶岗实习等需求。

（三）教学资源

基于文秘专业的培养目标,结合区域经济发展特征,在整合现有资源、进一步丰富相关教学资源的基础上,进一步提高实践课程比例,选用国内优质、先进教材。培养学生具有较强的口头和书面表达能力,具备一般的办公技巧和沟通协调能力,并能熟练地使用办公设备及办公软件的能力。

（四）教学方法

在教学中,建议采用“引导文教学法”“项目式教学”等教学方法,如案例分析、项目任务驱动等。在教学过程中实施教学一体化的教学

模式，以学生为教学的主体，教师在教学中起组织、引导、答疑的作用，充分调动学生学习的能动性。在实践教学上，基于实际工作岗位要求设置实践项目，使学生的技能培养适应实际岗位需要。完善、深化“以赛促学、以证促学”的教学模式。开发可供学生见习的“移动课堂”模式。

（五）学习评价

要求评价方法采用与教学做一体化教学模式相适应的过程评价体系，单一的考核方式无法综合反映学生的整体素质，因此在教学评价方式上，应打破传统，探索有利于学生发展的评价方式。课程培养目标由认知培养目标、能力培养目标和职业素养目标三部分组成，为全面评价学生的学习成果，建议采用过程性评价和终结性评价相结合的方式进行。同时学生可以根据《关于印发〈广东省教育厅关于高等教育学分认定和转换工作实施意见（试行）的通知〉》，将已有职业经历、取得企业认可度高的职业技能等级证书或已掌握的技术技能，按一定规则和程序折算为相应学分。原则上，认定和转换的全部学分不得超过相关专业毕业总学分的 50%，学生必须修满人才培养方案要求学分方可毕业。

（六）质量管理

为切实保证人才培养质量的提高，以学生职业能力培养为中心，对专业人才培养质量开展全过程监控；让企业参与人才培养方案制定与实施，针对人才培养的各个环节，制定管理实施细则，对人才培养的目标、过程和结果进行全过程监控，引入社会评价，以就业率和企业满意度作为人才培养质量的主要衡量指标，促进人才培养质量的提高。

（七）毕业要求

本专业学生通过两年半的在校学习，以及半年的顶岗实习完成本培养方案规定的全部教学环节，修满专业人才培养方案所规定总学时学分，完成规定的教学活动，达到素质、知识和能力等方面要求。鼓励学生在取得高职毕业证书的同时取得 1-2 个职业资格证书，确保毕业生质量。

十一、附录

（1）《秘书国家职业标准》（2006 年版，劳动和社会保障出版社 2006 年版）；

（2）教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号）

（3）揭职院〔2019〕48 号《揭阳职业技术学院关于制（修）订 2019 级人才培养方案的指导意见》。

（4）对揭阳部分企事业文秘岗位工作流程和工作要求进行分析，结合广州部分高职院校文秘专业的办学经验。

2019年第二批高职扩招计划物流管理专业 (630903)人才培养方案

(专业负责人:李国波 教研室主任:张利雄 系主任:林汉顺)

一、招生对象与学制

1. 招生对象:符合《关于做好广东省2019年普通高校招生统一考试报名工作的通知》(粤招〔2018〕15号)规定的高考报名条件的在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员。

2. 学制:全日制三年,不超过6年

二、职业面向

(一)主要职业岗位

毕业生将从事企业物流中心或者物流企业单位的企业经营管理,市场销售,人力资源管理、生产运营管理、办公室管理等方面的文员、秘书、助理管理工作或者教育培训工作。就业主要面向工商企业物流中心或者物流企业的基层管理岗位。

1. 物流企业运营与管理,文员或主管助理
2. 市场销售部门、营销部门,文员或主管助理
3. 人力资源管理,文员或主管助理
4. 物流管理、仓储管理、配送管理等,文员或主管助理
5. 办公室管理,文员、秘书或主管助理
6. 教育培训工作,培训师助理或者培训师

（二）发展岗位

1. 物流企业运营与管理，经理或主管
2. 市场销售部门、营销部门，经理或主管
3. 人力资源管理，经理或主管
4. 物流管理、仓储管理、配送管理，经理或主管
5. 办公室管理，经理或主管
6. 教育培训工作，培训师、经理或主管
7. 自主创业

三、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业直接面向社会培养具备企业经营管理，市场销售，企业物流管理等方面的知识，具有较强的企业物流经营和管理的能力和素质，能在工商企、事业单位，特别是工商企业物流中心或者物流企业从事基层经营管理、教育培训、科研等方面工作的工商管理学科高级应用型专门人才。

（二）培养规格

本专业学生主要学习管理学、经济学以及企业物流管理学科的基本理论知识，受到科学的定性与定量管理方法与技巧的基本训练，具有分析和解决实际企业物流管理问题的基本能力，并突出企业物流管理方面知识和实际动手能力及技能的培养。

毕业生应获得以下的素质、知识和能力：

1. 基本素质

拥护党的路线和方针，坚持以人为本、全心全意为人民服务的理念。具有较强的事业心和实事求是的科学态度，勇于实践，具有较强的开拓精神。热爱本职工作，具有良好的职业意识和职业道德。

具有较强的经济法制观念，能够在法律允许的范围内进行相关的企业经营活动，并能依法捍卫自己的权利。

具有体育运动和卫生保健知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯。掌握一定的运动技能，达到《国家体育锻炼标准》的要求。

具有坚强的意志力，情感判断能力和控制力，自尊、自信、自知、自警、自强的能力和乐观的心理品质。

具有较高的专业学习热情，具备工商企业管理专业高技能型人才所必须的基础知识、基本理论、基本技能和专业知识、专业技能。

2. 知识要求

(1) 掌握管理学、经济学的基本原理和现代企业管理的基本理论、基本知识；

(2) 掌握现代企业管理的定性、定量的科学分析方法；

(3) 掌握市场销售、调研、策划等系列基本知识；

(4) 掌握人力资源管理系列基本知识；

(5) 掌握物流管理、仓储管理、运输、配送等物流环节的基本理论知识；

(6) 掌握物流方案设计、连锁商场管理、货物代理与报关等基本知识；

(7) 掌握计算机办公软件操作的相关知识；

(8) 掌握自主创业的相关知识。

3. 能力要求

(1) 专业基本技能

1. 具有助理营销管理师或同等实践操作技能水平；
2. 具有助理人力资源管理师或同等实践操作技能水平；
3. 具有较强的计算机办公软件操作能力，较强的现代化办公设备操作使用能力；
4. 具备较强的从事物流仓储与配送的业务操作技能，具备较强的物流供应链管理的能力，具备一定物流管理、经济贸易实际操作能力；取得助理物流管理师证书或者达到助理物流管理师实践操作技能水平；
5. 具备的物流信息统计、分析、利用的基础能力、具备的物流方案的设计以及连锁企业商品储运管理、货物代理与报关实务技能；
6. 掌握数据收集、整理、分析的基本方法，具有市场调研以及初步研究的实际工作能力；
7. 具备自主创业的能力素质。

(2) 职业核心技能

1. 具备较强职业社会能力：与人交流、与人合作的能力，创新能力以及应用知识解决实际问题的能力。能独立以及与他人一起完成专业工作任务。
2. 具备较强职业方法能力：自我学习能力、数字应用与信息处理能力。

四、职业证书

物流管理专业职业证书一览表

序号	证书名称	颁证部门	等级基本要求	备注
----	------	------	--------	----

1	全国高等学校英语应用能力	相关部门	B 级	达到相关水平
2	全国高等学校计算机水平	相关部门	一级	
3	会计师	行业认证机构或劳动和社会保障部	初级	选择其中一项
4	人力资源管理师		助理人力资源管理师、员	
5	电子商务师		助理电子商务师、员	

五、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（136 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学英语（108 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

1.3 计算机应用基础（48 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知

识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

1.4 体育（68 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.5 大学语文（36 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.6 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备的素质条件和能力。

1.7 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

1.8 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健

康和发展状况，学会调节完善自己的个性心理，保持心理的和谐与健康。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学，主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放。懂得只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，文化自信，自觉担当起实现中国梦的历史使命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

2.2 中国地理国情

《中国地理国情》从地理空间的视角，围绕国家安全、节能减排、绿色环保、人口资源等热点问题，系统讲述我国自然资源禀赋与利用、地表生态格局、基本公共服务均等化、区域经济发展和城市建设的空间分布整体状况，地域空间所存在的差异，在宏观尺度上反映了生态环境与经济的关系、自然要素与人文要素的耦合程度。

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

3. 全校公共选修课

要求学生至少选修 3 门课程，至少选修 3 个学分，累计 54 课时。
全校公选课以培养兴趣爱好，提高学生自身素质水平为目的。

（二）专业技能课程

1. 专业核心课程

1.1 管理学（72 学时）

管理理论的演进，管理的计划，组织，领导，控制职能理解，使其掌握基本的管理原理，培养学生的管理思想和大局观念。

1.2 基础会计（48 学时）

讲授会计基础知识，培养学生的理财观念为后续课程打下基础。

1.3 经济学基础（72 学时）

讲授经济学相关理论知识，培养学生的经济学思维方式以及了解市场运行机制。

1.4 市场调查实务（54 学时）

主要掌握市场调查方案的设计、实施、市场数据的整理与分析并预测方法等知识，培养学生信息的收集与处理能力，培养学生的定量分析能力与科学计算能力。

1.5 运输管理（54 学时）

学习物流运输相关路线优化、车辆调度等方法。并通过相关实训，培养学生的物流管理专业技能。

1.6 仓储管理实务（54 学时）

学习仓储管理设施选址及布置、仓储作业管理、库存管理等基本理论知识，并通过相关实训，培养学生的物流管理专业技能。

1.7 经济法实务（36 学时）

主要了解个人独资企业法、合伙企业法、公司法、企业破产法、合同法、反不正当竞争法、消费者权益保护法、税收法以及经济争议的调解、仲裁、诉讼等内容。

1.8 创新创业教育（72 学时）

主要培养学生创新创业能力，掌握创新创业知识和技能。

1.9 物流管理实训（54 学时）

通过物流管理相关模拟软件、物流管理相关设备实训，培养学生的物流管理专业技能。

2. 专业必修课程

2.1 人力资源管理实务（72 学时）

人力资源规划，招聘，培训，绩效考核，薪酬管理，人力资源保护等基本知识，培养学生以人为本的思想，并经过软件实训，能实际操作企业人力资源管理系统，达到助理营销师同等能力水平。

2.2 供应链管理（54 学时）

学习供应链管理环境下的采购管理、库存管理及供应链管理相关方法等，培养学生供应链管理理念及专业技能。

2.3 企业营销策划（72 学时）

主要讲授根据企业现有的资源状况，在充分调查、分析市场营销环境的基础上，激发创意，制定出有目标、可行的、解决问题的一套战略规划。并通过营销企划实践活动，掌握各种企划方法，培养创新能力，管理思维能力以及企业咨询、诊断等管理专业技能。

3. 专业选修课

主要开设的专业选修课程有：商务礼仪、管理沟通等课程。

(三) 附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑理论课程	实践教学项目
基本素质与能力	科学基本素质与能力	计算能力	经济数学（财经类）	
		计算机应用、操作、维修知识	计算机应用基础	计算机基本操作
	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
		培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论
		汉语言文字材料的阅读与理解、写作知识	大学语文、经济应用文写作	
		能阅读一般难度的英文专业资料，译文准确达意；能进行简单的英语会话	写作、演讲学、大学英语、管理沟通	写作训练、演讲比赛
基本的体育知识，科学的锻炼方法；一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	美育、体育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等		
专业素质与能力	信息收集处理能力	市场调查方案的设计、实施、数据的收集以及运用办公软件分析整理并预测	经济数学、市场营销、统计学、办公自动化	社会实践调查 计算机实训
	企业经营 管理助理	管理学，经济学，现代企业管理基本理论知识	管理学、经济学、企业战略管理、人力资源管理、运营管理	社会实践、专业实习、教学软件实训
	人力资源管理	人力资源规划、招聘、培训、绩效考核、薪酬管理、员工关系管理	管理学、人力资源管理	社会实践、专业实习、教学软件实训
	物流管理	企业物流相关基础知识以及实训操作	现代物流管理、仓储管理、商品采购学、配送中心管理、供应链管理实训、物流管理实训	专业实习、社会实践调查、计算机实训
	物流方案设计 与报关	物流方案设计与报关实务	物流方案设计与应用、跟单与报关实务、连锁超市商场管理	专业实习、社会实践调查、计算机实训
拓展素质与能力	国际贸易与证券投资	国际贸易基本知识、金融证券投资相关知识	跟单与报关实务、商务礼仪	教学软件实训、专业实习、社会实践
核心能力		物流管理专业的核心课程	管理学、运输管理、创新创业教育、物流管理实训、仓储管理实务	物流与供应链管理实践等

六、教学进程表

课程类别	课程序号	课程名称	考核方式		课内学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期			
			考试	考查	理论	实验	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周			
								学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时		
公共基础课 (必修)	1	基础/廉洁修身(1)	√		36	20	56	2	2	2	2										
	2	概论(2)			40	24	64					2	2	2	2						
	3	形势与政策	√		8	8	16	2学分, 1-4学期各4学时													
	4	大学英语	√		108		108	3	3	3	3										
	5	体育	√		0	68	68	2	2	2	2										
	6	计算机应用基础	√		16	32	48	3	3												
	7	大学语文	√		36		36			2	2										
	8	就业指导		√	36		36							2	2						
	9	大学生心理健康教		√	18		18			1	1										
	10	美育		√	18	18	36					2	2								
专业技能课	11	管理学*	√		54	18	72	4	4												
	12	市场营销	√		54	18	72	4	4												
	13	基础会计	√		36	18	54	3	3												
	14	运输管理*		√	36	36	72			4	4										
	15	经济学基础	√		48	24	72			4	4										
专业技能课	16	仓储管理实务*		√	36	18	54			3	3										
	17	经济法实务	√		36	18	54						3	3							
	18	人力资源管理实务		√	54	18	72					4	4								
	19	创新创业教育*		√	18	54	72					4	4								
	20	企业营销策划		√	36	36	72						4	4							
	21	物流管理实训*		√	36	18	54									3	3				
	22	电子商务实战		√		72	72									4	4				
	23	综合实践(一)		√		72	72	4	4												
	24	综合实践(二)		√		72	72			4	4										
	25	综合实践(三)		√		72	72					4	4								
	26	综合实践(四)		√		72	72						4	4							
	选修课	28	国家人文历史(限			24	12	36						2	2						
29		中国地理国情(限			24	12	36						2	2							
30		商务礼仪		√	36	18	54								3	3					
31		管理沟通		√	18	36	54					3	3								
公共选修课		每生应选3学分, 共54学时																			
合计				862	956	1818	21	21	24	24	24	24	21	21	18	18					

备注：(1) “思想道德修养与法律基础”与“廉洁修身(1)”合并开课，廉洁修身(1)其

中的（1）表示廉洁修身只在第一学期开设；（2）美育课程根据上级政策要求开设；（3）标注*号的为专业核心课程；（4）培养周期集中学习时长不低于总学时的40%

七、综合实践课程

实践教学应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践教学体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1. 基本技能训练

科学基本技能以及人文能力训练，主要包括计算、计算机应用与操作、马克思主义理论实践、知法守法用法、汉语言文字材料的阅读理解与写作、英语等技能训练。

2. 职业技能训练

专业素质能力以及拓展素质能力训练，主要包括信息收集处理、企业经营管理、销售管理、人力资源管理、物流管理、物流方案设计与报关、与人交流合作能力以及国际贸易与证券投资等相关技能训练。

3. 职业综合社会实践

包括入学教育及军事训练、社会实践、创新创业教育实践、毕业实习、毕业论文、专业实训及课内实践等。具体安排如下表所示：

附表：实践教学环节安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	入学教育	1	18	√							√	
2	军事训练	2	36	√								
3	社会实践	2	36		√					√		在暑假期间进行
4	毕业实习	16	288					√	√	√	√	

5	毕业论文	4	72						√	√		
6	专业实训	4	72					√				第 15-18 周进行
7	认识实习	4	72	√								
8	劳动技能	8	144			√	√					
合计		41	738									

八、各类课程学时分配表

教学环节类别		学时		学分	占总学时百分比	备注
公共基础课	理论课	316	486	28	19.0%	公共必修课
	实践课	170				
专业能力课	理论课	546	1332	59	52.1%	含专业必修课、限定选修课
	实践课	786				
综合实践课	入学教育、军训、社会实践		90	5	3.6%	
	专业实训		72	4	2.8%	
	毕业实习		288	16	11.3%	
	毕业论文		72	4	2.8%	
	认识实习		72	4	2.8%	
	劳动技能		144	8	5.6%	
合 计			2556	143	100.00%	

注：实践课程总学时为：1694 学时，占总学时的 66.3%。

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

通过招聘、校内优质资源整合、聘请企业能工巧匠等构建一支由具有较高的教学科研水平和学术知名度的专业带头人带领下，具有良好的科研、专业技术背景和丰富行业企业实践经验，有相对稳定的专

业课外聘教师队伍，职称结构、学历结构、学缘结构合理，双师型教师比例较高的教学团队。

（二）教学设施

围绕职业能力培养需要，优化校内实训基地建设，营造与工作现场相一致的仿真的职业环境，形成集教学、培训、实践实训功能为一体的实训基地。同时建设一批校外实训实践基地，满足学生实践技能训练、认识实习、顶岗实习等需求。

（三）教学资源

基于物流管理专业的培养目标，结合区域经济发展特征，在整合现有资源的，进一步丰富相关教学资源的基础上，进一步提高实践课程比例，选用国内外优质、先进教材，重点培养学生在供应链管理背景下的仓储管理技能、采购技能、运输配送技能、流程管理技能等。

（四）教学方法

在教学中，建议采用“引导文教学法”“项目式教学”等教学方法，如案例分析、项目任务驱动等。在教学过程中实施教学做一体化的教学模式，以学生为教学的主体，教师在教学中起组织、引导、答疑的作用，充分调动学生学习的能动性。在实践教学上，基于实际工作岗位要求设置实践项目，使学生的技能培养适应实际岗位需要。

（五）学习评价

要求评价方法采用与教学做一体化教学模式相适应的过程评价体系，单一的考核方式无法综合反映学生的整体素质，因此在教学评价方式上，应打破传统，探索有利于学生发展的评价方式。课程培养目标

由认知培养目标、能力培养目标和职业素养目标三部分组成，为全面评价学生的学习成果，建议采用过程性评价和终结性评价相结合的方式进行。

（六）质量管理

为切实保证人才培养质量的提高，以学生职业能力培养为中心，对专业人才培养质量开展全过程监控；让企业参与人才培养方案制定与实施，针对人才培养的各个环节，制定管理实施细则，对人才培养的目标、过程和结果进行全过程监控，引入社会评价，以就业率和企业满意度作为人才培养质量的主要衡量指标，促进人才培养质量的提高。

十、毕业要求

本专业学生通过两年半的在校学习，以及半年的顶岗实习完成本培养方案规定的全部教学环节，修满人才培养方案规定总学时学分，具有良好的思想道德和身体素质，符合学校规定的德育和体育标准，达到素质、知识和能力等方面要求，方可毕业。

2019年第二批高职扩招计划学前教育专业 (670102K)人才培养方案

一、招生对象与学制

1. 招生对象：符合《关于做好广东省2019年普通高校招生统一考试报名工作的通知》（粤招〔2018〕15号）规定的高考报名条件的幼儿园在职教师。

2. 学制：3年

二、职业面向

（一）主要职业岗位

幼儿园教师

（二）发展岗位

学前教育教师、儿童教育与心理咨询工作者、幼儿早期教育机构工作人员等。

三、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳等全面发展，掌握学前教育专业必备知识，具有较强的教育教学能力及组织管理能力，服务于幼儿教育第一线的高技能应用型人才。

（二）培养规格

1. 基本素质

(1) 热爱祖国，树立科学的世界观、人生观。热爱学前教育事业，热爱儿童，具有强烈的工作责任感、良好的行为习惯和职业道德。

(2) 具有良好的个性心理品质，积极向上的生活态度，求实创新的科学精神，较高的艺术修养、审美情趣和自我发展能力。

(3) 具有良好的生活、卫生习惯和体育锻炼习惯，身体健康，达到国家大学生体质健康合格标准。

2. 知识要求

(1) 具有较为扎实的人文基础知识，系统和全面掌握学前儿童身心发展和教育的基本理论和基本知识，懂得学前儿童教育教学规律，树立正确的儿童观和教育观。

(2) 掌握从事学前教育工作必备的教育技能，具有较强的开展学前教育教学活动能力和有效地运用理论分析和解决问题的能力，具备一定的创新能力和教育科研能力，在教育教学技能方面有 1—2 门专长。

3. 能力要求

(1) 具备运用教育学、心理学、学前教学基本理论及现代教育技术手段从事保教工作的基本能力；

(2) 具有较强的口头表达和文字表达能力；

(3) 具备组织儿童活动的的能力。

四、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（136 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学语文（36 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.3 体育（104 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.4 学前教育学（54 学时）

本课程主要讲授学前教育与幼儿发展、幼儿园教育的目标和任务、幼儿园全面发展教育、幼儿园教育的内容、途径与方法等内容。帮助学生掌握幼儿园教育必需的基本知识与技能。

1.5 学前心理学（54 学时）

本课程主要讲授学前心理学研究的内容和方法、学前儿童认知、情感、社会性、个性的发展等内容。帮助学生比较全面系统地掌握学前儿童心理学基本理论、基本知识和基本方法。

1.6 计算机应用基础（54 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水

平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学，主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放。懂得只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，文化自信，自觉担当起实现中国梦的历史使命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

2.2 中国地理国情

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

(二) 专业（技能）课程

1. 专业基础课程

1.1 学前儿童行为观察与分析（36 学时）

本课程主要讲授学前儿童行为观察的涵义、意义、方法与记录、学前儿童行为分析以及观察在学前儿童日常生活、游戏、教育活动及社

会交往行为中的应用。帮助学生掌握观察与分析儿童行为的基本知识与技能。

1.2 乐理与视唱练耳基础（72 学时）

本课程系统地讲述从音的产生、五线谱、简谱、音符和休止符到音程、和弦、西洋调式和民族调式等基础知识。视唱采用了首调唱名法，有利于调式感、主音感的建立，有利于尽快提高学生的视唱能力。练耳从听音模唱入手，首先建立音高概念，逐步形成音与音之间的听觉记忆，通过听记单音、音组、节奏、旋律和音程、和弦等，从而锻炼学生的音乐记忆能力。

1.3 键盘乐器基础（108 学时）

本课程主要讲授演奏的基本常识和演奏的技能训练两方面内容。注重理论与实践结合，以学以致用为目标，让学生通过键盘乐器学习音乐、理解音乐，掌握键盘乐器的基本演奏方法和技能。从而培养学生幼教工作中键盘乐器的实际运用能力，将演奏技能从边弹边唱、即兴伴奏、移调以及相互配合等综合应用能力上体现出来。

1.4 美术基础与技能（108 学时）

本课程主要讲授素描、简笔画、卡通画、装饰画、中国画、色彩知识、幼儿园装饰环境创设等基本知识和技法及步骤。

2. 专业必修课程

2.1. 学前儿童游戏（36 学时）

本课程主要介绍学前儿童游戏有关原理、结构和实践操作、学前儿童游戏理论和实践研究的历史和现状、游戏对于儿童发展的重要价值以及学前儿童游戏的基本特征，帮助学生掌握适合幼儿园教师参考

的可操作的原理和经验，尤其是教师在游戏中如何更有效地发挥教育作用，以及指导游戏的策略和方法。

2.2. 幼儿舞蹈及编排（72 学时）

本课程主要包括舞蹈基础理论、基础训练、幼儿舞蹈创编、舞蹈欣赏等四个部分。通过学习掌握舞蹈的基本体态、动作特征、舞姿特点和基本风格，丰富学生的舞蹈语汇，扩大舞蹈眼界，提高表现力，为今后的教学、表演、创编打下良好的基础。

2.3. 幼儿园组织与管理（36 学时）

本课程主要让学生了解幼儿园组织与管理的基本原理和内容，掌握幼儿园组织与管理的基本规律，学会用所学专业理论解决实际工作中遇到的管理问题。

2.4 普通话与教师口语训练（36 学时）

本课程系统讲述幼儿教师口语的基本理论、基础知识和训练方法，结合幼儿园教育教学的实际，通过范例分析、训练材料、思考和练习，力求做到理论与实践相结合，讲解和训练相结合，以提高未来的幼儿教师口语表达能力。

2.5 幼儿园活动设计与指导（36 学时）

本课程通过加强在理论指导下的模拟练习，使学生能够较完整、较熟练地进行方案设计，组织有质量的活动。从而提高学生综合运用知识进行设计的能力。

2.6 学前儿童卫生与保健（36 学时）

本课程全面、系统地阐述了学前儿童的解剖生理特点、生长发育规律、心理卫生、营养、环境创设、疾病预防等基本保健知识和技能。

通过学习，学生能够全面系统地掌握学前儿童卫生与保健的基本理论和技能，提升在工作中促进儿童健康发展的意识，形成维护和增进儿童健康的技能技巧，以便有效开展托幼机构的卫生保健等工作。

3. 专业选修课

3.1 中华优秀传统文化（36 学时）

通过本课程的学习，帮助学生深入了解中华民族文化的主要精神，从而培养他们对祖国的情感和爱国情操；帮助他们理解和认识中国传统文化的优秀要素和传统思维方式，掌握更多认知方法，传承中华民族精神，弘扬优秀历史传统，提高人文素养。

3.2 特殊教育概论（36 学时）

本课程通过讲授特殊教育、特殊儿童心理教育的基础理论和系统知识，使学生了解教育的基本理论与方针政策，具有特殊教育的基本理论和基本知识，掌握相应的教育技能与方法和组织教学活动的的能力。

（三）附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
基本素质与能力	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
		培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养、法律基础、形势教育	军训、军事理论
		了解各种文体的特点	大学语文	阅读与写作训练
		能阅读一般难度的英文专业资料，译文准确达意；能进行简单的英语会话	普通话、写作、英语	写作训练 演讲比赛

		基本的体育知识，科学的锻炼方法；一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	美育、体育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等
专业素质与能力	科学基本素质与能力	学前心理学、学前教育学基本知识和基本理论	学前心理学、学前教育学 普通话与教师口语训练、写字、思维训练、学前儿童卫生与保健	各课程的课内外实践
	课堂教学素质与能力	组织幼儿教学与活动的基本技能	美术基础与技能、乐理与视唱练耳基础、幼儿舞蹈及编排、键盘乐器基础、声乐基础、幼儿园实用手工、幼儿园活动设计与指导、学前儿童游戏	课程实习与顶岗实习
拓展素质与能力	教学研究和论文写作能力	进行科学研究及论文写作的基本方法	教育科学研究方法	毕业设计
	社会调查和野外考察能力	社会调查与野外考察的方法及原则		课外实习
专业核心课程	普通话与教师口语训练、学前心理学、美术基础与技能、课程与教学法、乐理与视唱练耳基础			

五、教学计划进程表

课程类别	序号	课程名称	学期分布及考核方式								备注	
			合计	集中讲授	实践	▲为考试●为考查						
						①学期	②学期	③学期	④学期	⑤学期		⑥学期
公共基础课程	1	思想道德修养与法律基础	64	42	22	▲						
	2	毛泽东思想与中国特色社会主义理论概	54	35	19		●					
	3	形势与政策	16	8	8	1-4 学期各 4 学时						
	4	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当	54	21	33			●				
	5	大学语文	72	52	20	▲	●					
	6	大学英语	72	52	20	▲	▲					
	7	体育	156	68	88	●	●	●	●	●		
	8	学前教育学	54	28	26	●						
	9	学前心理学	54	28	26		●					
	10	计算机应用基础	54	28	26				▲			
专业技能课程	11	美术基础与技能	144	91	53			▲	▲			
	12	学前儿童游戏	36	21	15	●						
	13	学前儿童行为观察与分析	36	21	15			▲				
	14	课程与教学法	36	21	15					▲		
	15	乐理与视唱练耳基础	72	42	30			●				
	16	幼儿教师口语训练	36	21	15		●					
	17	三笔字	36	21	15	●						
	18	幼儿舞蹈及编排	72	28	44		▲	▲				
	19	声乐基础	72	42	30				▲	▲		
	20	键盘乐器基础	144	91	53	▲	▲	▲	▲			
	21	幼儿教师礼仪	36	21	15				▲			
	22	幼儿园组织与管理	36	21	15					●		
	23	学前儿童卫生与保健	36	21	15				▲			
	24	幼儿园活动设计与指导	36	21	15				●			

课程类别	序号	课程名称	学期分布及考核方式								备注	
			合计	集中讲授	实践	▲为考试●为考查						
						① 学期	② 学期	③ 学期	④ 学期	⑤ 学期		⑥ 学期
专业选修课	25	特殊教育概论	36	21	15				●			
	27	中华优秀传统文化	36	21	15					●		
	28	国家人文历史	36	18	18		●					
	30	中国地理国情	36	21	15			●				
	32	童声合唱与指挥	36	21	15				●			
	33	幼儿英语	36	21	15					●		
	34	儿童绘本解读	36	21	15					●		
综合实践课程	35	军事理论与训练	18	10	8	●						
	36	创新创业教育	36	10	26				●			
	37	社会实践	72		72							第二学期假期进行
	38	教育见习、跟岗实习	576		576	●	●	●	●	●	●	
	39	毕业设计或毕业作业	72	14	58						●	
合计			2504	1028	1476							

注：1. 18 学时折算为 1 学分；2. 实践形式为校内实践与幼儿园实践结合。

六、综合实践课程

综合实践课程应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践课程体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1. 基本技能训练
2. 职业技能训练
3. 职业综合社会实践

附：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	军事理论与训练	1	18	√							√	
2	社会实践	4	72		√					√		暑假进行
3	创新创业教育	1	36		√						√	
4	教育见习、跟岗实习、实习	36	576	√	√	√	√	√	√	√		
5	毕业设计(论文)或毕业作业	4	72							√	√	
合计		46	774									

七、各类课程学时分配表

课程类别		学时	学分	占总学时百分比	备注	
公共课	理论课	362	650	36	26%	公共必修课
	实践课	288				
专业技能课	理论课	483	828	46	33%	专业必修课
	实践课	345				
选修课	理论课	144	252	14	10%	限定选修课
	实践课	108				
综合实践课	军事理论教育与训练		18	1	31%	专业实践课
	社会实践		72	4		
	创新创业教育		36	2		
	教育见习、实习\专业实习		576	34		
	毕业设计(论文)或毕业作业		72	4		
合计			2504	141	100%	

注：实践课程总学时为：1515 学时，占总学时的 60.5%。

八、实施保障

(一) 师资队伍

以学院学前教育专业师资队伍水平配置

(二) 教学设施

要求配齐钢琴实训室、美术实训室、舞蹈实训室、书法实训室等实

训设施。

(三) 教学资源

允许学生使用学院现有教学资源。

(四) 教学方法

各课程专业教师根据课程实际需要使用适当的教学方法。

(五) 学习评价

根据课程规定考核方式进行考试。

(六) 质量管理

按照《揭阳职业技术学院人才培养质量要求》，完成《学前教育专业人才培养方案》规定的课程，。

九、毕业要求

学生通过规定年限的学习，修满的专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时达到的素质、知识和能力等方面要求，即可毕业。

十、附录

(一) 教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）

(二) 教育部《3-6岁儿童学习与发展指南》（教基二〔2012〕4号）

(三) 广东省教育厅关于做好2019年幼儿园教师学历提升计划专项招生申报工作的通知

2019年第二批高职扩招计划药学专业（620301）人才培养方案

（专业负责人：吴漫晔教研室主任：吴漫晔系主任：向亚林）

一、招生对象与学制

1. 招生对象：面向符合条件的医疗卫生机构（包括医院、妇幼保健院、社区卫生服务中心（站）、卫生院、卫生站、疗养院、门诊部、诊所、卫生所（室）以及专科疾病防治院（所、站）、临床检验机构、急救站等医疗机构、专业公共卫生机构及其他医疗卫生机构，下同）在职员工。

2. 学制：基本学制为3年，最长不超过6年。

二、职业面向

（一）主要职业岗位

主要职业岗位群包括药学服务岗位，药品营销岗位，药物制剂生产岗位，药品质量检验岗位。即在各级医院从事药品调剂、药库管理、药物制剂及检验工作；在制药企业从事药品生产、药品成品检验（质量控制、质量保证）、药品销售等工作；在医药公司及社会药店从事药品采购、药品营销工作。

（二）发展岗位

在各级医院从事用药指导工作，如用药咨询、临床用药指导。在药品生产企业从事管理工作，如技术员或工艺员（半年至一年）、工段长或班组长（一年至三年）、车间主任（三年至五年）、部门主管（五年

至八年)。在医药公司从事管理工作,如物流管理、药品采购等工作。也可自主创业。

三、培养目标与规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定,德、智、体、美、劳全面发展,具有一定的科学文化水平,良好的人文素养、职业道德和创新意识,精益求精的工匠精神,较强的就业能力和可持续发展的能力;掌握本专业知识和技术技能,面向卫生行业的药师、制药工程技术人员、医药商品购销员等职业群,能够从事药品调剂、静脉药物配置、库房管理、用药指导、药品零售、制剂生产、药品质量检验与管理等工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

1. 基本素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感;

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动,履行道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识;

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维;

(4) 具有敬佑生命、甘于奉献的职业精神;守法敬业,严谨细致;富有爱心、同情心和责任感,以患者为中心,主动服务;

(5) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(6) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(7) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识要求

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识；

(3) 掌握人体解剖结构、生理等医学基础知识；

(4) 掌握药用化学基本概念、常见化合物结构及其基本性质、常用定性定量分析方法；

(5) 掌握典型和常见药物的结构特点、理化性质、药理作用、临床应用、不良反应及药物相互作用；

(6) 掌握用药指导和药学服务的基本知识与技能；

(7) 掌握处方审核、调配原则与基本程序；

(8) 掌握药品生产、检验的基本方法、原理、适用范围；

(9) 掌握药品储存养护知识；

(10) 熟悉无菌调配知识；

(11) 熟悉常见疾病发病机制、临床表现、药物治疗；

(12) 了解治疗药物监测及个体化给药知识。

3. 能力要求

- (1) 具有根据药品生产工艺要求和标准操作规程完成生产任务，并做好相关生产记录的能力；
- (2) 具有按照质量标准独立完成原辅料、中间产品、成品检验，出具相关检验报告的能力；
- (3) 初步具有运用医药专业知识和营销技巧，搜集信息，制定计划，完成推广、销售药品的能力；
- (4) 具有依据药品相关管理规范及各项法律法规要求，并按照处方正确、独立完成药品调剂工作的能力；
- (5) 具有运用所学医学、药学基本理论、基本知识，依据药品说明书进行合理用药咨询的能力；
- (6) 初步具有根据药品相关法律法规进行药品质量管理的能力；
- (7) 具备灵活运用所学知识、通过查阅相关资料，解决实际问题的能力；
- (8) 具有对各类医药企事业单位的各类专业信息进行收集、积累、整理，具备分析、归纳、总结的能力；
- (9) 初步具有阅读专业论文，填写、编写相关专业文件的能力；
- (10) 具有强烈的团队意识，能与人和谐相处，与人协作完成既定任务；
- (11) 具有强烈的创新创业意识，能根据行业的发展开展自我创新创业。

四、职业证书（不作要求）

五、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（136 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学英语（108 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

1.3 计算机应用基础（48 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

1.4 体育（104 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.5 大学语文（36 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.6 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备的素质条件和能力。

1.7 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

1.9 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健康和发展状况，学会调节完善自己的个性心理，保持心理的和谐与健康。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史（36 学时）

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学，主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放。懂得只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，文化自信，自觉担当起实现中国梦的历史使命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

2.2 中国地理国情（36 学时）

《中国地理国情》从地理空间的视角，围绕国家安全、节能减排、绿色环保、人口资源等热点问题，系统讲述我国自然资源禀赋与利用、地表生态格局、基本公共服务均等化、区域经济发展和城市建设的空间分布整体状况，地域空间所存在的差异，在宏观尺度上反映了生态环境与经济的关系、自然要素与人文要素的耦合程度。

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

3. 全校公共选修课

学生根据学院每学期开设的全校公选课，可自行选择课程。每生应选 3 学分，共 54 学时。

（二）专业（技能）课程

1. 专业核心课程

1.1 药剂学（96 学时）

本课程是药学专业的一门专业核心课。课程的主要内容有：各种剂型的定义、特点、质量要求和进展；主要剂型设计、基本处方分析、制备过程及质量控制；常用制剂设备的基本原理、性能、使用及安全；剂型制备中主要辅料的性能、特点、用途和常用量；新剂型的特点、应用和发展趋势；制剂配伍变化的原理及一般处理原则；药物体内过程及药物动力学。通过本课程的学习，使学生具有药物剂型与制剂、制备和生产、质量控制、合理应用与正确评价的理论知识和基本技能。为从事剂型的制备与开发，临床合理用药和提供安全、有效、经济、使用方便的药品工作奠定基础。

1.2 药理学（90 学时）

本课程为药科各专业的一门重要基础课。通过本课程的学习，使学生了解和掌握系统的药理学知识，为临床合理用药提供理论依据。课程的主要内容：绪论；药物效应动力学；药物代谢动力学；影响药物作用的因素；镇静催眠药；抗癫痫和抗惊厥药；抗神经失常药；抗震颤麻痹药；镇痛药；解热镇痛抗炎药；中枢兴奋药；传出神经系统药；拟胆碱药；M 胆碱受体阻断药；N 胆碱受体阻断药；拟肾上腺素药；抗肾上腺素药；治疗慢性心功能不全药；抗心律失常药；抗心绞痛药物和钙拮抗药；抗高血压药；利尿药和脱水药；作用于血液和造血系统的药物；组胺与抗组胺药；肾上腺皮质激素药；甲状腺素与抗甲状腺药；胰岛素及口服降血糖药；人工合成抗菌药； β -内酰胺类抗生素；广谱抗生素；抗结核药等。

1.3 药物分析技术（90 学时）

本课程主要利用分析化学及其它有关化学的手段来研究常用药物的鉴别、杂质检查与含量测定的原理和方法，熟练掌握药品检验的基本程序、检验方法和检验技术，懂得各个检验方法测定范围，操作方法与注意事项等，学会独立地进行药品分析。

1.4 药物化学（72 学时）

药物化学是建立在化学和生物学基础上，对药物结构和活性进行研究的一门学科。研究药物的化学结构和活性间的关系（构效关系）；药物化学结构与物理化学性质的关系；阐明药物与受体的相互作用；鉴定药物在体内吸收、转运、分布的情况及代谢产物。

1.5 药事管理与法规（36 学时）

讲授药事管理与药事法规的基本知识；药品生产、经营、使用的管理知识；新药与特殊药品的知识。要求上：了解现代药事管理活动的基本内容与基本规律，熟悉药品监督管理组织机构及其职责，掌握《药品管理法》、《新药审批办法》以及 GMP、GSP、GLP、GCP 特殊药品管理办法、执业药师资格制度暂行规定、处方药与非处方药分类管理办法等相关法律法规。

2. 专业必修课程

2.1 无机化学（72 学时）

无机化学是除碳氢化合物及其衍生物外，对所有元素及其化合物的性质和它们的反应进行实验研究和理论解释的科学，是药专业学习的基础课程。

2.2 有机化学（90 学时）

有机化学是化学中极重要的一个分支，是研究有机化合物的组成、

结构、性质、制备方法与应用的科学，是药学专业学习的基础课程。

2.3 分析化学（72 学时）

分析化学是关于研究物质的组成、含量、结构和形态等化学信息的分析方法及理论的一门科学，是化学的一个重要分支。是鉴定物质中含有那些组分，及物质由什么组分组成，测定各种组分的相对含量，研究物质的分子结构或晶体。是药学专业的基础学科，也是学习药物分析课程必备的基础知识。

2.4 生物化学（72 学时）

本课程的主要内容包括蛋白质化学、核酸化学、酶、维生素和辅酶、糖代谢、生物氧化、脂类代谢、蛋白质及氨基酸代谢、核酸代谢、蛋白质生物合成、物质代谢的相互联系和调控等。设置本课程的目的是使学生掌握生物体内多种代谢的化学本质和过程，为生理学、遗传学、细胞生物学等课程打下基础。本课程理论性较强，应注意理论与实践相结合。

2.5 人体解剖生理学（90 学时）

本课程由人体结构学和人体生理学两部分组成。人体结构学分为大体解剖结构和组织学结构两部分，是研究正常人体各部分形态、结构、位置、毗邻及结构与功能关系的科学，是学习人体生理学的形态学基础。人体生理学是研究正常人体生命活动规律和生理功能的科学，如呼吸、消化、循环、泌尿等系统在正常条件下具有哪些功能，这些功能是如何实现的，以及它们受到哪些因素的调节和控制等问题。

2.6 微生物学与免疫学（72 学时）

本课程分为两部分：一部分为微生物：讲授微生物的形态结构、在

自然界中的分布及生命活动规律和微生物在现实生活中与人类的关系等方面，另一部分为免疫学，理论讲授人体免疫系统的结构与功能，尤其免疫分子的种类及其功能特性，为药物的设计提供相应的理论基础。

2.7 天然药物提取分离技术（90 学时）

讲授化学药物的化学结构特征、与此相联系的理化性质、稳定性状况，以及药物进入机体内后的生物效应、毒理作用及与生物大分子的相互作用等内容。要求学生掌握常用药物的化学名称、理化特点、用途及重要药物类型的构效关系；掌握药物在贮存过程中可能发生化学变化及其化学结构和稳定性之间的关系，以确保用药安全、有效；掌握一些重要药物在体内发生与代谢有关的化学变化及与生物活性的关系；掌握一些典型化合物的合成路线。

2.8 药用植物学（72 学时）

结合本地区，讲授当地常见的药用植物，使学生掌握药用植物的基本理论知识，培养学生运用所学知识分析问题和解决问题的能力。

2.9 中药材商品鉴定技术（54 学时）

结合本地区，讲授当地常见的中药材商品的鉴定技术，使学生掌握中药材商品的基本理论知识和鉴别药材商品真伪和品质的技能，培养学生运用所学知识分析问题和解决问题的能力。

3. 专业选修课

3.1 医药信息检索（36 学时）

本课程介绍中文医学信息检索、外文医学信息检索、特种文献信息检索、计算机信息检索、医学写作。另外学习图书馆利用、生物医学期刊投稿的统一要求、常用网址、书中重要名词概念索引等，培养学生

自主寻找医药专业信息的技能。

3.2 药品市场营销（36 学时）

主要讲授医药市场的营销战略、组织与管理、市场以及市场营销环境的分析；医药市场信息，医药市场调查，医药市场预测及医药市场细分与目标市场选择；医药市场营销的具体策略，包括新产品开发策略、医药产品价格策略、医药营销渠道策略、医药产品沟通与促销策略、医药产品广告策略、医药产品人员推销策略、医药市场公共关系与营业推广策略以及国际医药市场营销的一些内容。

3.3 医院药房管理（36 学时）

本课程是研究医院药学实践管理原理和方法的学科，是医院管理和药事管理学科相互交叉，渗透形成的课程，是临床药学专业学生的必修课。通过本课程的学习，学生能够了解卫生保健工作概况，医院及医院药房的发展和现况；明确医院药房的组织结构及其管理特点，为以后从事医院药房工作打下基础。

3.4 药品储存与养护（36 学时）

主要讲授药品储存与养护的基本知识、药品验收、日常养护及出库、效期药品及特殊药品的保管养护等内容。通过本课程的学习，使学生掌握药品储存与养护的基本知识，学会验收、养护及出库的基本技能。其先修课程为药用基础化学、有机化学、药用植物学、中医药基础等。并为药品经营与管理、中药鉴定技术、中药检测技术、中药制剂技术、职业技能鉴定等课程提供知识、方法和技术基础支撑。

（三）附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力	支撑知识	支撑课程	实践教学项目
---------	------	------	--------

基本素质与能力	科学基本素质与能力	计算能力	数学	
		计算机应用、操作、维修知识	计算机应用基础	计算机基本操作
	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
		培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论
		汉语言文字材料的阅读与理解、写作知识	大学语文	
		能阅读一般难度的英文专业资料, 译文准确达意; 能进行简单的英语会话	普通话、写作、演讲学、英语	写作训练、演讲比赛
基本的体育知识, 科学的锻炼方法; 一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	体育、美育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等		
专业素质与能力	药理学基本理论与实践操作技能	掌握药物的主要作用、作用机制、临床应用、不良反应及其防治, 熟悉药物分类及相互作用	药理学、临床医学概论	实验、实训
	常见药物生产、分析检验的基本知识与能力	掌握常见药物的制药技术、主要剂型制备流程、工艺操作、质量控制及分析检测技术	药剂学、药物分析技术、无机化学、分析化学、有机化学、生物化学、药物化学、天然药物提取分离技术	实验、实训
	药材的商品鉴定与药物使用的基本知识与能力	掌握本地区常见药用植物的种类及其分布、常用中药材的商品鉴定方法与检验技术及其合理用药原则	药用植物与药材商品鉴定技术、临床医学概论、中医药基础	实验、实训
拓展素质与能力	市场营销能力	对药品市场进行正确分析, 制定适宜的营销策略	药品市场营销	实验、实训
	掌握药品质量标准及管理规范	具有一定的药品质量管理能力, 熟悉有关法律、方针、政策; 掌握本学科的前沿知识, 具有独立获取知识和分析解决问题的能力。	医院药房管理、药事管理与法规等	实验、实训

六、教学进程表（三年制）

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实践	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时		
																		学分	学时
公共基础课 (必修)	1	思想道德修养与法律基础/廉洁修身(1)	√		36	20	56	2	2	2	2								
	2	毛泽东思想与中国特色社会主义理论概论	√		40	24	64					2	2	2	2				
	3	形势与政策	√		8	8	16	2学分, 1-4学期各4学时											
	4	体育	√		0	68	68	2	2	2	2								
	5	大学英语	√		48	60	108	3	3	3	3								
	6	计算机应用基础	√		16	32	48	3	3										
	7	大学语文	√		36	0	36			2	2								
	8	就业指导		√	36	0	36							2	2				
	9	大学生心理健康教育		√	18	0	18			1	1								
	10	美育		√	18	18	36						2	2					
	11	军事理论及训练		√	6	30	36	2	2										
专业技能课	11	无机化学	√		36	36	72	4	4										
	12	有机化学	√		36	54	90			5	5								
	13	人体解剖生理学	√		36	54	90			5	5								
	14	药用植物学	√		18	54	72	4	4										
	15	生物化学	√		18	54	72					4	4						
	16	微生物学与免疫学	√		18	54	72					4	4						
	17	药物化学	√		18	54	72							4	4				
	18	药理学	√		36	54	90					5	5						
	19	药物分析技术	√		18	72	90								5	5			
	20	天然药物提取分离技术	√		18	72	90							5	5				
	21	药剂学	√		36	60	96									6	6		
	22	临床医学概论		√	18	36	54					3	3						
	23	药事管理与法规		√	18	18	36									2	2		
	24	职业技能综合训练		√	0	54	54									3	3		
	25	中药材商品鉴定技术	√		0	54	54			3	3								
26	分析化学	√		18	54	72							4	4					
选修课	27	国家人文历史(限修)			24	12	36					2	2						

28	中国地理国情（限修）			24	12	36							2	2				
29	中医药基础	√		18	36	54	3	3										
30	制药设备学		√	0	54	54									3	3		
31	医院药房管理		√	18	18	36					2	2						
32	药品储存与养护		√	18	18	36							2	2				
33	药品市场营销		√	18	18	36									2	2		
34	医药信息检索		√	0	36	36									2	2		
公共选修课		三年制每生应选3学分，共54学时。																
合计				724	1298	2022	23	23.5	23	23.5	22	22.5	23	23.5	22	22		

备注：（1）“思想道德修养与法律基础”与“廉洁修身（1）”合并开课，廉洁修身（1）其中的（1）表示廉洁修身只在第一学期开设；（2）美育课程根据上级政策要求开设。

七、综合实践课程

综合实践课程应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践课程体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1. 基本技能训练
2. 职业技能训练
3. 职业综合社会实践

附：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	入学教育	1	18	√							√	
2	创新创业教育	1	18				√				√	
3	社会实践	2	36		√					√		暑假进行
4	专业实习	16	288						√	√		
5	毕业设计（论文）或毕业作业	4	72						√	√		
合计		24	432									

八、各类课程学时分配表

（三年制培养周期集中学习时长不低于总学时的40%）

课程类别		学时		学分	占总学时百分比	备注
公共基础课	理论课	262	522	32	22.07	公共必修课
	实践课	260				
	理论课	48	126	7	5.02	限定选修课 公共选修课
	实践课	24				
	理论课	54				
	实践课	0				
专业技能课	理论课	126	1428	82	56.94	专业核心课 专业必修课 专业选修课
	实践课	270				
	理论课	216				
	实践课	564				
	理论课	72				
	实践课	180				
综合实践课	入学教育		18	1	0.72	
	社会实践		36	2	1.44	
	创新创业教育		18	1	0.72	
	教育见习、实习\专业实习		288	16	11.48	
	毕业设计（论文）或毕业作业		72	4	2.87	
合计			2508	145	100%	

注：三年制培养周期集中学习时长不低于总学时的 40%。实践课程总学时为：1736 学时，占总学时的 69.22%。

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有药学相关专业本科及以上学历；具有扎实的药学相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外药学行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对药学专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

3. 兼职教师

主要从医疗机构或企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的药学专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

(1) 化学实验室：主要包括超声波清洗机、离心机、恒温水浴装置、旋转蒸发仪、熔点测定仪等。

(2) 分析实验室：主要包括电子天平、移液管、滴定管等。

(3) 制剂实训室：主要包括制粒设备、压片机、全自动胶囊填充机、滴丸机、颗粒包装机、铝塑包装机等。

(4) 仪器分析实训室：主要包括旋光仪、脆碎度检查仪、溶出仪、紫外可见分光光度计、高效液相色谱仪等。

(5) 模拟药房：主要包括计算机、生物安全柜等。

基础药理学实验常用玻璃仪器应满足每人 1 套，大部分实验的仪器台套数满足不超过每组 4 人。应建立实训室（基地）安全管理规定与安全事故应急处置预案。建立实验室危险化学品安全管理规范与应急处置预案。严格实行“五双”管理。

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展药品调剂、静脉药物配置、库房管理、用药指导、药品零售、制剂生产、药品质量检验与管理等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供药师、药品生产、药品质量检验、医药商品购销等相关实习岗位，能涵盖当前医药行业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章

制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：医药卫生行业政策法规、管理规范、质量标准以及操作规程、工艺流程等，药学专业用药指导类、技术类图书和实务案例类图书，5种以上药学类专业学术期刊。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

教师根据高职教育新要求对课程教学改革，可采用能力训练项目

教学法、小组讨论教学法、案例法、任务驱动法、角色扮演法等教学方法等

(五) 学习评价

对学生学习评价可取过程考核方式开展也可采用过程考核+实操考核+期末考核等方式根据课程特点灵活开展。

(六) 质量管理

1. 学校和系应建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校、系及专业应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十、毕业要求

学生通过 3 年的学习，须修满药学专业人才培养方案所规定的学

时学分，完成教学进程表规定的教学活动，毕业时应达到所规定的素质、知识和能力等方面要求。

十一、附录

2020年高职扩招计划工商企业管理专业（630601） 人才培养方案

（专业负责人：李国波 教研室主任：张利雄 系主任：林汉顺）

一、招生对象与学制

1. 招生对象：符合报名条件的在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员。
2. 学制：全日制三年，不超过6年

二、职业面向

（一）主要职业岗位

毕业生将从事工商企业单位的企业运营与管理，市场销售，营销策划，人力资源管理，财经贸易，生产运营管理，办公室管理等方面的文员、助理管理工作或者教育培训工作。就业主要面向工商企业的基层管理岗位：

1. 企业运营与管理，文员或主管助理
2. 市场销售部门、营销部门，文员或主管助理
3. 人力资源管理，文员或主管助理
4. 生产管理，文员或主管助理
5. 办公室管理，文员、秘书或主管助理
6. 教育培训工作，培训师助理或者培训师

（二）发展岗位

1. 企业运营与管理，经理或主管

2. 市场销售部门、营销部门，经理或主管
3. 人力资源管理，经理或主管
4. 生产管理，经理或主管
5. 办公室管理，经理或主管
6. 教育培训工作，培训师、经理或主管
7. 自主创业

三、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业直接面向社会培养具备企业经营管理，市场销售，营销策划，财经贸易等方面的知识，具有较强企业经营管理能力和素质，能在工商企、事业单位从事基层管理、教育培训、科研等方面工作的工商管理学科高级应用型专门人才。

（二）培养规格

本专业学生主要学习管理学、经济学、市场营销以及工商管理学科的基本理论知识，受到科学的定性与定量管理方法与技巧的基本训练，具有分析和解决实际企业管理问题的基本能力，并突出实际动手能力和技能的培养。毕业生应获得以下的素质、知识和能力：

1. 基本素质

（1）拥护党的路线和方针，坚持以人为本、全心全意为人民服务的理念。具有较强的事业心和实事求是的科学态度，勇于实践，具有较强的开拓精神。热爱本职工作，具有良好的职业意识和职业道德。

（2）具有较强的经济法制观念，能够在法律允许的范围内进行相

关的企业经营活动，并能依法捍卫自己的权利。

(3) 具有体育运动和卫生保健知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯。掌握一定的运动技能，达到《国家体育锻炼标准》的要求。

(4) 具有坚强的意志力，情感判断能力和控制力，自尊、自信、自知、自警、自强的能力和乐观的心理品质。

(5) 具有较高的专业学习热情，具备工商企业管理专业高技能型人才所必须的基础知识、基本理论、基本技能和专业知识、专业技能。

2. 知识要求

(1) 掌握管理学、经济学的基本原理和现代企业管理的基本理论、基本知识。

(2) 掌握现代企业管理的定性、定量的科学分析方法。

(3) 掌握市场销售、调研、策划等系列基本知识。

(4) 掌握人力资源管理系列基本知识。

(5) 掌握财会、经济贸易等基本知识。

(6) 掌握计算机办公软件操作的相关知识。

(7) 掌握与人沟通交流以及组织沟通等基本知识。

(8) 了解我国企业管理的有关方针、政策，了解企业文化基本内涵以及本学科的理论前沿和发展动态。

(9) 掌握自主创业的相关知识。

3. 能力要求

(1) 专业基本技能

1. 具有助理营销管理师或同等实践操作技能水平；

2. 具有助理人力资源管理师或同等实践操作技能水平；
3. 具有较强的计算机办公软件操作能力，较强的现代化办公设备操作使用能力；
4. 具有较强的语言文字口头、书面表达能力，具备较强人际沟通以及分析解决企业管理问题的基本能力，具备良好的与人合作与交流的能力；
5. 掌握数据收集、整理、分析的基本方法，具有市场调研以及初步研究的实际工作能力；
6. 具备自主创业的能力素质。

(2) 职业核心技能

1. 具备较强职业社会能力：与人交流、与人合作的能力，创新能力以及应用知识解决实际问题的能力。能独立以及与他人一起完成专业工作任务。

2. 具备较强职业方法能力：自我学习能力、数字应用与信息处理能力。

四、职业证书

工商企业管理专业职业证书一览表

序号	证书名称	颁证部门	等级基本要求	备注
1	全国高等学校英语应用能力	相关部门	B 级	达到相关水平
2	全国高等学校计算机水平	相关部门	一级	
3	会计师	行业认证机构或劳动和社会保障部	初级	选择其中一项
4	人力资源管理师		助理人力资源管理师、员	
5	电子商务师		助理电子商务师、员	

五、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（136 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学英语（108 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

1.3 计算机应用基础（48 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

1.4 体育（68 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.5 大学语文（36 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.6 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备素质条件和能力。

1.7 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

1.8 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健康和发展状况，学会调节完善自己的个性心理，保持心理和谐与健康。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学，主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马

克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放。懂得只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，文化自信，自觉担当起实现中国梦的历史使命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

2.2 中国地理国情

《中国地理国情》从地理空间的视角，围绕国家安全、节能减排、绿色环保、人口资源等热点问题，系统讲述我国自然资源禀赋与利用、地表生态格局、基本公共服务均等化、区域经济发展和城市建设的空间分布整体状况，地域空间所存在的差异，在宏观尺度上反映了生态环境与经济的关系、自然要素与人文要素的耦合程度。

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

3、全校公共选修课

要求学生至少选修 3 门课程，至少选修 3 个学分，累计 54 课时。全校公选课以培养兴趣爱好，提高学生自身素质水平为目的。

(二) 专业技能课程

1. 专业核心课程

1.1 管理学（72 学时）

管理理论的演进，管理的计划，组织，领导，控制职能理解，使其掌握基本的管理原理，培养学生的管理思想和大局观念。

1.2 市场营销（72 学时）

市场营销组合，STP 战略，4PCS 理论的演进，结合实际企业市场营销行为，培养学生分析企业市场营销机会、确定市场营销战略的能力，并达到助理营销师同等能力水平。

1.3 基础会计（54 学时）

讲授会计基础知识，培养学生的理财观念为后续课程打下基础。

1.4 商务应用写作（72 学时）

讲授经济应用文各种文体的写作相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.5 经济学基础（72 学时）

讲授经济学相关理论知识，培养学生的经济学思维方式以及了解市场运行机制。

1.6 市场调查实务（54 学时）

主要掌握市场调查方案的设计、实施、市场数据的整理与分析并预测方法等知识，培养学生信息的收集与处理能力，培养学生的定量分析能力与科学计算能力。

1.7 经济法实务（36 学时）

主要了解个人独资企业法、合伙企业法、公司法、企业破产法、合同法、反不正当竞争法、消费者权益保护法、税收法以及经济争议的调解、仲裁、诉讼等内容。

1.8 创新创业教育（72 学时）

主要培养学生创新创业能力，掌握创新创业知识和技能。

2. 专业必修课程

2.3 人力资源管理实务（72 学时）

人力资源规划，招聘，培训，绩效考核，薪酬管理，人力资源保护等基本知识，并经过软件实训，能实际操作企业人力资源管理系统，达到助理营销师同等能力水平。

2.5 企业营销策划（72 学时）

主要讲授根据企业现有的资源状况，在充分调查、分析市场营销环境的基础上，激发创意，制定出有目标、可行的、解决问题的一套战略规划。并通过营销企划实践活动，掌握各种企划方法，培养创新能力，管理思维能力以及企业咨询、诊断等管理专业技能。

2.6 企业战略管理（72 学时）

讲授企业经营战略、发展战略、竞争战略等基础知识，培养学生的管理思维方式以及创新思维能力以及企业咨询与诊断等专业技能。

3. 专业选修课

主要开设的专业选修课程有：商务礼仪、管理沟通等课程。

（三）附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑理论课程	实践教学项目
基本素质与能力	科学基本素质与能力	计算能力	经济数学（财经类）	
		计算机应用、操作、维修知识	计算机应用基础	计算机基本操作
	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
		培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论
		汉语言文字材料的阅读与理解、写作知识	大学语文、商务写作	
		能阅读一般难度的英文专业资料，译文准确达意；能进行简单的英语会话	商务写作、大学英语、管理沟通	写作训练、演讲比赛
	基本的体育知识，科学的锻炼方法；一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	美育、体育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等	

专业素质与能力	信息收集处理能力	市场调查方案的设计、实施、数据的收集以及运用办公软件分析整理并预测	经济数学、市场调查实务、统计学、办公自动化	社会实践调查 计算机实训
	企业管理助理	管理学, 经济学, 现代企业管理基本理论知识	管理学、经济学、企业战略管理、人力资源管理、运营管理、企业物流管理、企业营销企划、创业设计	社会实践、专业实习、教学软件实训
	销售管理	市场销售、调研、企划等基本知识	市场营销、企业营销策划、市场调查实务、电子商务实务、企业文化	教学软件实训、专业实习、社会实践
	会计	初步会计基本知识与电算化会计操作	基础会计、投资理财、电算化会计软件实训	用友、金蝶会计软件实训
	企业管理咨询与诊断	企业经营管理基本知识, 市场营销策划、人力资源管理、财务会计等知识	企业战略管理、人力资源管理、企业营销策划、创业设计、企业物流管理	专业实习、社会实践调查、计算机实训
	管理沟通、与人合作	管理沟通的基础知识, 口头、书面沟通技巧以及人际关系处理相关知识	管理沟通、商务写作、商务礼仪、商业伦理	专业实习、社会实践、社团活动
拓展素质与能力	国际贸易与证券投资	国际贸易基本知识、金融证券投资相关知识	经济法、跟单与报关实务、投资理财、商务礼仪、商业伦理	教学软件实训、专业实习、社会实践
核心课程	工商企业管理专业核心课程		管理学、经济法实务、人力资源管理实务、企业营销策划、创新创业教育	管理实践、创新创业实践等

六、教学进程表

课程类别	课程序号	课程名称	考核方式		课内学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期			
			考试	考查	理论	实验	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周			
								学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时		
公共基础课 (必修)	1	思想道德修养与法律基	√		36	20	56	2	2	2	2										
	2	毛泽东思想概论		√	40	24	64					2	2	2	2						
	3	马克思主义中国化过程 与青年学生使命担当		√	20	34	54					3	3								
	4	形势与政策	√		8	8	16	2学分, 1-4 学期各 4 学时													
	5	大学英语	√		108		108	3	3	3	3										
	6	体育	√		0	68	68	2	2	2	2										
	7	计算机应用基础	√		16	32	48	3	3												
	8	大学语文	√		36		36			2	2										
	9	就业指导		√	36		36							2	2						
	10	大学生心理健康教育		√	18		18			1	1										
	11	美育		√	18	18	36					2	2								
专业技能课	12	管理学*	√		54	18	72	4	4												
	13	市场营销	√		54	18	72	4	4												
	14	基础会计	√		36	18	54	3	3												
	15	商务应用写作		√	36	36	72			4	4										
	16	经济学基础	√		48	24	72			4	4										
	17	市场调查实务		√	36	18	54			3	3										
	18	经济法实务*	√		36	18	54							3	3						
	19	人力资源管理实务*		√	54	18	72					4	4								
	20	创新创业教育*		√	18	54	72					4	4								
	21	企业营销策划*		√	36	36	72							4	4						
	22	企业战略管理		√	36	18	54									3	3				
	23	电子商务实战		√		72	72									4	4				
	24	综合实践(一)		√		72	72	4	4												
	25	综合实践(二)		√		72	72			4	4										
	26	综合实践(三)		√		72	72					4	4								
	27	综合实践(四)		√		72	72							4	4						
	28	综合实践(五)		√		72	72									4	4				
选修课	29	国家人文历史(限修)			24	12	36							2	2						
	30	中国地理国情(限修)			24	12	36							2	2						
	31	商务礼仪		√	36	18	54									3	3				
	32	管理沟通		√	18	36	54							3	3						

公共选修课	每生应选3学分，共54学时														
合计			882	980	187	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1

备注：（1）美育课程根据上级政策要求开设。（2）标注*号的为专业核心课程
（3）培养周期集中学习时长不低于总学时的40%

七、综合实践课程

实践教学应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践教学体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1. 基本技能训练

科学基本技能以及人文能力训练，主要包括计算、计算机应用与操作、马克思主义理论实践、知法守法用法、汉语言文字材料阅读理解与写作、英语等技能训练。

2. 职业技能训练

专业素质能力以及拓展素质能力训练，主要包括信息收集处理、企业经营管理、销售管理、人力资源管理、会计、企业管理咨询与诊断、与人交流合作能力以及国际贸易与证券投资等相关技能训练。

3. 职业综合社会实践

包括入学教育及军事训练、社会实践、创新创业教育实践、毕业实习、毕业论文、专业实训及课内实践等。具体安排如下表所示：

附表：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	入学教育	1	18	√							√	
2	军事训练	2	36	√								
3	社会实践	2	36		√					√		在暑假期间进行
4	毕业实习	16	288					√	√	√	√	
5	毕业论文	4	72						√	√		

6	专业实训	4	72					√				第 15-18 周进行
7	认识实习	4	72	√								
8	劳动技能	8	144			√	√					
	合计		738									

八、各类课程学时分配表

教学环节类别		学时	学分	占总学时百分比	备注	
公共基础课	理论课	316	486	28	19.0%	公共必修课
	实践课	170				
专业能力课	理论课	546	1332	59	52.1%	含专业必修课、限定选修课
	实践课	786				
综合实践课	入学教育、军训、社会实践		90	5	3.6%	
	专业实训		72	4	2.8%	
	毕业实习		288	16	11.3%	
	毕业论文		72	4	2.8%	
	认识实习		72	4	2.8%	
	劳动技能		144	8	5.6%	
合计			2556	143	100.00%	

注：实践课程总学时为：1694 学时，占总学时的 66.3%。

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

通过招聘、校内优质资源整合、聘请企业能工巧匠等构建一支由具有较高的教学科研水平和学术知名度的专业带头人带领下，具有良好的科研、专业技术背景和丰富行业企业实践经验，有相对稳定的专业课外聘教师队伍，职称结构、学历结构、学缘结构合理，双师型教师

比例较高的教学团队。

（二）教学设施

围绕职业能力培养需要，优化校内实训基地建设，营造与工作现场相一致的仿真的职业环境，形成集教学、培训、实践实训功能为一体的实训基地。同时建设一批校外实训实践基地，满足学生实践技能训练、认识实习、顶岗实习等需求。

（三）教学资源

基于专业的培养目标，结合区域经济发展特征，在整合现有资源的，进一步丰富相关教学资源的基础上，进一步提高实践课程比例，选用国内外优质、先进教材，重点培养学生在供应链管理背景下的仓储管理技能、采购技能、运输配送技能、流程管理技能等。

（四）教学方法

在教学中，建议采用“引导文教学法”“项目式教学”等教学方法，如案例分析、项目任务驱动等。在教学过程中实施教学做一体化的教学模式，以学生为教学的主体，教师在教学中起组织、引导、答疑的作用，充分调动学生学习的能动性。在实践教学上，基于实际工作岗位要求设置实践项目，使学生的技能培养适应实际岗位要求。

（五）学习评价

要求评价方法采用与教学做一体化教学模式相适应的过程评价体系，单一的考核方式无法综合反映学生的整体素质，因此在教学评价方式上，应打破传统，探索有利于学生发展的评价方式。课程培养目标由认知培养目标、能力培养目标和职业素养目标三部分组成，为全面

评价学生的学习成果，建议采用过程性评价和终结性评价相结合的方式进行。

（六）质量管理

为切实保证人才培养质量的提高，以学生职业能力培养为中心，对专业人才培养质量开展全过程监控；让企业参与人才培养方案制定与实施，针对人才培养的各个环节，制定管理实施细则，对人才培养的目标、过程和结果进行全过程监控，引入社会评价，以就业率和企业满意度作为人才培养质量的主要衡量指标，促进人才培养质量的提高。

十、毕业要求

本专业学生通过两年半的在校学习，以及半年的顶岗实习完成本培养方案规定的全部教学环节，修满人才培养方案规定总学时学分，具有良好的思想道德和身体素质，符合学校规定的德育和体育标准，达到素质、知识和能力等方面要求，方可毕业。

2020年高职扩招计划物流管理专业（630903）人才培养方案

（专业负责人：李国波 教研室主任：张利雄 系主任：林汉顺）

一、招生对象与学制

1、招生对象：符合规定报名条件的在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员。

2、学制：全日制三年，最长不超过6年

二、职业面向

（一）主要职业岗位

毕业生将从事企业物流中心或者物流企业单位的企业经营管理，市场销售，人力资源管理、生产运营管理、办公室管理等方面的文员、秘书、助理管理工作或者教育培训工作。就业主要面向工商企业物流中心或者物流企业的基层管理岗位。

1. 物流企业运营与管理，文员或主管助理
2. 市场销售部门、营销部门，文员或主管助理
3. 人力资源管理，文员或主管助理
4. 物流管理、仓储管理、配送管理等，文员或主管助理
5. 办公室管理，文员、秘书或主管助理
6. 教育培训工作，培训师助理或者培训师

（二）发展岗位

1. 物流企业运营与管理，经理或主管

2. 市场销售部门、营销部门，经理或主管
3. 人力资源管理，经理或主管
4. 物流管理、仓储管理、配送管理，经理或主管
5. 办公室管理，经理或主管
6. 教育培训工作，培训师、经理或主管
7. 自主创业

三、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业直接面向社会培养具备企业经营管理，市场销售，企业物流管理等方面的知识，具有较强的企业物流经营和管理的能力和素质，能在工商企、事业单位，特别是工商企业物流中心或者物流企业从事基层经营管理、教育培训、科研等方面工作的工商管理学科高级应用型专门人才。

（二）培养规格

本专业学生主要学习管理学、经济学以及企业物流管理学科的基本理论知识，受到科学的定性与定量管理方法与技巧的基本训练，具有分析和解决实际企业物流管理问题的基本能力，并突出企业物流管理方面知识和实际动手能力及技能的培养。毕业生应获得以下的素质、知识和能力：

1. 基本素质

（1）拥护党的路线和方针，坚持以人为本、全心全意为人民服务的理念。具有较强的事业心和实事求是的科学态度，勇于实践，具有较

强的开拓精神。热爱本职工作，具有良好的职业意识和职业道德。

(2) 具有较强的经济法制观念，能够在法律允许的范围内进行相关的企业经营活动，并能依法捍卫自己的权利。

(3) 具有体育运动和卫生保健知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯。掌握一定的运动技能，达到《国家体育锻炼标准》的要求。

(4) 具有坚强的意志力，情感判断能力和控制力，自尊、自信、自知、自警、自强的能力和乐观的心理品质。

(5) 具有较高的专业学习热情，具备工商企业管理专业高技能型人才所必须的基础知识、基本理论、基本技能和专业知识、专业技能。

2. 知识要求

(1) 掌握管理学、经济学的基本原理和现代企业管理的基本理论、基本知识；

(2) 掌握现代企业管理的定性、定量的科学分析方法；

(3) 掌握市场销售、调研、策划等系列基本知识；

(4) 掌握人力资源管理系列基本知识；

(5) 掌握物流管理、仓储管理、运输、配送等物流环节的基本理论知识；

(6) 掌握物流方案设计、连锁商场管理、货物代理与报关等基本知识；

(7) 掌握计算机办公软件操作的相关知识；

(8) 掌握自主创业的相关知识。

3. 能力要求

(1) 专业基本技能

1. 具有助理营销管理师或同等实践操作技能水平；
2. 具有助理人力资源管理师或同等实践操作技能水平；
3. 具有较强的计算机办公软件操作能力，较强的现代化办公设备操作使用能力；
4. 具备较强从事物流仓储与配送的业务操作技能，具备较强物流供应链管理的能力，具备一定物流管理、经济贸易实际操作能力；取得助理物流管理师证书或者达到助理物流管理师实践操作技能水平；
5. 具备的物流信息统计、分析、利用的基础能力、具备的物流方案的设计以及连锁企业商品储运管理、货物代理与报关实务技能；
6. 掌握数据收集、整理、分析的基本方法，具有市场调研以及初步研究的实际工作能力；
7. 具备自主创业的能力素质。

(2) 职业核心技能

1. 具备较强职业社会能力：与人交流、与人合作的能力，创新能力以及应用知识解决实际问题的能力。能独立以及与他人一起完成专业工作任务。
2. 具备较强职业方法能力：自我学习能力、数字应用与信息处理能力。

四、职业证书

物流管理专业职业证书一览表

序号	证书名称	颁证部门	等级基本要求	备注
1	全国高等学校英语应用能力	相关部门	B 级	达到相关水平

2	全国高等学校计算机水平	相关部门	一级	
3	会计师	行业认证机构或劳动和社会保障部	初级	选择其中一项
4	人力资源管理师		助理人力资源管理师、员	
5	电子商务师		助理电子商务师、员	

五、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（136 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学英语（108 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

1.3 计算机应用基础（48 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知

识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

1.4 体育（68 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.5 大学语文（36 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.6 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备素质条件和能力。

1.7 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

1.8 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健康和发展状况，学会调节完善自己的个性心理，保持心理的和谐与健康。

康。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学，主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放。懂得只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，文化自信，自觉担当起实现中国梦的历史使命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

2.2 中国地理国情

《中国地理国情》从地理空间的视角，围绕国家安全、节能减排、绿色环保、人口资源等热点问题，系统讲述我国自然资源禀赋与利用、地表生态格局、基本公共服务均等化、区域经济发展和城市建设的空间分布整体状况，地域空间所存在的差异，在宏观尺度上反映了生态环境与经济的关系、自然要素与人文要素的耦合程度。

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

3. 全校公共选修课

要求学生至少选修 3 门课程，至少选修 3 个学分，累计 54 课时。

全校公选课以培养兴趣爱好，提高学生自身素质水平为目的。

（二）专业技能课程

1. 专业核心课程

1.1 管理学（72 学时）

管理理论的演进，管理的计划，组织，领导，控制职能理解，使其掌握基本的管理原理，培养学生的管理思想和大局观念。

1.2 基础会计（48 学时）

讲授会计基础知识，培养学生的理财观念为后续课程打下基础。

1.3 经济学基础（72 学时）

讲授经济学相关理论知识，培养学生的经济学思维方式以及了解市场运行机制。

1.4 市场调查实务（54 学时）

主要掌握市场调查方案的设计、实施、市场数据的整理与分析并预测方法等知识，培养学生信息的收集与处理能力，培养学生的定量分析能力与科学计算能力。

1.5 运输管理（54 学时）

学习物流运输相关路线优化、车辆调度等方法。并通过相关实训，培养学生的物流管理专业技能。

1.6 仓储管理实务（54 学时）

学习仓储管理设施选址及布置、仓储作业管理、库存管理等基本理论知识，并通过相关实训，培养学生的物流管理专业技能。

1.7 经济法实务（36 学时）

主要了解个人独资企业法、合伙企业法、公司法、企业破产法、合

同法、反不正当竞争法、消费者权益保护法、税收法以及经济争议的调解、仲裁、诉讼等内容。

1.8 创新创业教育（72 学时）

主要培养学生创新创业能力，掌握创新创业知识和技能。

1.9 物流管理实训（54 学时）

通过物流管理相关模拟软件、物流管理相关设备实训，培养学生的物流管理专业技能。

2. 专业必修课程

2.1 人力资源管理实务（72 学时）

人力资源规划，招聘，培训，绩效考核，薪酬管理，人力资源保护等基本知识，培养学生以人为本的思想，并经过软件实训，能实际操作企业人力资源管理系统，达到助理营销师同等能力水平。

2.2 供应链管理（54 学时）

学习供应链管理环境下的采购管理、库存管理及供应链管理相关方法等，培养学生供应链管理理念及专业技能。

2.3 企业营销策划（72 学时）

主要讲授根据企业现有的资源状况，在充分调查、分析市场营销环境的基础上，激发创意，制定出有目标、可行的、解决问题的一套战略规划。并通过营销企划实践活动，掌握各种企划方法，培养创新能力，管理思维能力以及企业咨询、诊断等管理专业技能。

3. 专业选修课

主要开设的专业选修课程有：商务礼仪、管理沟通等课程。

（三）附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑理论课程	实践教学项目
基本素质与能力	科学基本素质与能力	计算能力	经济数学（财经类）	
		计算机应用、操作、维修知识	计算机应用基础	计算机基本操作
	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
		培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论
		汉语言文字材料的阅读与理解、写作知识	大学语文、经济应用文写作	
		能阅读一般难度的英文专业资料，译文准确达意；能进行简单的英语会话	写作、演讲学、大学英语、管理沟通	写作训练、演讲比赛
基本的体育知识，科学的锻炼方法；一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	美育、体育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等		
专业素质与能力	信息收集处理能力	市场调查方案的设计、实施、数据的收集以及运用办公软件分析整理并预测	经济数学、市场营销、统计学、办公自动化	社会实践调查 计算机实训
	企业经营 管理助理	管理学，经济学，现代企业管理基本理论知识	管理学、经济学、企业战略管理、人力资源管理、运营管理	社会实践、专业实习、教学软件实训
	人力资源管理	人力资源规划、招聘、培训、绩效考核、薪酬管理、员工关系管理	管理学、人力资源管理	社会实践、专业实习、教学软件实训
	物流管理	企业物流相关基础知识以及实训操作	现代物流管理、仓储管理、商品采购学、配送中心管理、供应链管理 与实训、物流管理实训	专业实习、社会实践调查、 计算机实训
	物流方案设计与报关	物流方案设计与报关实务	物流方案设计与应用、跟单与报关实务、连锁超市商场管理	专业实习、社会实践调查、 计算机实训
拓展素质与能力	国际贸易与证券投资	国际贸易基本知识、金融证券投资相关知识	跟单与报关实务、商务礼仪	教学软件实训、专业实习、社会实践
核心能力		物流管理专业的核心课程	管理学、运输管理、创新创业教育、物流管理实训、仓储管理实务	物流与供应链管理实践等

六、教学进程表

课程类别	课程序号	课程名称	考核方式		课内学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期			
			考试	考查	理论	实验	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周			
								学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时		
公共基础课(必修)	1	思想道德修养与法律	√		36	20	56	2	2	2	2										
	2	毛泽东思想概论		√	40	24	64					2	2	2	2						
	3	马克思主义中国化过程与青年学生使命担当		√	20	34	54					3	3								
	4	形势与政策	√		8	8	16	2学分, 1-4学期各4学时													
	5	大学英语	√		108		108	3	3	3	3										
	6	体育	√		0	68	68	2	2	2	2										
	7	计算机应用基础	√		16	32	48	3	3												
	8	大学语文	√		36		36			2	2										
	9	就业指导		√	36		36							2	2						
	10	大学生心理健康教育		√	18		18			1	1										
	11	美育		√	18	18	36					2	2								
专业技能课	12	管理学*	√		54	18	72	4	4												
	13	市场营销	√		54	18	72	4	4												
	14	基础会计	√		36	18	54	3	3												
专业技能课	15	运输管理*		√	36	36	72			4	4										
	16	经济学基础	√		48	24	72			4	4										
	17	仓储管理实务*		√	36	18	54			3	3										
	18	经济法实务	√		36	18	54							3	3						
	19	人力资源管理实务		√	54	18	72					4	4								
	20	创新创业教育*		√	18	54	72					4	4								
	21	企业营销策划		√	36	36	72							4	4						
	22	物流管理实训*		√	36	18	54									3	3				
	23	电子商务实战		√		72	72									4	4				
	24	综合实践(一)		√		72	72	4	4												
	25	综合实践(二)		√		72	72			4	4										
	26	综合实践(三)		√		72	72					4	4								
	27	综合实践(四)		√		72	72							4	4						
	28	综合实践(五)		√		72	72									4	4				
选修课	29	国家人文历史(限修)			24	12	36						2	2							
	30	中国地理国情(限修)			24	12	36						2	2							
	31	商务礼仪		√	36	18	54								3	3					
	32	管理沟通		√	18	36	54						3	3							
		公共选修课	每生应选3学分, 共54学时																		

课程类别	课程序号	课程名称	考核方式		课内学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实验	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学分	学时										
合计					882	980	187	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1		

备注：（1）“思想道德修养与法律基础”与“廉洁修身（1）”合并开课，廉洁修身（1）其中的（1）表示廉洁修身只在第一学期开设。（2）美育课程根据上级政策要求开设。（3）标注*号的为专业核心课程（4）培养周期集中学习时长不低于总学时的40%

七、综合实践课程

实践教学应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践教学体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1. 基本技能训练

科学基本技能以及人文能力训练，主要包括计算、计算机应用与操作、马克思主义理论实践、知法守法用法、汉语言文字材料的阅读理解与写作、英语等技能训练。

2. 职业技能训练

专业素质能力以及拓展素质能力训练，主要包括信息收集处理、企业经营管理、销售管理、人力资源管理、物流管理、物流方案设计与报关、与人交流合作能力以及国际贸易与证券投资等相关技能训练。

3. 职业综合社会实践

包括入学教育及军事训练、社会实践、创新创业教育实践、毕业实习、毕业论文、专业实训及课内实践等。具体安排如下表所示：

附表：实践教学环节安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	

1	入学教育	1	18	√							√	
2	军事训练	2	36	√								
3	社会实践	2	36		√					√		在暑假期间进行
4	毕业实习	16	288					√	√	√	√	
5	毕业论文	4	72						√	√		
6	专业实训	4	72					√				第 15-18 周进行
7	认识实习	4	72	√								
8	劳动技能	8	144			√	√					
合计		41	738									

八、各类课程学时分配表

教学环节类别		学时	学分	占总学时百分比	备注	
公共基础课	理论课	316	486	28	19.0%	公共必修课
	实践课	170				
专业能力课	理论课	546	1332	59	52.1%	含专业必修课、限定选修课
	实践课	786				
综合实践课	入学教育、军训、社会实践		90	5	3.6%	
	专业实训		72	4	2.8%	
	毕业实习		288	16	11.3%	
	毕业论文		72	4	2.8%	
	认识实习		72	4	2.8%	
	劳动技能		144	8	5.6%	
合计			2556	143	100.00%	

注：实践课程总学时为：1694 学时，占总学时的 66.3%。

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

通过招聘、校内优质资源整合、聘请企业能工巧匠等构建一支由具有较高的教学科研水平和学术知名度的专业带头人带领下，具有良好的科研、专业技术背景和丰富行业企业实践经验，有相对稳定的专业课外聘教师队伍，职称结构、学历结构、学缘结构合理，双师型教师比例较高的教学团队。

（二）教学设施

围绕职业能力培养需要，优化校内实训基地建设，营造与工作现场相一致的仿真的职业环境，形成集教学、培训、实践实训功能为一体的实训基地。同时建设一批校外实训实践基地，满足学生实践技能训练、认识实习、顶岗实习等需求。

（三）教学资源

基于物流管理专业的培养目标，结合区域经济发展特征，在整合现有资源的，进一步丰富相关教学资源的基础上，进一步提高实践课程比例，选用国内外优质、先进教材，重点培养学生在供应链管理背景下的仓储管理技能、采购技能、运输配送技能、流程管理技能等。

（四）教学方法

在教学中，建议采用“引导文教学法”“项目式教学”等教学方法，如案例分析、项目任务驱动等。在教学过程中实施教学做一体化的教学模式，以学生为教学的主体，教师在教学中起组织、引导、答疑的作用，充分调动学生学习的能动性。在实践教学上，基于实际工作岗位要求设置实践项目，使学生的技能培养适应实际需要。

（五）学习评价

要求评价方法采用与教学做一体化教学模式相适应的过程评价体系，单一的考核方式无法综合反映学生的整体素质，因此在教学评价方式上，应打破传统，探索有利于学生发展的评价方式。课程培养目标由认知培养目标、能力培养目标和职业素养目标三部分组成，为全面评价学生的学习成果，建议采用过程性评价和终结性评价相结合的方式。

（六）质量管理

为切实保证人才培养质量的提高，以学生职业能力培养为中心，对专业人才培养质量开展全过程监控；让企业参与人才培养方案制定与实施，针对人才培养的各个环节，制定管理实施细则，对人才培养的目标、过程和结果进行全过程监控，引入社会评价，以就业率和企业满意度作为人才培养质量的主要衡量指标，促进人才培养质量的提高。

十、毕业要求

本专业学生通过两年半的在校学习，以及半年的顶岗实习完成本培养方案规定的全部教学环节，修满人才培养方案规定总学时学分，具有良好的思想道德和身体素质，符合学校规定的德育和体育标准，达到素质、知识和能力等方面要求，方可毕业。

2020年高职扩招计划电子商务专业（630801）人才培养方案

一、招生对象与学制

1. 招生对象：符合政策规定的高考报名条件的在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员。
2. 学制：基本学制为3年，最长不超过6年。

二、职业面向

（一）主要职业岗位

本专业毕业生的职业岗位主要面向电商企业或者自主创业：

1. 互联网技术开发：电子商务专员、网络推广专员、网络营销商务网站后台建设、网络信息编辑员、网站管理维护员、客户信息服务员等。
2. 摄影美工处理类职位：美工、图形图像设计、摄影与视觉处理文员等
3. 网络营销和运营：电子商务专员、网络销售代表、网络营销员、网络市场调研员、网络推广专员、网络营销策划专员、网络创业等。
4. 电子商务公司文员、助理管理人员。
5. 企业营销、策划、销售助理管理人员。

（二）发展岗位

1. 商务网站开发经理或者主管。
2. 网络营销部门主管或经理。

3. 电子商务公司部门主管或经理。
4. 企业营销、策划、销售部门管理人员。
5. 自主创业。

三、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业以职业能力为本位、以岗位技能为重点、以项目实践为导向、以创业孵化为载体，“政校行企”协同育人，开展校校合作、校企合作、行业企业合作，培养具备企业电子商务运营，企业网络营销策划、网店运营推广、摄影美工技术、互联网技术开发等方面的知识，具有较强企业电子商务运营管理能力和素质，能在工商企、事业单位从事商务运营、网络营销策划网店运营推广、网店美工设计与处理、网站开发与维护等方面基层管理、教育培训、科研等方面工作的高级应用型专门人才。

（二）培养规格

本专业学生主要学习计算机、经济管理以及电子商务学科的基本理论知识，突出实际动手能力和技能的培养。毕业生应获得以下的素质、知识和能力：

1. 基本素质

（1）拥护党的路线和方针，坚持以人为本、全心全意为人民服务的理念。具有较强的事业心和实事求是的科学态度，勇于实践，具有较强的开拓精神。热爱本职工作，具有良好的职业意识和职业道德。

（2）具有较强的经济法制观念，能够在法律允许的范围内进行相

关的企业经营活动，并能依法捍卫自己的权利。

(3) 具有体育运动和卫生保健知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯。掌握一定的运动技能，达到《国家体育锻炼标准》的要求。

(4) 具有坚强的意志力，情感判断能力和控制力，自尊、自信、自知、自警、自强的能力和乐观的心理品质。

(5) 具有较高的专业学习热情，具备电子商务专业高技能型人才所必须的基础知识、基本理论、基本技能和专业知识、专业技能。

2. 知识要求

(1) 掌握本专业所必备的文化基础知识。

(2) 掌握一定的经济理论知识，掌握电子商务的基本原理与知识。

(3) 掌握计算机网络的基本知识，掌握一定的互联网开发技术知识。

(4) 掌握经营管理以及网络营销与策划基本知识。

(5) 掌握一定的互联网开发技术与知识。

(6) 掌握一定的摄影与美工技术与知识。

(7) 掌握一定的网店运营推广技术与知识。

(8) 掌握一定的自主创业知识。

3. 能力要求

(1) 专业能力

A. 具有电子商务师或同等实践操作技能水平；

B. 具有网店运营专才或同等实践操作技能水平；

C. 具有较强的计算机办公软件操作能力，较强的现代化办公设备操作使用能力；

D. 具有较强的语言文字口头、书面、网络软文文案策划能力，具备良好的与人合作与交流的能力；

E. 掌握网络数据工具使用以及网络数据收集、整理、分析的基本方法，具有网络市场调研以及初步研究的实际工作能力；

F. 具备一定的网店摄影美工处理能力；

G. 具备一定的网店运营推广能力；

H. 具备一定的电商技术开发能力；

I. 具备自主创业的能力素质。

(2) 社会能力

A. 沟通能力及团队协作能力；

B. 分析问题、解决问题的能力；

C. 社会活动组织能力；

D. 创新能力；

E. 初步的管理能力和信息处理能力。

(3) 方法能力

A. 职业生涯规划能力；

B. 独立学习能力；

C. 获取新知识和技能的能力；

D. 培养学生善于总结与应用实践经验的能力；

E. 决策能力。

四、职业证书（不作要求）

五、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（136 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学英语（108 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

1.3 体育（68 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.5 大学语文（36 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.6 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备素质条件和能力。

1.7 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健

康和发展状况,学会调节完善自己的个性心理,保持心理和谐与健康。

1.8 美育 (36 学时)

美育课程是大学生人文素质的主干课程,主要培养人的审美意识和审美观点,提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程的学习,全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质,完善审美心理结构,促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括:中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史 (36 学时)

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学,主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性,了解国史、国情,深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义,选择了中国共产党,选择了社会主义道路,选择了改革开放。懂得只有在中国共产党领导下,坚持社会主义道路,才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念,不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信,文化自信,自觉担当起实现中国梦的历史使命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

2.2 中国地理国情 (36 学时)

《中国地理国情》从地理空间的视角,围绕国家安全、节能减排、绿色环保、人口资源等热点问题,系统讲述我国自然资源禀赋与利用、

地表生态格局、基本公共服务均等化、区域经济发展和城市建设的空间分布整体状况，地域空间所存在的差异，在宏观尺度上反映了生态环境与经济的关系、自然要素与人文要素的耦合程度。

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

2.3 马克思主义中国化进程与青年学生使命担当

以课堂呈现的形式，讲授自马克思主义诞生以来的时代特点、马克思主义在中国的发展、不同时代青年的责任担当，重点讲授中国特色社会主义新时代、习近平新时代中国特色社会主义思想、当代青年学生的使命担当，引导学生认识到新时代催生新思想、新思想引领新时代，习近平新时代中国特色社会主义思想是马克思主义中国化最新成果，是当代中国马克思主义、21世纪马克思主义，新时代学习和实践马克思主义，就是要学习和实践习近平新时代中国特色社会主义思想；引导学生认识到新时代赋予新使命、新使命要求新作为，当代青年学生身处中国特色社会主义新时代，肩负的使命就是坚持中国共产党领导，同人民一道，为实现“两个一百年”奋斗目标，实现中华民族伟大复兴的中国梦而奋斗。

（二）专业技能课程

1. 专业必修课程

（1）计算机应用基础（64学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及

计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

(2) 电子商务概论 (64 学时)

本课程主要讲授电子商务的概念，形成与发展，应用范围，方式和模式及电子商务的基础设施，电子商务的软件和工具，电子商务的安全威胁和安全措施，电子结算系统，在线零售，网络营销，供应链管理，顾客关系管理等。

(3) 平面设计 (72 学时)

平面设计基础应用：工作环境和优化配置、数码图像的基础知识、各种工具的使用方法、绘制和修饰图像、图像色彩与色调的调整，以及选区、图层、路径、文字、通道和蒙版等；高级应用：数码图像特效制作、企业 vi 系统效果图制作、宣传广告与海报设计、包装设计与制作和网页版面设计与制作。

(4) 商务礼仪 (54 学时)

讲授演示商务场合礼仪规范等

(5) 经济学思维 (36 学时)

讲授经济学相关理论知识，培养学生的经济学思维方式以及了解市场运行机制。

(6) 企业管理 (54 学时)

讲授企业管理基本原理与应用

(7) 文案策划基础 (54 学时)

文案策划基本原则与实践

(8) 跨境电商 (54 学时)

介绍跨境电商中的各大平台和独立网站；从物流、支付、营销和政策四个方面阐述跨境电商的外围生态圈；专注于进口跨境电商，描述行业的基本情况。

(9) 视频编辑与制作 (54 学时)

针对短视频 App，对音乐短视频的拍摄、后期处理手法进行讲解。

(10) 内容电商 (54 学时)

介绍内容电商的概念与特征，其中包括内容电商的概念、产生背景及与其他电商的比较；介绍内容电商的运作模式；介绍内容电商的产品选择，包括选品的必要性、选品方式、选品方法、选品技巧及选品的禁忌；介绍内容电商的内容策划；介绍了内容电商之内容创作与传播。

(11) 职业核心能力-沟通合作能力 (36 学时)

与人沟通与人合作与人交流基本原则与实践

(12) 职业核心能力-综合分析能力 (36 学时)

发现问题，收集信息、综合处理、解决问题的程序与实践

(13) 电子商务法律法规 (36 学时)

介绍电子商务法概述、电子商务主体确认的法律制度、电子签名法律制度、电子支付法律制度、电子商务安全保障与争议解决法律制度，以及其他相关电子商务法律制度等内容。

(14) 文献检索与论文写作 (36 学时)

2. 专业核心课程

(1) 新媒体运营☆ (48 学时)

市场营销组合, STP 战略, 4PCS 理论的演进, 结合实际企业市场营销行为, 培养学生分析企业市场营销机会、确定市场营销战略的能力, 并达到助理营销师同等能力水平。

(2) 图形图像处理☆ (64 学时)

图形图像处理软件 Photoshop cs4 的基本功能和各类实战技巧。
基础应用: 工作环境和优化配置、数码图像的基础知识、各种工具的使用方法、绘制和修饰图像、图像色彩与色调的调整, 以及选区、图层、路径、文字、通道和蒙版等; 高级应用: 数码图像特效制作、企业 vi 系统效果图制作、宣传广告与海报设计、包装设计与制作和网页版面设计与制作。

(3) 网店运营基础☆ (54 学时)

介绍主流电子商务环境下的基础平台网店运营操作及推广运营工具的使用

(4) 微信营销与运营☆ (54 学时)

介绍微信营销的概念、价值和特征, 全面认识微信营销; 介绍个人微信号的运营技巧和手法; 介绍微信公众平台的基础操作入门; 介绍了微信运营的规划策略, 落实公众号的定位、内容问题; 介绍微信运营中包括排版、增加粉丝、提升阅读量等运营实战中的经验和手法, 并了解微信运营的整个运营框架体系; 介绍辅助微信运营的常用工具和网站。

(5) 摄影美工基础☆ (54 学时)

图形图像处理软件 Photoshop 的基本功能和各类实战技巧。基础应用：工作环境和优化配置、数码图像的基础知识、各种工具的使用方法、绘制和修饰图像、图像色彩与色调的调整，以及选区、图层、路径、文字、通道和蒙版等；高级应用：数码图像特效制作、企业 vi 系统效果图制作、宣传广告与海报设计、包装设计与制作和网页版面设计与制作。

介绍运用数码相机的光圈、快门、曝光、景深、ISO、WB、焦距以及构图、用光、布光的基本理论知识和操作技能完成摄影助理岗位的实际工作任务，熟悉商业摄影的总体工作流程，具备影楼或工作室摄影助理相关业务的职业能力。

(三) 综合实训课程

- (1) 网店运营综合实训 (108 学时)
- (2) 摄影美工综合实训 (108 学时)
- (3) 平台技术综合实训 (108 学时)
- (4) 互联网+创新创业综合实训 (108 学时)

(四) 附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
基本素质与能力	科学基本素质与能力	计算能力	职业核心能力	
		计算机应用、操作、维修知识	计算机应用基础	计算机基本操作
基本素质与能力	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会实践
基本素质与能力	人文基本素质与能力	培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
力	力	汉语言文字材料的阅读与理解、写作知识	大学语文	
		能阅读一般难度的英文专业资料, 译文准确达意; 能进行简单的英语会话	普通话、写作、演讲学、英语	写作训练、演讲比赛
		基本的体育知识, 科学的锻炼方法; 一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	体育、美育	体育活动、文娛活动、心理健康教育等
专业素质与能力	互联网开发技术	计算机基础知识、操作能力、网络应用的基本能力; 掌握组网的基本技术、掌握电子商务网站维护的操作能力等	计算机基础、互联网技术开发实践、技术开发创业实践	课内实训、第二课堂实践、社会实践、顶岗实践
	网络营销策划与运营能力	掌握网络营销的基本理论、掌握网络调研的基本能力、掌握网络推广的基本能力以及网店运营推广能力。	市场营销、网络营销与策划、电子运营推广实践、运营推广创业实践	课内实训、第二课堂实践、社会实践、顶岗实践
	摄影美工处理能力	掌握一定的图片处理和美编技术、掌握网页设计的能力、掌握摄影技巧以及图形图像处理能力	图形图像处理、摄影美工实践、摄影美工创业实践	课内实训、第二课堂实践、社会实践、顶岗实践
拓展素质与能力	网络自主创业	网店岗位知识、网络营销、摄影知识	创业教育、电商创业实战	课堂实践、创业实践
专业核心课程			电子商务概论、新媒体运营、图形图像处理、网店运营基础、摄影美工基础、微信营销与运营	

六、教学进程表（三年制）

课程类别	课程序号	课程名称	考核方式		课内学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期		
			考试	考查	理论	实验	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周		
								学分	学时											
公共基本课	1	思想道德修养与法律基础/廉洁修身(1)	√		36	20	56	2	2	2	2									
	2	毛泽东思想与中国特色社会主义理论概论	√		40	24	64					2	2	2	2					
	3	形势与政策	√		8	8	16													
公	4	体育	√		0	68	68	2	2	2	2									

课程类别	课程序号	课程名称	考核方式		课内学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实验	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学分	学时										
共基本课	5	大学英语	√		48	60	10.8	3	3	3	3								
	6	大学语文	√		36	0	36			2	2								
	7	就业指导		√	36	0	36						2	2					
	8	大学生心理健康教育		√	18	0	18			1	1								
	9	美育		√	18	18	36					2	2						
	10	国家人文历史(限修)		√	24	12	36					2	2						
	11	中国地理国情(限修)		√	24	12	36							2	2				
	12	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当		√	24	12	36	2	2										
专业技能课	13	计算机应用基础		√	0	64	64	4	4										
	14	电子商务概论		√	48	16	64	4	4										
	15	新媒体运营☆		√	32	16	48	3	3										
	16	图形图像处理☆		√	0	64	64	4	4										
	17	网店运营基础☆		√	18	36	54			3	3								
	18	微信营销与运营☆		√	36	18	54			3	3								
	19	摄影美工基础☆		√	0	54	54					3	3						
	20	平面设计		√	0	72	72					4	4						
	21	商务礼仪		√	36	18	54					3	3						
	22	经济学思维		√	18	18	36			2	2								
	23	企业管理		√	36	18	54							3	3				
	24	文案策划基础		√	36	18	54							3	3				
	25	跨境电商		√	36	18	54							3	3				
	26	视频编辑与制作		√	0	54	54							3	3				
	27	内容电商		√	36	18	54									3	3		
专业	28	职业核心能力-沟通合作能力		√	18	18	36					2	2						

课程类别	课程序号	课程名称	考核方式		课内学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实验	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学分	学时										
技能课	29	职业核心能力-综合分析能力		√	18	18	36									2	2		
	30	电子商务法律法规		√	36	0	36									2	2		
	31	文献检索与论文写作		√	18	18	36									2	2		
综合实训课	32	网店运营综合实训		√	0	10 8	10 8			6	6								
	33	摄影美工综合实训		√	0	10 8	10 8					6	6						
	34	平台技术综合实训		√	0	10 8	10 8							6	6				
	35	互联网+创新创业综合实训		√	0	10 8	10 8									6	6		
每学期分数、学时数								24	24	24	24	24	24	24	24	15	15		

备注：（1）“思想道德修养与法律基础”与“廉洁修身（1）”合并开课。（2）标注“☆”的课程为专业核心课程

七、综合实践课程

综合实践课程应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践课程体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1. 基本技能训练

电子商务专业主要包含：运营推广技能、美工设计技能、创新创业能力，针对这三个技能，本专业相应的开设了技能基础课，分别是：《网店运营基础》、《摄影美工基础》、《文案策划基础》等课程。

2. 职业技能训练

电子商务专业每学期都会安排一个综合的技能训练，以综合实践技能为主，包括课程有：《网店运营综合实训》、《摄影美工综合实

训》、《平台技术综合实训》、《互联网+创新创业实训》等，学生通过综合技能训练，主要掌握网站运营推广技能、图片美工设计技能以及互联网创业能力。

3. 职业综合社会实践

电子商务专业第6学期是职业综合社会实践，学生通过社会实践，深入社会和工作世界、完善知识结构、提高动手能力和创新能力、实现理论学习和实践有机结合、提升学生就业能力。

附：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	入学教育	1	36	√							√	
2	军事理论与训练	1	36	√							√	
3	创新创业教育	5	90	√	√	√	√				√	
4	社会实践	4	36		√					√		暑假进行
5	顶岗实习	16	288							√	√	
6	毕业设计	4	72					√	√	√	√	
7	课内实践课时		1222									
合计		31	1780									占总学时 70.80%

八、各类课程学时分配表

课程类别		学时		学分	占总学时百分比
公共基础课	理论课	312	546	33	22.92%
	实践课	234			
专业技能课	理论课	422	978	56	38.89%
	实践课	556			
专业选修课	理论课	0	432	24	16.67%
	实践课	432			
综合实践课	入学教育		36	2	1.38%
	军事理论与训练		36	2	1.38%

课程类别		学时	学分	占总学时百分比
	社会实践	36	2	1.38%
	创新创业教育	90	5	3.47%
	顶岗实习	288	16	11.11%
	毕业论文	72	4	2.78%
合计		2514	144	100.00%

注：1。第1-5学期每学期安排1周时间开展创新创业教育活动。2。第五学期上课12周，另外6周进行毕业设计、顶岗实习准备，第六学期全学期进行顶岗实习。3。实践课程总学时为：1780学时，占总学时的70.80%。

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面达到学校最低要求。

（一）师资队伍

揭职院电子商务创业学院目前拥有一支实践经验丰富、科研能力强、教学水平高的老中青结合的双师型教师队伍，专业专任教师团队14人。

（二）教学设施

揭职院电子商务创业学院坚持产教融合、校企合作，不断深化校企合作，改善实训基地条件，目前已有的教学设施如下：国家级生产性实训中心1项，省级实验实训基地（已通过省级验收）1项，省级校外大学生实践教学基地（已通过省级验收）1项。

（三）教学资源

揭职院电子商务创业学院在建立的“双创融合”专业教学标准框架下，已与粤东知名电商企业共同开发基于学习成果导向的校级“互联网+”教学资源库2个，完成1门省级、2门校级精品在线开放课程，出版4部电子商务规划类教材。

在电子商务课程教材选择方面，选用国家级规划教材、省级重点教材、校企合作开发使用的校本教材或讲义等优秀教材，结合电商专业变化快的特点，选择最近2年出版的新教材占比达80%以上。

在电子商务课程包开发中，充分融入移动互联网元素，为学生提供在线自主学习、企业培训、教师在线咨询指导、资料下载等服务，为提升教学质量提供有力的支撑，发挥建设成果的共享、辐射和示范作用。

（四）教学方法

揭职院电子商务创业学院依托揭阳市电商产业优势、揭阳市电商企业以及技能大师工作室，开展学徒制试点班，校企深度融合，根据企业人才需求，校企双方双轨运行，深度合作，推行项目教学、案例教学、工作过程导向教学等融“教、学、做”为一体的教学模式，实施“校企双制，工学合一，四段式”人才培养模式。在招生、就业、教学、科研、技术服务等方面进行有效合作，实现学校和企业的深度融合，提升学生电子商务品牌运营能力，实现校企双赢。

（五）学习评价

揭职院电子商务创业学院建立和完善了由教务处、质量监督办公室、学生教学信息员等组成的学习保障、监控和反馈网络，建立教学质量管理工作规范，完善各教学主要环节的质量标准，形成常规教学检查、期初教学检查、期中教学检查、期末教学检查、学生教学评价、两周一次学生教学信息员反馈会议等的多维度教学质量监控与评价体系，多渠道获取信息，多角度观测，多层次分析，贯穿人才培养全过程。

（六）质量管理

揭职院电子商务创业学院除了通过构建校内人才培养质量监控与评价体系来保证专业培养质量以外，近年来，学院还通过委托社会第三方机构对毕业生社会需求与培养质量进行跟踪测量评估，对用人单位需求进行测量和评价。同时学院重视政府、行业、企业、用人单位、学生家长等的评价，并把其作为学院提高人才培养质量、服务区域经济等方面的有益参考。

十、毕业要求

学生通过规定年限的学习，三年制培养周期集中学习时长不低于总学时的 40%。修满的专业人才培养方案所规定学分，完成规定的教学活动，达到本方案的培养目标和要求，准予毕业。

2020年秋季高职扩招计划会计专业（630302）人才 培养方案

（专业带头人：李国波 教研室主任：刘林德 韩红 系主任：林汉顺）

一、招生对象与学制

1. 招生对象：符合《关于做好广东省 2019 年普通高校招生统一考试报名工作的通知》（粤招[2018]15 号）规定的高考报名条件的在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员。

2. 学制：全日制 3 年，不超过 6 年。

二、职业面向

（一）主要职业岗位

1. 出纳核算岗位：负责单位货币资金的核算与管理。
2. 销售核算岗位：负责销售业务流程的核算。
3. 往来核算岗位：负责各种往来款项的业务处理。
4. 电算化会计岗位：熟练运用财务软件进行会计核算的操作，并负责对软件进行一定的维护。
5. 存货核算岗位：仓库管理员，负责货物的收、发、记录与管理。
6. 固定资产核算岗位：负责固定资产取得、日常管理和处置等业务的核算。
7. 职工薪酬核算岗位：负责职工薪酬的核算、各种代扣款项的核算及上缴、职工薪酬的发放。

8. 总账报表核算岗位：负责总账的登记、报表的编制、审核、分析。

（二）发展岗位

1. 统计岗位：负责各种统计报表的编制、上报工作，开展统计调查、统计分析，建立统计台账。

2. 会计咨询服务岗位：在会计师事务所或财务咨询公司从事代理记账、会计咨询服务。

3. 助理审计岗位：协助审计人员做好审计工作、能按既定审计程序完成一定的审计任务。

4. 资金管理岗位：负责资金的筹集、投资与运用的核算与管理。

5. 会计主管岗位：单位会计机构的负责人或主管单位会计工作的技术负责人，负责各单位会计工作的具体领导者和组织者。

6. 会计培训师：负责会计教育培训机构或者单位的会计培训工作。

三、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业培养德、智、体全面发展，面向生产、管理和服务第一线，具备会计职业岗位必备的理论知识和专业知识，具有较强的会计核算能力和实践能力，能从事会计核算、财务管理工作的，同时具有良好的自我控制、内部协调、团结协作和创业素质与能力的高素质技能型人才。

（二）培养规格

1. 基本素质

(1) 具有较强的思想道德修养和马列主义理论基础，政治敏锐力较强。

(2) 具有较强的文化素质修养，善于协调人际关系，团队协作精神强。

(3) 具有较强的心理素质，勇于克服困难。

(4) 具有较强的身体素质，适应艰苦工作需要。

(5) 具有较强的业务素质，不断进行创新。

2、知识要求

(1) 具有一定的政治理论知识、相关法律知识，良好的思想政治素质、职业道德和较好的身体心理素质；

(2) 掌握本专业必需的相关经济管理的一般知识，熟悉我国现行的财会制度和相关法律制度；

(3) 具备较扎实的会计、财务管理等的基本理论知识和实务操作的方法，能熟练运用常用的财务软件进行账务处理。

3. 能力要求

(1) 具有熟练从事财务会计核算工作的能力和计划、控制、评价财务活动的初步能力；

(2) 掌握财务软件的基础知识，能熟练应用有关财务软件进行操作。

(3) 具备较强的税务会计知识，能够独立地进行纳税申报。

(4) 具有较强的计算机能力和会计电算化系统的分析、设计、运行、维护等方面的基本能力。

(5) 掌握一门外语，能借助字典阅读和翻译本专业外文资料。

四、职业证书

会计职业证书一览表

序号	证书名称	颁证部门	参考等级	备注
1	全国高等学校英语应用能力	相关部门	B级	学生根据自身学习情况和就业需求选择正规机构颁发的职业资格证书。
2	全国高等学校计算机水平	相关部门	一级	
3	涉外会计资格证书	中国国际贸易学会		
4	初级会计师证	广东省人力资源和社会保障厅	初级	
5	证券从业资格证书	中国证券业协会		
6	初级管理会计师	中国总会计师协会	初级	

五、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（136 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学英语（108 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

1.3 计算机应用基础（48 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

1.4 体育（104 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.5 大学语文（36 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.6 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备的素质条件和能力。

1.7 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民

族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

1.8 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健康和发展状况，学会调节完善自己的个性心理，保持心理的和谐与健康。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学，主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放。懂得只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，文化自信，自觉担当起实现中国梦的历史使命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

2.2 中国地理国情

《中国地理国情》从地理空间的视角，围绕国家安全、节能减排、绿色环保、人口资源等热点问题，系统讲述我国自然资源禀赋与利用、地表生态格局、基本公共服务均等化、区域经济发展和城市建设的空间分布整体状况，地域空间所存在的差异，在宏观尺度上反映了生态

环境与经济发展的关系、自然要素与人文要素的耦合程度。

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

3. 全校公共选修课

在全校公选课中选修自己感兴趣的课程，要求学生至少选修 3 门课程，至少选修 3 个学分，累计 54 课时，以培养兴趣爱好，提高学生自身素质水平为目的。

(二) 专业（技能）课程

1. 专业核心课程

1.1 会计核算基础

通过本课程的学习，使学生掌握会计学的基本理论、基本方法和基本技能，熟练掌握和运用各种会计核算方法。

1.2 财务会计

该课程使学生能够熟练掌握企业财务会计实务操作的技术和方法，能够根据企业实际情况，设计适合本企业需要的会计科目，并且熟练运用会计科目，进行会计核算。

1.3 成本会计实务

该课程使学生熟悉费用的分类，理解成本核算的一般程序，熟练掌握产品成本计算的基本方法，能解决成本核算的实际问题。

2. 专业必修课程

2.1 税收实务

本课程培养学生具备财务核算工作涉税业务的计算和申报纳税能

力为主要目的，要求学生具备主要税种的计算和纳税申报操作能力。

2.2 会计综合实训

该课程课程设置涉及到出纳岗位、会计核算岗位、税务会计岗位、成本会计岗位和报表岗位，内容涵盖了所有的会计核心课程，综合性和实践性强。

2.3 会计电算化

该课程的主要内容为通用财务会计软件基础知识、系统初始化、总账核算、工资、固定资产、往来、报表等系统。通过这门课的学习，使学生能够熟练掌握财务会计软件的基础知识，并熟悉其基本操作。

3. 专业选修课

3.1 与人合作

该课程突破传统教学方法，让学生从各种各样的行动、游戏、调研、项目中体会合作是一门艺术，帮助学生学会与人合作的一些技巧。并培养乐于与他人合作的品质，形成合作意识、培养合作精神。

（三）附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
基 本 素 质 与 能 力	科学基本素质与能力	计算能力	数学	
		计算机应用、操作、维修知识	计算机应用基础	计算机基本操作
	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
		培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论
		汉语言文字材料的阅读与理解、写作知识	大学语文	
		能阅读一般难度的英文专业资料，译文准确达意；能进行简单的英语会话	普通话、写作、演讲学、英语	写作训练、演讲比赛

		基本的体育知识,科学的锻炼方法;一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	美育、体育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等
专 业 素 质 与 力	会 计 核 算 能 力	全套经济业务手工帐务处理能力	会计核算基础、财务会计、成本会计实务、会计电算化	会计手工模拟实训、会计综合实训
		构建会计电算化信息系统能力、熟练操作财务软件能力		
		成本核算与分析决策能力		
	财 务 管 理、 分 析 决 策 能 力	财务决策与分析能力	财务管理、审计实务、成本会计实务、Excel在财务中的应用	成本核算实训、毕业实习
		资金筹集、运用、控制能力		
		会计检查、分析、审计能力		
	财 经 法 规 运 用 能 力	会计职业判断能力	经济法实务、税收实务、纳税筹划	纳税实务模拟实训、电子报税实训
		纳税申报、税务筹划能力		
		法规运用能力		
拓 展 素 质 与 力	参 与 企 业 管 理 能 力	企业管理能力运用经济知识分析经济现象的能力	企业管理实务、经济学基础、国际贸易实务、市场营销、证券投资学	创业实践、用友电子沙盘
		运用经济知识分析经济现象的能力		
		基本的证券投资分析能力和国际贸易知识		
		市场营销策划能力、电子商务的一般应用技能		
	语 言 表 达、 文 体 写 作、 团 队 协 作 能 力	基本的阅读、翻译英文著作能力	与人合作、财经应用文写作、专业英语	毕业论文、专业实习
		财经应用文体写作能力		
		与人交流、与人合作能力		
专 业 核 心 课 程	会计核算、 考证、团结 协作能力	揭阳学院派教师面授	会计核算基础、用友电子沙盘、初级会计实务、与人合作	用友电子沙盘

六、教学进程表（三年制）

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期			
			考试	考查	理论	实践	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周			
								学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时		
																				学分	学时
公共基础课 (必修课)	1	思想品德修养与法律基础	√		36	20	56	2	2	2	2										
	2	毛泽东思想与中国特色社会主义注意理论概论	√		40	24	64					2	2	2	2						
	3	形势与政策	√		8	8	16	2学分, 1-4学期各4学时													
	4	大学英语	√		108		108	3	3	3	3										
	5	体育	√			68	68	2	2	2	2										
	6	计算机应用基础	√		16	32	48	3	3												
	7	大学语文	√		36		36			2	2										
	8	就业指导		√	36		36							2	2						
	9	大学生心理健康教育		√	18		18			1	1										
	10	美育		√	18	18	36					2	2								
专业技能课	1	会计核算基础*	√		48	48	96	6	6												
	2	财务会计*	√		54	54	108			6	6										
	3	初级会计实务*		√	36	36	72					4	4								
	4	Excel在财务中的应用		√	36	36	72					4	4								
	5	会计电算化		√		108	108					6	6								
	6	税收实务	√		36	36	72							4	4						
	7	经济法实务(一)(二)	√		72	72	144			4	4	4	4								
	8	成本会计实务	√		36	36	72							4	4						
	9	企业管理实务		√	36	36	72	4	4												
	10	财经应用文写作		√	18	18	36									2	2				
	11	与人合作*		√	30	24	54									3	3				
	12	政府与非营利组织会计		√	36	36	72									4	4				
	13	基础会计模拟实训		√		72	72	4	4												
	14	财务会计模拟实训		√		72	72			4	4										
	15	成本核算实训		√		72	72							4	4						
	16	税收实训		√		72	72							4	4						
	17	会计综合实训		√		108	108									6	6				
	18	用友电子沙盘*		√		72	72							4	4						

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实践	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学分	学时										
																		学分	学时
选修课	1	国家人文历史（限修）			24	12	36					2	2						
	2	中国地理国情（限修）			24	12	36							2	2				
	公共选修课		三年制每生应选3学分，共54学时。																
合计					996	1024	2020	24	24	24	24	24	24	26	26	15	15		

备注：（1）五门核心课用“*”表示。（2）“思想道德修养与法律基础”与“廉洁修身（1）”合并开课，廉洁修身（1）其中的（1）表示廉洁修身只在第一学期开设。（3）美育课程根据上级政策要求开设。（4）培养周期集中学习时长不低于总学时的40%。

七、综合实践课程

综合实践课程应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践课程体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1. 基本技能训练

科学基本技能以及人文能力训练，主要包括计算、计算机应用与操作、马克思主义理论实践、知法守法用法、汉语言文字材料阅读理解与写作、英语等技能训练。

2. 职业技能训练

专业素质能力以及拓展素质能力训练，主要包括信息收集处理、企业经营管理、销售管理、人力资源管理、会计、企业管理咨询与诊断、与人交流合作能力以及国际贸易与证券投资等相关技能训练。

3. 职业综合社会实践

包括入学教育及军事训练、社会实践、创新创业教育实践、毕业实习、毕业论文、专业实训及课内实践等。具体安排如下表所示：

附：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	入学教育	1	18	√							√	
2	军事理论与训练	2	36	√							√	
3	社会实践	2	36		√					√		暑假进行
4	专业实习（非师）	16	288						√	√		16 学分
5	毕业设计（论文）	4	72						√	√		4 学分
6	专业实训	4	72					√		√		4 学分
合计		29	522									

八、各类课程学时分配表

课程类别		学时	学分	占总学时百分比	备注
公共基础课	理论课	316	28	20%	
	实践课	170			
专业技能课	理论课	438	81	55%	
	实践课	1008			
选修课	理论课	48	4	3%	
	实践课	24			
综合实践课	实践课	522	29	22%	
合计			142	100%	

注：实践课程总学时为：1700 学时，占总学时的 67%。

九、教学建议

（一）教学资源

基于会计专业的培养目标，结合区域经济发展特征和企业发展趋势，在整合现有教学、实践条件资源的基础上，进一步提高会计实践课程比例，选用适合学生现状的教材，重点培养学生在大数据、云计算背景下的会计职业技能。

（二）教学方法

在教学方法、教学手段的改革方面，建议采用“项目教学法”“微课堂教学”“游戏教学法”等教学方法，由“满堂灌”的教学模式转向以教师为主导，学生为主体，师生双向交流的启发式、探索式、互动式教学模式，以激发学生的学习兴趣，调动学生的积极性和主动性。充分利用现代教学手段，进一步加强多媒体教学，积极争取建立财会多媒体教学平台，采购互动式教学课件，使学生的技能培养适应实际岗位需要。

（三）学习评价

要求评价方法采用与教学做一体化教学模式相适应的过程评价体系，单一的考核方式无法综合反映学生的整体素质，因此在教学评价方式上，应打破传统，探索有利于学生发展的评价方式。课程培养目标由认知培养目标、能力培养目标和职业素养目标三部分组成，为全面评价学生的学习成果，建议采用过程性评价和终结性评价相结合的方式进行。同时学生可以根据《关于印发〈广东省教育厅关于高等教育学分认定和转换工作实施意见（试行）的通知〉》，将已有职业经历、取得企业认可度高的职业技能等级证书或已掌握的技术技能，按一定规则和程序折算为相应学分，原则上，认定和转换的全部学分不得超过相关专业毕业总学分的 50%，学生必须修满人才培养方案要求学分方可毕业。

（四）质量管理

为切实保证人才培养质量的提高，以学生职业能力培养为中心，对专业人才培养质量开展全过程监控；让企业参与人才培养方案制定与实施，针对人才培养的各个环节，制定管理实施细则，对人才培养的

目标、过程和结果进行全过程监控，引入社会评价，以就业率和企业满意度作为人才培养质量的主要衡量指标，促进人才培养质量的提高。

十、毕业要求

本专业学生通过两年半的在校学习，以及半年的顶岗实习完成本培养方案规定的全部教学环节，修满人才培养方案规定总学时学分，具有良好的思想道德和身体素质，符合学校规定的德育和体育标准，达到素质、知识和能力等方面要求。

十一、培养方案的必要说明

(1) 教育部《关于推进高等职业教育改革创新引领职业教育科学发展的若干意见》（教职成〔2011〕12号）；

(2) 揭职院〔2019〕48号《揭阳职业技术学院关于制（修）订2019级人才培养方案的指导意见》。

(3) 对揭阳部分企事业单位、代理记账公司等会计岗位工作流程和工作要求的分析，结合广州、深圳、潮汕部分高职院校会计专业的办学经验。

2020年秋季高职扩招计划药学专业（620301）人才培养方案

（专业负责人：吴漫晔 教研室主任：吴漫晔 系主任：向亚林）

一、招生对象与学制

1. 招生对象：面向符合条件的高中毕业生或中职毕业生。
2. 学制：基本学制为3年，最长不超过6年。

二、职业面向

（一）主要职业岗位

主要职业岗位群包括药学服务岗位，药品营销岗位，药物制剂生产岗位，药品质量检验岗位。即在各级医院从事药品调剂、药库管理、药物制剂及检验工作；在制药企业从事药品生产、药品成品检验（质量控制、质量保证）、药品销售等工作；在医药公司及社会药店从事药品采购、药品营销工作。

（二）发展岗位

在各级医院从事用药指导工作，如用药咨询、临床用药指导。在药品生产企业从事管理工作，如技术员或工艺员（半年至一年）、工段长或班组长（一年至三年）、车间主任（三年至五年）、部门主管（五年至八年）。在医药公司从事管理工作，如物流管理、药品采购等工作。也可自主创业。

三、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向卫生行业的药师、制药工程技术人员、医药商品购销员等职业群，能够从事药品调剂、静脉药物配置、库房管理、用药指导、药品零售、制剂生产、药品质量检验与管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 基本素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

（4）具有敬佑生命、甘于奉献的职业精神；守法敬业，严谨细致；富有爱心、同情心和责任感，以患者为中心，主动服务；

（5）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（6）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(7) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识要求

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识；

(3) 掌握人体解剖结构、生理等医学基础知识；

(4) 掌握药用化学基本概念、常见化合物结构及其基本性质、常用定性定量分析方法；

(5) 掌握典型和常见药物的结构特点、理化性质、药理作用、临床应用、不良反应及药物相互作用；

(6) 掌握用药指导和药学服务的基本知识与技能；

(7) 掌握处方审核、调配原则与基本程序；

(8) 掌握药品生产、检验的基本方法、原理、适用范围；

(9) 掌握药品储存养护知识；

(10) 熟悉无菌调配知识；

(11) 熟悉常见疾病发病机制、临床表现、药物治疗；

(12) 了解治疗药物监测及个体化给药知识。

3. 能力要求

(1) 具有根据药品生产工艺要求和标准操作规程完成生产任务，并做好相关生产记录的能力；

(2) 具有按照质量标准独立完成原辅料、中间产品、成品检验，出

具相关检验报告的能力；

(3) 初步具有运用医药专业知识和营销技巧，搜集信息，制定计划，完成推广、销售药品的能力；

(4) 具有依据药品相关管理规范及各项法律法规要求，并按照处方正确、独立完成药品调剂工作的能力；

(5) 具有运用所学医学、药学基本理论、基本知识，依据药品说明书进行合理用药咨询的能力；

(6) 初步具有根据药品相关法律法规进行药品质量管理的能力；

(7) 具备灵活运用所学知识、通过查阅相关资料，解决实际问题的能力；

(8) 具有对各类医药企事业相关单位的各类专业信息进行收集、积累、整理，具备分析、归纳、总结的能力；

(9) 初步具有阅读专业论文，填写、编写相关专业文件的能力；

(10) 具有强烈的团队意识，能与人和谐相处，与人协作完成既定任务；

(11) 具有强烈的创新创业意识，能根据行业的发展开展自我创新创业。

四、职业证书（不作要求）

五、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（136 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学英语（108 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

1.3 计算机应用基础（48 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

1.4 体育（104 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.5 大学语文（36 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.6 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备的素质条件和能力。

1.7 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

1.9 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健康和发展状况，学会调节完善自己的个性心理，保持心理的和谐与健康。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史（36 学时）

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学，主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开

放。懂得只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，文化自信，自觉担当起实现中国梦的历史使命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

2.2 中国地理国情（36 学时）

《中国地理国情》从地理空间的视角，围绕国家安全、节能减排、绿色环保、人口资源等热点问题，系统讲述我国自然资源禀赋与利用、地表生态格局、基本公共服务均等化、区域经济发展和城市建设的空间分布整体状况，地域空间所存在的差异，在宏观尺度上反映了生态环境与经济的关系、自然要素与人文要素的耦合程度。

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

3. 全校公共选修课

学生根据学院每学期开设的全校公选课，可自行选择课程。每生应选 3 学分，共 54 学时。

（二）专业（技能）课程

1. 专业核心课程

1.1 药剂学（96 学时）

本课程是药学专业的一门专业核心课。课程的主要内容有：各种剂型的定义、特点、质量要求和进展；主要剂型设计、基本处方分析、制备过程及质量控制；常用制剂设备的基本原理、性能、使用及安全；

剂型制备中主要辅料的性能、特点、用途和常用量；新剂型的特点、应用和发展趋势；制剂配伍变化的原理及一般处理原则；药物体内过程及药物动力学。通过本课程的学习，使学生具有药物剂型与制剂、制备和生产、质量控制、合理应用与正确评价的理论知识和基本技能。为从事剂型的制备与开发，临床合理用药和提供安全、有效、经济、使用方便的药品工作奠定基础。

1.2 药理学（90 学时）

本课程为药科各专业的一门重要基础课。通过本课程的学习，使学生了解和掌握系统的药理学知识，为临床合理用药提供理论依据。课程的主要内容：绪论；药物效应动力学；药物代谢动力学；影响药物作用的因素；镇静催眠药；抗癫痫和抗惊厥药；抗神经失常药；抗震颤麻痹药；镇痛药；解热镇痛抗炎药；中枢兴奋药；传出神经系统药；拟胆碱药；M 胆碱受体阻断药；N 胆碱受体阻断药；拟肾上腺素药；抗肾上腺素药；治疗慢性心功能不全药；抗心律失常药；抗心绞痛药物和钙拮抗药；抗高血压药；利尿药和脱水药；作用于血液和造血系统的药物；组胺与抗组胺药；肾上腺皮质激素药；甲状腺素与抗甲状腺药；胰岛素及口服降血糖药；人工合成抗菌药； β -内酰胺类抗生素；广谱抗生素；抗结核药等。

1.3 药物分析技术（90 学时）

本课程主要利用分析化学及其它有关化学的手段来研究常用药物的鉴别、杂质检查与含量测定的原理和方法，熟练掌握药品检验的基本程序、检验方法和检验技术，懂得各个检验方法测定范围，操作方法与注意事项等，学会独立地进行药品分析。

1.4 药物化学（72 学时）

药物化学是建立在化学和生物学基础上，对药物结构和活性进行研究的一门学科。研究药物的化学结构和活性间的关系（构效关系）；药物化学结构与物理化学性质的关系；阐明药物与受体的相互作用；鉴定药物在体内吸收、转运、分布的情况及代谢产物。

1.5 药事管理与法规（36 学时）

讲授药事管理与药事法规的基本知识；药品生产、经营、使用的管理知识；新药与特殊药品的知识。要求上：了解现代药事管理活动的基本内容与基本规律，熟悉药品监督管理组织机构及其职责，掌握《药品管理法》、《新药审批办法》以及 GMP、GSP、GLP、GCP 特殊药品管理办法、执业药师资格制度暂行规定、处方药与非处方药分类管理办法等相关法律法规。

2. 专业必修课程

2.1 无机化学（72 学时）

无机化学是除碳氢化合物及其衍生物外，对所有元素及其化合物的性质和它们的反应进行实验研究和理论解释的科学，是药专业学习的基础课程。

2.2 有机化学（90 学时）

有机化学是化学中极重要的一个分支，是研究有机化合物的组成、结构、性质、制备方法与应用的科学，是药专业学习的基础课程。

2.3 分析化学（72 学时）

分析化学是关于研究物质的组成、含量、结构和形态等化学信息的分析方法及理论的一门科学，是化学的一个重要分支。是鉴定物质

中含有那些组分,及物质由什么组分组成,测定各种组分的相对含量,研究物质的分子结构或晶体。是药学专业的基础学科,也是学习药物分析课程必备的基础知识。

2.4 生物化学 (72 学时)

本课程的主要内容包括蛋白质化学、核酸化学、酶、维生素和辅酶、糖代谢、生物氧化、脂类代谢、蛋白质及氨基酸代谢、核酸代谢、蛋白质生物合成、物质代谢的相互联系和调控等。设置本课程的目的是使学生掌握生物体内多种代谢的化学本质和过程,为生理学、遗传学、细胞生物学等课程打下基础。本课程理论性较强,应注意理论与实践相结合。

2.5 人体解剖生理学 (90 学时)

本课程由人体结构学和人体生理学两部分组成。人体结构学分为大体解剖结构和组织学结构两部分,是研究正常人体各部分形态、结构、位置、毗邻及结构与功能关系的科学,是学习人体生理学的形态学基础。人体生理学是研究正常人体生命活动规律和生理功能的科学,如呼吸、消化、循环、泌尿等系统在正常条件下具有哪些功能,这些功能是如何实现的,以及它们受到哪些因素的调节和控制等问题。

2.6 微生物学与免疫学 (72 学时)

本课程分为两部分:一部分为微生物:讲授微生物的形态结构、在自然界中的分布及生命活动规律和微生物在现实生活中与人类的关系等方面,另一部分为免疫学,理论讲授人体免疫系统的结构与功能,尤其免疫分子的种类及其功能特性,为药物的设计提供相应的理论基础。

2.7 天然药物提取分离技术 (90 学时)

讲授化学药物的化学结构特征、与此相联系的理化性质、稳定性状况，以及药物进入机体内后的生物效应、毒理作用及与生物大分子的相互作用等内容。要求学生掌握常用药物的化学名称、理化特点、用途及重要药物类型的构效关系；掌握药物在贮存过程中可能发生化学变化及其化学结构和稳定性之间的关系，以确保用药安全、有效；掌握一些重要药物在体内发生与代谢有关的化学变化及与生物活性的关系；掌握一些典型化合物的合成路线。

2.8 药用植物学（72 学时）

结合本地区，讲授当地常见的药用植物，使学生掌握药用植物的基本理论知识，培养学生运用所学知识分析问题和解决问题的能力。

2.9 中药材商品鉴定技术（54 学时）

结合本地区，讲授当地常见的中药材商品的鉴定技术，使学生掌握中药材商品的基本理论知识和鉴别药材商品真伪和品质的技能，培养学生运用所学知识分析问题和解决问题的能力。

3. 专业选修课

3.1 医药信息检索（36 学时）

本课程介绍中文医学信息检索、外文医学信息检索、特种文献信息检索、计算机信息检索、医学写作。另外学习图书馆利用、生物医学期刊投稿的统一要求、常用网址、书中重要名词概念索引等，培养学生自主寻找医药专业信息的技能。

3.2 药品市场营销（36 学时）

主要讲授医药市场的营销战略、组织与管理、市场以及市场营销环境的分析；医药市场信息，医药市场调查，医药市场预测及医药市场

细分与目标市场选择；医药市场营销的具体策略，包括新产品开发策略、医药产品价格策略、医药营销渠道策略、医药产品沟通与促销策略、医药产品广告策略、医药产品人员推销策略、医药市场公共关系与营业推广策略以及国际医药市场营销的一些内容。

3.3 医院药房管理（36 学时）

本课程是研究医院药学实践管理原理和方法的学科，是医院管理和药事管理学科相互交叉，渗透形成的课程，是临床药学专业学生的必修课。通过本课程的学习，学生能够了解卫生保健工作概况，医院及医院药房的发展和现况；明确医院药房的组织结构及其管理特点，为以后从事医院药房工作打下基础。

3.4 药品储存与养护（36 学时）

主要讲授药品储存与养护的基本知识、药品验收、日常养护及出库、效期药品及特殊药品的保管养护等内容。通过本课程的学习，使学生掌握药品储存与养护的基本知识，学会验收、养护及出库的基本技能。其先修课程为药用基础化学、有机化学、药用植物学、中医药基础等。并为药品经营与管理、中药鉴定技术、中药检测技术、中药制剂技术、职业技能鉴定等课程提供知识、方法和技术基础支撑。

（三）附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
基本素质与能力	科学基本素质与能力	计算能力	数学	
		计算机应用、操作、维修知识	计算机应用基础	计算机基本操作
	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践

		培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论
		汉语言文字材料的阅读与理解、写作知识	大学语文	
		能阅读一般难度的英文专业资料,译文准确达意;能进行简单的英语会话	普通话、写作、演讲学、英语	写作训练、演讲比赛
		基本的体育知识,科学的锻炼方法;一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	体育、美育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等
专业素质与能力	药理学基本理论与实践操作技能	掌握药物的主要作用、作用机制、临床应用、不良反应及其防治,熟悉药物分类及相互作用	药理学、临床医学概论	实验、实训
	常见药物生产、分析检验的基本知识与能力	掌握常见药物的制药技术、主要剂型制备流程、工艺操作、质量控制及分析检测技术	药剂学、药物分析技术、无机化学、分析化学、有机化学、生物化学、药物化学、天然药物提取分离技术	实验、实训
	药材的商品鉴定与药物使用的基本知识与能力	掌握本地区常见药用植物的种类及其分布、常用中药材的商品鉴定方法与检验技术及其合理用药原则	药用植物与药材商品鉴定技术、临床医学概论、中医药基础	实验、实训
拓展素质与能力	市场营销能力	对药品市场进行正确分析,制定适宜的营销策略	药品市场营销	实验、实训
	掌握药品质量标准及管理规范	具有一定的药品质量管理能力,熟悉有关法律、方针、政策;掌握本学科的前沿知识,具有独立获取知识和分析解决问题的能力。	医院药房管理、药事管理与法规等	实验、实训

六、教学进程表（三年制）

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期			
			考试	考查	理论	实践	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周			
								学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时				
公共基础课 (必修)	1	思想道德修养与法律基础/廉洁修身(1)	√		36	20	56	2	2	2	2										
	2	毛泽东思想与中国特色社会主义理论概论	√		40	24	64					2	2	2	2						
	3	形势与政策	√		8	8	16	2学分, 1-4学期各4学时													
	4	体育	√		0	68	68	2	2	2	2										
	5	大学英语	√		48	60	108	3	3	3	3										
	6	计算机应用基础	√		16	32	48	3	3												

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实践	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学分	学时										
																		学分	学时
	7	大学语文	√		36	0	36			2	2								
	8	就业指导		√	36	0	36						2	2					
	9	大学生心理健康教育		√	18	0	18			1	1								
	10	美育		√	18	18	36						2	2					
	11	军事理论及训练		√	6	30	36	2	2										
专业技能课	11	无机化学	√		36	36	72	4	4										
	12	有机化学	√		36	54	90			5	5								
	13	人体解剖生理学	√		36	54	90			5	5								
	14	药用植物学	√		18	54	72	4	4										
	15	生物化学	√		18	54	72					4	4						
	16	微生物学与免疫学	√		18	54	72					4	4						
	17	药物化学	√		18	54	72							4	4				
	18	药理学	√		36	54	90					5	5						
	19	药物分析技术	√		18	72	90									5	5		
	20	天然药物提取分离技术	√		18	72	90							5	5				
	21	药剂学	√		36	60	96									6	6		
	22	临床医学概论		√	18	36	54					3	3						
	23	药事管理与法规		√	18	18	36									2	2		
24	职业技能综合训练		√	0	54	54									3	3			
25	中药材商品鉴定技术	√		0	54	54			3	3									
26	分析化学	√		18	54	72							4	4					
选修课	27	国家人文历史（限修）			24	12	36					2	2						
	28	中国地理国情（限修）			24	12	36						2	2					
	29	中医药基础	√		18	36	54	3	3										
	30	制药设备学		√	0	54	54								3	3			
	31	医院药房管理		√	18	18	36					2	2						

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实践	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时		
																		学分	学时
	32	药品储存与养护		√	18	18	36						2	2					
	33	药品市场营销		√	18	18	36								2	2			
	34	医药信息检索		√	0	36	36								2	2			
公共选修课			三年制每生应选3学分，共54学时。																
合计					724	1298	2022	23	23.5	23	23.5	22	22.5	23	23.5	22	22		

备注：（1）“思想道德修养与法律基础”与“廉洁修身（1）”合并开课，廉洁修身（1）其中的（1）表示廉洁修身只在第一学期开设。（2）美育课程根据上级政策要求开设。

七、综合实践课程

综合实践课程应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践课程体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1. 基本技能训练
2. 职业技能训练
3. 职业综合社会实践

附：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	入学教育	1	18	√							√	
2	创新创业教育	1	18				√				√	
3	社会实践	2	36		√					√		暑假进行
4	专业实习	16	288						√	√		

5	毕业设计（论文）或毕业作业	4	72						√	√		
合计		24	432									

八、各类课程学时分配表

（三年制培养周期集中学习时长不低于总学时的 40%）

课程类别		学时		学分	占总学时百分比	备注
公共基础课	理论课	262	522	32	22.07	公共必修课
	实践课	260				
	理论课	48	126	7	5.02	限定选修课 公共选修课
	实践课	24				
	理论课	54				
	实践课	0				
专业技能课	理论课	126	1428	82	56.94	专业核心课 专业必修课 专业选修课
	实践课	270				
	理论课	216				
	实践课	564				
	理论课	72				
	实践课	180				
综合实践课	入学教育	18		1	0.72	
	社会实践	36		2	1.44	
	创新创业教育	18		1	0.72	
	教育见习、实习\专业实习	288		16	11.48	
	毕业设计（论文）或毕业作业	72		4	2.87	
合计		2508		145	100%	

注：三年制培养周期集中学习时长不低于总学时的 40%。实践课程总学时为：1736 学时，占总学时的 69.22%。

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专

业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有药学相关专业本科及以上学历；具有扎实的药学相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外药学行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对药学专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

3. 兼职教师

主要从医疗机构或企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的药学专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联

网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

(1) 化学实验室：主要包括超声波清洗仪、离心机、恒温水浴装置、旋转蒸发仪、熔点测定仪等。

(2) 分析实验室：主要包括电子天平、移液管、滴定管等。

(3) 制剂实训室：主要包括制粒设备、压片机、全自动胶囊填充机、滴丸机、颗粒包装机、铝塑包装机等。

(4) 仪器分析实训室：主要包括旋光仪、脆碎度检查仪、溶出仪、紫外可见分光光度计、高效液相色谱仪等。

(5) 模拟药房：主要包括计算机、生物安全柜等。

基础药理学实验常用玻璃仪器应满足每人 1 套，大部分实验的仪器台套数满足不超过每组 4 人。应建立实训室（基地）安全管理规定与安全事故应急处置预案。建立实验室危险化学品安全管理规范与应急处置预案。严格实行“五双”管理。

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展药品调剂、静脉药物配置、库房管理、用药指导、药品零售、制剂生产、药品质量检验与管理等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供药师、药品生产、药品质量检

验、医药商品购销等相关实习岗位，能涵盖当前医药行业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：医药卫生行业政策法规、管理规范、质量标准以及操作规程、工艺流程等，药学专业用药指导类、技术类图书和实务案例类图书，5种以上药学类专业学术期刊。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多

样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

教师根据高职教育新要求对课程教学改革，可采用能力训练项目教学法、小组讨论教学法、案例法、任务驱动法、角色扮演法等教学方法等

（五）学习评价

对学生学习评价可取过程考核方式开展也可采用过程考核+实操考核+期末考核等方式根据课程特点灵活开展。

（六）质量管理

1. 学校和系应建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校、系及专业应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续

提高人才培养质量。

十、毕业要求

学生通过 3 年的学习，须修满药学专业人才培养方案所规定的学时学分，完成教学进程表规定的教学活动，毕业时应达到所规定的素质、知识和能力等方面要求。

十一、附录

2020 年第二批高职扩招计划体育教育专业 (670114K) 人才培养方案

(专业负责人: 王旭惠 教研室主任: 连远斌 系主任: 王旭惠)

一、招生对象与学制

1. 招生对象: 符合《关于做好广东省 2020 年普通高校招生统一考试报名工作的通知》(粤招〔2019〕13 号)规定的高考报名条件的退役军人、下岗失业人员、农民工、高素质农民、企业在职员工等,以及符合条件的港澳台考生。

2. 学制: 全日制 3 年, 最长不超过 6 年。

二、职业面向

(一) 主要职业岗位: 中、小学及幼儿体育教学和管理工作的。

(二) 发展岗位: 政府机关、公务员、企事业单位及职业技能培训机构。

三、培养目标与规格

(一) 培养目标: 本专业为了适应社会主义市场经济需要, 全面贯彻党的教育方针, 充分体现“三个面向”的时代精神, 坚持以就业为导向, 培养学生具有创新能力、良好的职业素质。培养具有基本理论基础和较强实践能力的应用型人才。

(二) 培养规格

1. 基本素质

(1) 熟悉教育法规, 能够初步运用教育学、心理学基础理论和体育

教学基本理论及现代教育技能手段,具有良好的教师职业素养和从事体育教学的基本能力。

(2) 具有深厚的文化修养和良好的审美修养,有科学的思维方式和创新精神。

2. 知识要求

(1) 具有体育教育与训练的基本理论、基本技术和基本技能。

(2) 了解本学科的理论前沿发展动态,不断吸收本专业和相关专业新的研究成果,根据社会的需要和教育的发展需要,拓展专业知识,提高专业水平。

(3) 熟悉教育法规,具有初步运用教育学、心理学的基本理论和体育教学的基本理论。

3. 能力要求

(1) 具有从事学校体育教学的基本能力,组织学校体育训练与竞赛工作的能力。

(2) 掌握从事学校体育的管理和指导社会体育的基本能力。

(3) 具有部分运动项目的一定裁判水平,并获取部分项目二级裁判员证书和二级社会体育指导员证书。

(4) 毕业前争取考取一个体育行业国家职业资格证书。

四、职业证书

体育教育专业职业证书一览表

序号	工种	颁证部门	等级基本要求	备注
1	普通话	相关部门	二级乙等	毕业前通过
2	教师资格证	广东省教育厅	中小学教师资格证	

序号	工种	颁证部门	等级基本要求	备注
3	篮球裁判	揭阳市各相关体育协会	二级或三级	
4	足球裁判			
5	乒乓球裁判			
6	羽毛球裁判			
7	田径裁判			
8	社会体育指导员	揭阳市体育局	二级或三级	
9	体育行业国家职业资格考核	国家体育总局、人力资源与社会保障部	初级或中级	

五、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（144 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学英语（72 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

1.4 应用文写作（72 学时）

讲授应用文写作相关知识，培养学生的应用文写作能力。

1.5 心理学（54 学时）

主要讲授有关心理方面的基础知识，促进学生身心健康发展，培养学生掌握从事中小学教育工作必需的心理学基础知识和相应的专业技能；培养学生热爱青少年，热爱中小学教育事业的专业思想，提高其自我心理品质和思想品德修养的自觉性；对学生进行科学世界观的教育。

1.6 教育学（54 学时）

讲授《教育学》的基本内容，理解掌握《教育学》的基本原理，树立正确的教育观念；提高学生的教育理论水平，增强从事教育实践的能力；培养学生学习教育科学，主动参与中小学教育改革的兴趣和能能力；增强学生热爱教育的事业心和责任感；提高学生加强教师师德和业务修养的自觉性；为学生的进一步学习和研究打下基础。

1.7 计算机应用基础（54 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

1.8 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备素质条件和能力。

1.9 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

1.9 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健康和发展状况，学会调节完善自己的个性心理，保持心理的和谐与健康。

2. 全校公共选修课

每生选 2 学分，共 36 学时。

（二）专业（技能）课程

1. 专业核心课程

1.1 运动解剖学、运动生理学、学校体育学

通过讲授与实验等教学环节，使学生了解人体运动系统解剖结构以及生理特点，了解人体新陈代谢、生长、发育的基本特征和规律。结合体育运动特点来研究挖掘人体潜能、科学的组织体育运动、提高人的运动能力、增强体质、提高健康水平。

1.2 田径、篮球、足球、健美操

通过以上专业课的学习训练，使学生本身的运动水平和基本运动能力不断提高，系统的了解、掌握各个运动项目的特点、规律、教学与训练、竞赛规则与裁判等理论知识。了解当前竞技体育动态，掌握以上课程的基本理论、基本技术和基本技能. 为今后的体育教学与训练打下坚实的基础。

2. 专业必修课程

2.1 专业基础课

体育概论、体育保健学、教学法、教师职业技能训练

2.2 专业技能课

体操、排球、羽毛球、乒乓球、游泳、体育游戏、跆拳道、散打、跳绳。

(三) 附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
基本素质与能力	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和立场分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
		培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论
		应用文写作能力	应用文写作	应用文写作
		能阅读一般难度的英文专业资料,译文准确达意;能进行简单的英语会话	普通话、写作、演讲学、英语	写作训练、演讲比赛
专业素质与能力	体育课教学能力和技能	以掌握体育教学的基本理论、基础知识、基本技能	教学进度表(13-19)	体育理论授课形式(录像、见习)等
		教学基本能力和教育的基本技能	教学进度表(20-33)	体育技能课授课形式
拓展素质与能力	课外体育锻炼与竞赛能力;社会体育指导能力	具有组织课外体育活动与竞赛、指导社会体育活动的基本能力	专业拓展	校内竞赛组织、裁判实习、指导社会体育活动

六、教学进程表(三年制)

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实践	总计	18周		18周		18周		18周		16周		16周	
								学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时		
																		学分	学时
公共基础课	1	思想道德修养与法律基础/廉洁修身(1)	√		40	24	64	2	2	2	2								
	2	毛泽东思想与中国特色社会主义理论概论	√		40	24	64					2	2	2	2				
	3	形势与政策	√		8	8	16	2学分, 1-4 学期各 4 学时											
	4	大学英语	√		72		72	4	4										
	5	应用文写作	√		72		72					4	4						
	6	计算机应用基础	√		18	36	54	3	3										
	7	教育学	√		36	18	54							3	3				
	8	心理学	√		36	18	54					3	3						
	9	普通话		√	72		72			4	4								
	10	就业指导		√	36		36							2	2				
	11	大学生心理健康教育		√	18		18			1	1								
	12	美育		√	18	18	36							2	2				
专业技能课	13	运动解剖学	√		58	14	72	4	4										
	14	运动生理学	√		58	14	72			4	4								
	15	体育保健学	√		30	6	36					2	2						
	16	学校体育学	√		30	6	36					2	2						
	17	体育概论	√		36		36			2	2								
	18	教学法		√	18	18	36							2	2				
	19	教师职业技能训练		√		36	36							2	2				
	20	田径	√		6	66	72	4	4										
	21	篮球	√		6	66	72			4	4								
	22	体操	√		6	66	72					4	4						
	23	排球	√		6	66	72							4	4				
	24	足球	√		6	66	72			4	4								
	25	羽毛球	√			36	36	2	4 ^③										
	26	乒乓球	√			36	36	2	4 ^④										
	27	武术	√		6	66	72					4	4						
	28	健美操	√		6	66	72	4	4										
	29	体育游戏		√	4	32	36					2	4 ^③						

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实践	总计	18周		18周		18周		18周		16周		16周	
								学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时		
																		学分	学时
	30	游泳	√		6	30	36					2	4 ⑤						
	31	跆拳道		√	6	66	72							4	4				
	32	散打		√	6	66	72							4	4				
	33	跳绳		√	6	66	72			4	4								
合计					766	1034	1800	25	25	25	25	25	25	25	25				

备注：（1）“思想道德修养与法律基础”与“廉洁修身（1）”合并开课，廉洁修身（1）其中的（1）表示廉洁修身只在第一学期开设。学时表中的③④⑤为开课时段代码：③为1至9周；④为10至18周；⑤为13至18周。

七、综合实践课程

综合实践课程突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践课程体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1. 基本技能训练

通过入学教育（18学时），使学生尽快适应大学生活，遵守校纪校规；通过专业介绍使学生树立学习目标、强化专业意识、培养专业兴趣。军事理论与训练等国防教育既培养学生的集体主义精神、团队协作精神、吃苦耐劳精神，又提高学生身体素质等。

2. 职业技能训练

通过创新创业教育（18学时），培养学生的创业意识、创业精神、创新创业的能力；同时，安排学生参加暑假社会实践活动（36学时），使学生了解社会、认识社会、适应社会，开阔视野，发挥自身的专业才能，并在社会实践活动中认清了自己，对自身价值进行客观评价，为将来走上社会奠定良好的基础。

3. 职业综合实践

通过教育见习、实习（288学时），使学生巩固和运用所学的基础理论、专业知识和基本技能，获得有关中、小学校体育教育、教学工作等全面的锻炼，培养教育和教学上的独立工作以及与人合作的能力。综合技能考核（72学时），让学生在毕业前能对前面所学基础知识、基本技术和基本技能的全面复习、考核，使学生的综合素质和能力得到明显的提高，增强就业的竞争力。专业拓展（288学时），依托本校“体育行业国家职业资格培训基地”及校外实训培训基地，有针对性的组织学生开展国家职业资格培训，要求每位学生毕业前必须考取至少一项国职证书，有利于专业拓展及拓宽学生的就业途径。

附：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	入学教育	1	18	√							√	
2	创新创业教育	1	18		√							√
3	社会实践	2	36		√					√		暑假进行
4	综合技能考核	4	72							√		√
5	教育见习、实习	16	288					√		√		
6	专业拓展	16	288							√	√	
合计		40	720									

八、各类课程学时分配表

课程类别		学时	学分	占总学时百分比	备注	
公共基础课	理论课	466	648	40	25.35%	公共必修课
	实践课	146				
	理论课	36				公共选修课
专业技能课	理论课	300	1188	66	46.48%	专业必修课
	实践课	888				
综合实践课	入学教育		18	1	28.17%	
	创新创业教育		18	1		

	社会实践	36	2		
	教育见习、实习	288	16		
	综合技能考核	72	4		
	专业拓展	288	16		
合计		2556	148	100%	

注：（1）实践课程总学时为：1754学时，占总学时的68.62%。（2）三年制培养周期集中学习时长不低于总学时的40%

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

应建设一支专业基础扎实、具有双师素质、创新精神强、热爱教育事业的教室队伍。教师队伍包括专职教师和兼职教师。专职教师指从事本专业教学工作的、具有教师专业技术职务的本校正式工作人员；兼职教师指承担专业教学任务的外聘教师。兼职教师应该具有先进教学理念，在体育教学实践中积累了丰富的经验并且具有一定的专业特长，具有较强的教育教学能力和实践指导能力。

（二）教学设施

1. 校内实训室

（1）运动解剖学、运动生理学、体育保健学实验室；

（2）田径场、篮球场、排球场、足球场、乒乓球、羽毛球等一批实践场所；

（3）学生体质测试中心。

2. 校外实训基地

揭阳市第二中学、揭阳渔湖京岗中学、惠来葵潭兴星学校、潮州饶

平阳光学校、普宁市梅林实验幼儿园、奥林健身连锁、W健身会等。

（三）教学资源

严格遵守学校教材征订的相关文件，在教务处具体要求，在教务系统上选用教材，保证教学选用科学合理，图书馆增加专业图书文献配备、数字资源配备等，以满足学生学习的需求。

（四）教学方法

实施教学采用多种教学方法，理论、实践相结合，因材施教、因地制宜，以学生为中心，教师起主导作用、学生是教学的主体。

（五）学习评价

根据学院相关文件，科学合理制定课程教学评价框架、内容、形式和方法，全面考查学生的专业理念、师德、专业知识和解决实际问题的能力。

评价体系采取笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、技能竞赛等多种考核方式。在课程考核中要注重考查学生运用知识分析、解决问题的能力，推动结构考核向过程考核、能力考核转变，探索实施非标准答案考试，完善多渠道考核办法。

（六）教学管理

教学管理过程中要具有一定的规范性和灵活性，能够合理调配教师、实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件。加强对教学过程的质量监控，特别强调对学生学习过程中实践能力的训练和培养，通过每一层次真实有效的教学实践训练环节，使学生将专业理论知识和中小学体育教学的实践工作紧密结合起来，切实提高学生的综

合实践能力和创新创业能力。

十、毕业要求

体育教育专业（三年制）学生通过三年的学习，须修满的专业人才培养方案所规定的学时（2340）学分（132），完成规定的教学活动，毕业时应熟悉教育法规，能够初步运用教育学、心理学基础理论和体育教学基本理论及现代教育技能手段，具有良好的教师职业素养和从事体育教学的基本能力。能扎实掌握本专业的基础知识、基本技术和基本技能，熟练掌握“一专多能”的专业技术，具有从事学校体育教学的基本能力，组织学校体育训练与竞赛工作的能力。

十一、培养方案的必要说明

第五学期实践教学环节中的综合技能考核具体的操作方法另附表说明。

2020年高职扩招计划学前教育专业（670102K）人才培养方案

一、招生对象与学制

1. 招生对象：符合规定报名条件的幼儿园在职教师。
2. 学制：3年

二、职业面向

- （一）主要职业岗位：幼儿园教师
- （二）发展岗位

学前教育教师、儿童教育与心理咨询工作者、幼儿早期教育机构工作人员等。

三、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳等全面发展，掌握学前教育专业必备知识，具有较强的教育教学能力及组织管理能力，服务于幼儿教育第一线的高技能应用型人才。

（二）培养规格

1. 基本素质

（1）热爱祖国，树立科学的世界观、人生观。热爱学前教育事业，热爱儿童，具有强烈的工作责任感、良好的行为习惯和职业道德。

（2）具有良好的个性心理品质，积极向上的生活态度，求实创新的科学精神，较高的艺术修养、审美情趣和自我发展能力。

(3) 具有良好的生活、卫生习惯和体育锻炼习惯，身体健康，达到国家大学生体质健康合格标准。

2. 知识要求

(1) 具有较为扎实的人文基础知识，系统和全面掌握学前儿童身心发展和教育的基本理论和基本知识，懂得学前儿童教育教学规律，树立正确的儿童观和教育观。

(2) 掌握从事学前教育工作必备的教育技能，具有较强的开展学前教育教学活动能力和有效地运用理论分析和解决问题的能力，具备一定的创新能力和教育科研能力，在教育教学技能方面有 1—2 门专长。

3. 能力要求

(1) 具备运用教育学、心理学、学前教学基本理论及现代教育技术手段从事保教工作的基本能力；

(2) 具有较强的口头表达和文字表达能力；

(3) 具备组织儿童活动的 ability。

四、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（136 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学语文（36 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.3 体育（104 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.4 学前教育学（54 学时）

本课程主要讲授学前教育与幼儿发展、幼儿园教育的目标和任务、幼儿园全面发展教育、幼儿园教育的内容、途径与方法等内容。帮助学生掌握幼儿园教育必需的基本知识与技能。

1.5 学前心理学（54 学时）

本课程主要讲授学前心理学研究的内容和方法、学前儿童认知、情感、社会性、个性的发展等内容。帮助学生比较全面系统地掌握学前儿童心理学基本理论、基本知识和基本方法。

1.6 计算机应用基础（54 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学，主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放。懂得只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，文化自信，自觉担当起实现中国梦的历史使命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

2.2 中国地理国情

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

1.1 学前儿童行为观察与分析（36 学时）

本课程主要讲授学前儿童行为观察的涵义、意义、方法与记录、学前儿童行为分析以及观察在学前儿童日常生活、游戏、教育活动及社会交往行为中的应用。帮助学生掌握观察与分析儿童行为的基本知识与技能。

1.2 乐理与视唱练耳基础（72 学时）

本课程系统地讲述从音的产生、五线谱、简谱、音符和休止符到音

程、和弦、西洋调式和民族调式等基础知识。视唱采用了首调唱名法，有利于调式感、主音感的建立，有利于尽快提高学生的视唱能力。练耳从听音模唱入手，首先建立音高概念，逐步形成音与音之间的听觉记忆，通过听记单音、音组、节奏、旋律和音程、和弦等，从而锻炼学生的音乐记忆能力。

1.3 键盘乐器基础（108 学时）

本课程主要讲授演奏的基本常识和演奏的技能训练两方面内容。注重理论与实践结合，以学以致用为目标，让学生通过键盘乐器学习音乐、理解音乐，掌握键盘乐器的基本演奏方法和技能。从而培养学生幼教工作中键盘乐器的实际运用能力，将演奏技能从边弹边唱、即兴伴奏、移调以及相互配合等综合应用能力上体现出来。

1.4 美术基础与技能（108 学时）

本课程主要讲授素描、简笔画、卡通画、装饰画、中国画、色彩知识、幼儿园装饰环境创设等基本知识和技法及步骤。

2. 专业必修课程

2.1. 学前儿童游戏（36 学时）

本课程主要介绍学前儿童游戏有关原理、结构和实践操作、学前儿童游戏理论和实践研究的历史和现状、游戏对于儿童发展的重要价值以及学前儿童游戏的基本特征，帮助学生掌握适合幼儿园教师参考的可操作的原理和经验，尤其是教师在游戏中如何更有效地发挥教育作用，以及指导游戏的策略和方法。

2.2. 幼儿舞蹈及编排（72 学时）

本课程主要包括舞蹈基础理论、基础训练、幼儿舞蹈创编、舞蹈欣

赏等四个部分。通过学习掌握舞蹈的基本体态、动作特征、舞姿特点和基本风格，丰富学生的舞蹈语汇，扩大舞蹈眼界，提高表现力，为今后的教学、表演、创编打下良好的基础。

2.3. 幼儿园组织与管理（36 学时）

本课程主要让学生了解幼儿园组织与管理的基本原理和内容，掌握幼儿园组织与管理的基本规律，学会用所学专业理论解决实际工作中遇到的管理问题。

2.4 普通话与教师口语训练（36 学时）

本课程系统讲述幼儿教师口语的基本理论、基础知识和训练方法，结合幼儿园教育教学的实际，通过范例分析、训练材料、思考和练习，力求做到理论与实践相结合，讲解和训练相结合，以提高未来的幼儿教师口语表达能力。

2.5 幼儿园活动设计与指导（36 学时）

本课程通过加强在理论指导下的模拟练习，使学生能够较完整、较熟练地进行方案设计，组织有质量的活动。从而提高学生综合运用知识进行设计的能力。

2.6 学前儿童卫生与保健（36 学时）

本课程全面、系统地阐述了学前儿童的解剖生理特点、生长发育规律、心理卫生、营养、环境创设、疾病预防等基本保健知识和技能。通过学习，学生能够全面系统地掌握学前儿童卫生与保健的基本理论和技能，提升在工作中促进儿童健康发展的意识，形成维护和增进儿童健康的技能技巧，以便有效开展托幼机构的卫生保健等工作。

3. 专业选修课

3.1 中华优秀传统文化（36 学时）

通过本课程的学习，帮助学生深入了解中华民族文化的主要精神，从而培养他们对祖国的情感和爱国情操；帮助他们理解和认识中国传统文化的优秀要素和传统思维方式，掌握更多认知方法，传承中华民族精神，弘扬优秀历史传统，提高人文素养。

3.2 特殊教育概论（36 学时）

本课程通过讲授特殊教育、特殊儿童心理教育的基础理论和系统知识，使学生了解教育的基本理论与方针政策，具有特殊教育的基本理论和基本知识，掌握相应的教育技能与方法和组织教学活动的的能力。

（三）附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
基本素质与能力	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
		培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养、法律基础、形势教育	军训、军事理论
		了解各种文体的特点	大学语文	阅读与写作训练
		能阅读一般难度的英文专业资料，译文准确达意；能进行简单的英语会话	普通话、写作、英语	写作训练 演讲比赛
		基本的体育知识，科学的锻炼方法；一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	美育、体育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等
专业素质与能力	科学基本素质与能力	学前心理学、学前教育学基本知识和基本理论	学前心理学、学前教育学 普通话与教师口语训练、写字、思维训练、学前儿童卫生与保健	各课程的课内外实践
	课堂教学素质与能力	组织幼儿教学与活动的基本技能	美术基础与技能、乐理与视唱练耳基础、幼儿舞蹈及编排、键盘乐器基础、声乐基础、幼儿园实用手工、幼儿园活动设	课程实习与顶岗实习

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
			计与指导、学前儿童游戏	
拓展素质与能力	教学研究和论文写作能力	进行科学研究及论文写作的基本方法	教育科学研究方法	毕业设计
	社会调查和野外考察能力	社会调查与野外考察的方法及原则		课外实习
专业核心课程	普通话与教师口语训练、学前心理学、美术基础与技能、课程与教学法、乐理与视唱练耳基础			

五、教学计划进程表

课程类别	序号	课程名称	学时分配			学期分布及考核方式						备注	
			合计	集中讲授	实践	▲为考试●为考查							
						①学期	②学期	③学期	④学期	⑤学期	⑥学期		
公共基础课程	1	思想道德修养与法律基础	64	42	22	▲							
	2	毛泽东思想与中国特色社会主义理论概	54	35	19		●						
	3	形势与政策	16	8	8	1—4 学期各 4 学时							
公共基础课程	4	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当	54	21	33			●					
	5	大学语文	72	52	20	▲	●						
	6	大学英语	72	52	20	▲	▲						
	7	体育	156	68	88	●	●	●	●	●			
	8	学前教育学	54	28	26	●							
	9	学前心理学	54	28	26		●						
	10	计算机应用基础	54	28	26				▲				
专业	11	美术基础与技能	144	91	53			▲	▲				

课程类别	序号	课程名称	学时分配			学期分布及考核方式						备注
			合计	集中讲授	实践	▲为考试●为考查						
						①学期	②学期	③学期	④学期	⑤学期	⑥学期	
技能课程	12	学前儿童游戏	36	21	15	●						
	13	学前儿童行为观察与分析	36	21	15			▲				
	14	课程与教学法	36	21	15					▲		
	15	乐理与视唱练耳基础	72	42	30			●				
	16	幼儿教师口语训练	36	21	15		●					
	17	三笔字	36	21	15	●						
	18	幼儿舞蹈及编排	72	28	44		▲	▲				
	19	声乐基础	72	42	30				▲	▲		
	20	键盘乐器基础	144	91	53	▲	▲	▲	▲			
	21	幼儿教师礼仪	36	21	15				▲			
	22	幼儿园组织与管理	36	21	15					●		
	23	学前儿童卫生与保健	36	21	15				▲			
	24	幼儿园活动设计与指导	36	21	15				●			
专业选修课	25	特殊教育概论	36	21	15				●			
	27	中华优秀传统文化	36	21	15					●		
	28	国家人文历史	36	18	18		●					
	30	中国地理国情	36	21	15			●				
	32	童声合唱与指挥	36	21	15				●			
	33	幼儿英语	36	21	15					●		
34	儿童绘本解读	36	21	15					●			
综合实践课程	35	军事理论与训练	18	10	8	●						
	36	创新创业教育	36	10	26				●			
	37	社会实践	72		72							第二学期假期进行
	38	教育见习、跟岗实习	576		576	●	●	●	●	●	●	

课程类别	序号	课程名称	学时分配			学期分布及考核方式						备注	
			合计	集中讲授	实践	▲为考试●为考查							
						①学期	②学期	③学期	④学期	⑤学期	⑥学期		
	39	毕业设计或毕业作业	72	14	58							●	
合计			2504	1028	1476								

注：1. 18 学时折算为 1 学分；2. 实践形式为校内实践与幼儿园实践结合。

六、综合实践课程

综合实践课程应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践课程体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1. 基本技能训练
2. 职业技能训练
3. 职业综合社会实践

附：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	军事理论与训练	1	18	√							√	
2	社会实践	4	72		√					√		暑假进行
3	创新创业教育	1	36		√						√	
4	教育见习、跟岗实习、实习	36	576	√	√	√	√	√	√	√		
5	毕业设计（论文）或毕业作业	4	72						√	√		
合计				774								

七、各类课程学时分配表

课程类别		学时		学分	占总学时百分比	备注
公共课	理论课	362	650	36	26%	公共必修课

	实践课	288				
专业技能课	理论课	483	828	46	33%	专业必修课
	实践课	345				
选修课	理论课	144	252	14	10%	限定选修课
	实践课	108				
综合实践课	军事理论教育与训练		18	1	31%	专业实践课
	社会实践		72	4		
	创新创业教育		36	2		
	教育见习、实习\专业实习		576	34		
	毕业设计（论文）或毕业作业		72	4		
合计			2504	141	100%	

注：实践课程总学时为：1515 学时，占总学时的 60.5%。

八、实施保障

（一）师资队伍

以学院学前教育专业师资队伍水平配置

（二）教学设施

要求配齐钢琴实训室、美术实训室、舞蹈实训室、书法实训室等实训设施。

（三）教学资源

允许学生使用学院现有教学资源。

（四）教学方法

各课程专业教师根据课程实际需要使用适当的教学方法。

（五）学习评价

根据课程规定考核方式进行考试。

（六）质量管理

按照《揭阳职业技术学院人才培养质量要求》，完成《学前教育专

业人才培养方案》规定的课程，。

九、毕业要求

学生通过规定年限的学习，修满的专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时达到的素质、知识和能力等方面要求，即可毕业。

十、附录

（一）教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）。

（二）教育部《3—6岁儿童学习与发展指南》（教基二〔2012〕4号）。

（三）广东省教育厅关于做好2019年幼儿园教师学历提升计划专项招生申报工作的通知。

2021 年第一批高职扩招计划大数据与会计专业 (530302) 人才培养方案

(专业带头人: 李国波 教研室主任: 刘林德 韩红 系主任: 林汉顺)

一、招生对象与学制

1. 招生对象: 符合《关于做好广东省 2019 年普通高校招生统一考试报名工作的通知》(粤招〔2018〕15 号)规定的高考报名条件的在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员。

2. 学制: 全日制 3 年, 不超过 6 年。

二、职业面向

(一) 主要职业岗位

1. 出纳核算岗位: 负责单位货币资金的核算与管理。
2. 销售核算岗位: 负责销售业务流程的核算。
3. 往来核算岗位: 负责各种往来款项的业务处理。
4. 电算化会计岗位: 熟练运用财务软件进行会计核算的操作, 并负责对软件进行一定的维护。
5. 存货核算岗位: 仓库管理员, 负责货物的收、发、记录与管理。
6. 固定资产核算岗位: 负责固定资产取得、日常管理和处置等业务的核算。
7. 职工薪酬核算岗位: 负责职工薪酬的核算、各种代扣款项的核算及上缴、职工薪酬的发放。

8. 总账报表核算岗位:负责总账的登记、报表的编制、审核、分析。

(二) 发展岗位

1. 统计岗位:负责各种统计报表的编制、上报工作,开展统计调查、统计分析,建立统计台账。

2. 会计咨询服务岗位:在会计师事务所或财务咨询公司从事代理记账、会计咨询服务。

3. 助理审计岗位:协助审计人员做好审计工作、能按既定审计程序完成一定的审计任务。

4. 资金管理岗位:负责资金的筹集、投资与运用的核算与管理。

5. 会计主管岗位:单位会计机构的负责人或主管单位会计工作的技术负责人,负责各单位会计工作的具体领导者和组织者。

6. 会计培训师:负责会计教育培训机构或者单位的会计培训工作。

三、培养目标与规格

(一) 培养目标

本专业培养德、智、体全面发展,面向生产、管理和服务第一线,具备会计职业岗位必备的理论知识和专业知识,具有较强的会计核算能力和实践能力,能从事会计核算、财务管理工作的,同时具有良好的自我控制、内部协调、团结协作和创业素质与能力的高素质技能型人才。

(二) 培养规格

1. 基本素质

(1) 具有较强的思想道德修养和马列主义理论基础，政治敏锐力较强。

(2) 具有较强的文化素质修养，善于协调人际关系，团队协作精神强。

(3) 具有较强的心理素质，勇于克服困难。

(4) 具有较强的身体素质，适应艰苦工作需要。

(5) 具有较强的业务素质，不断进行创新。

2. 知识要求

(1) 具有一定的政治理论知识、相关法律知识，良好的思想政治素质、职业道德和较好的身体心理素质；

(2) 掌握本专业必需的相关经济管理的一般知识，熟悉我国现行的财会制度和相关法律制度；

(3) 具备较扎实的会计、财务管理等的基本理论知识和实务操作的方法，能熟练运用常用的财务软件进行账务处理。

3. 能力要求

(1) 具有熟练从事财务会计核算工作的能力和计划、控制、评价财务活动的初步能力；

(2) 掌握财务软件的基础知识，能熟练应用有关财务软件进行操作。

(3) 具备较强的税务会计知识，能够独立地进行纳税申报。

(4) 具有较强的计算机能力和会计电算化系统的分析、设计、运行、维护等方面的基本能力。

(5) 掌握一门外语，能借助字典阅读和翻译本专业外文资料。

四、职业证书

会计职业证书一览表

序号	证书名称	颁证部门	参考等级	备注
1	全国高等学校英语应用能力	相关部门	B级	学生根据自身学习情况和就业需求选择正规机构颁发的职业资格证书。
2	全国高等学校计算机水平	相关部门	一级	
3	初级会计师证	广东省人力资源和社会保障厅	初级	
4	证券从业资格证书	中国证券业协会		

五、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（136 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学英语（108 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

1.3 计算机应用基础（48 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

1.4 体育（104 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.5 大学语文（36 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.6 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备的素质条件和能力。

1.7 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要

内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

1.8 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健康和发展状况，学会调节完善自己的个性心理，保持心理的和谐与健康。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学，主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放。懂得只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，文化自信，自觉担当起实现中国梦的历史使命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

2.2 中国地理国情

《中国地理国情》从地理空间的视角，围绕国家安全、节能减排、绿色环保、人口资源等热点问题，系统讲述我国自然资源禀赋与利用、地表生态格局、基本公共服务均等化、区域经济发展和城市建设的空间分布整体状况，地域空间所存在的差异，在宏观尺度上反映了生态环境与经济的关系、自然要素与人文要素的耦合程度。

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

3. 全校公共选修课

在全校公选课中选修自己感兴趣的课程，要求学生至少选修 3 门课程，至少选修 3 个学分，累计 54 课时，以培养兴趣爱好，提高学生自身素质水平为目的。

（二）专业（技能）课程

1. 专业核心课程

1.1 会计核算基础

通过本课程的学习，使学生掌握会计学的基本理论、基本方法和基本技能，熟练掌握和运用各种会计核算方法。

1.2 财务会计

该课程使学生能够熟练掌握企业财务会计实务操作的技术和方法，能够根据企业实际情况，设计适合本企业需要的会计科目，并且熟练运用会计科目，进行会计核算。

1.3 成本会计实务

该课程使学生熟悉费用的分类，理解成本核算的一般程序，熟练掌握产品成本计算的基本方法，能解决成本核算的实际问题。

2. 专业必修课程

2.1 税收实务

本课程培养学生具备财务核算工作涉税业务的计算和申报纳税能力为目的，要求学生具备主要税种的计算和纳税申报操作能力。

2.2 会计综合实训

该课程设置涉及到出纳岗位、会计核算岗位、税务会计岗位、成本会计岗位和报表岗位，内容涵盖了所有的会计核心课程，综合性和实践性强。

2.3 会计电算化

该课程的主要内容为通用财务会计软件基础知识、系统初始化、总账核算、工资、固定资产、往来、报表等系统。通过这门课的学习，使学生能够熟练掌握财务会计软件的基础知识，并熟悉其基本操作。

3. 专业选修课

3.1 与人合作

该课程突破传统教学方法，让学生从各种各样的行动、游戏、调研、项目中体会合作是一门艺术，帮助学生学会与人合作的一些技巧。并培养乐于与他人合作的品质，形成合作意识、培养合作精神。

(三) 附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
基本素质与能力	科学基本素质与能力	计算能力	数学	
		计算机应用、操作、维修知识	计算机应用基础	计算机基本操作
	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
		培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论
		汉语言文字材料的阅读与理解、写作知识	大学语文	
		能阅读一般难度的英文专业资料，译文准确达意；能进行简单的英语会话	普通话、写作、演讲学、英语	写作训练、演讲比赛
		基本的体育知识，科学的锻炼方法；一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	美育、体育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等
专业	会计核算能	全套经济业务手工帐务处理能力	会计核算基础、财务会	会计手工模拟实

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
素质与能力	力	构建会计电算化信息系统能力、熟练操作财务软件能力	计、成本会计实务、会计电算化	训、会计综合实训
		成本核算与分析决策能力		
	财务管理、分析决策能力	财务决策与分析能力	财务管理、审计实务、成本会计实务、Excel在财务中的应用	成本核算实训、毕业实习
		资金筹集、运用、控制能力		
		会计检查、分析、审计能力		
	财经法规运用能力	会计职业判断能力	经济法实务、税收实务、纳税筹划	纳税实务模拟实训、电子报税实训
		纳税申报、税务筹划能力		
		法规运用能力		
	拓展素质与能力	参与企业管理能力	企业管理能力运用经济知识分析经济现象的能力	企业管理实务、经济学基础、国际贸易实务、市场营销、证券投资学
运用经济知识分析经济现象的能力				
基本的证券投资分析能力和国际贸易知识				
市场营销策划能力、电子商务的一般应用技能				
语言表达、文体写作、团队协作能力		基本的阅读、翻译英文著作能力	与人合作、财经应用文写作、专业英语	毕业论文、专业实习
		财经应用文体写作能力		
	与人交流、与人合作能力			
专业核心课程	会计核算、考证、团结协作能力	揭阳学院派教师面授	会计核算基础、用友电子沙盘、初级会计实务、与人合作	用友电子沙盘

六、教学进程表（三年制）

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期			
			考试	考查	理论	实践	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周			
								学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时		
公共基础课（必修课）	1	思想品德修养与法律基础	√		36	20	56	2	2	2	2										
	2	毛泽东思想与中国特色社会主义注意理论概论	√		40	24	64					2	2	2	2						
	3	马克思主义中国化过程与青年学生使命担		√	20	34	54					3	3								
	4	形势与政策	√		8	8	16	2学分，1-4学期各4学时													
	5	大学英语	√		108		108	3	3	3	3										

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实践	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学分	学时										
																		学分	学时
	6	体育	√			68	68	2	2	2	2								
	7	计算机应用基础	√		16	32	48	3	3										
	8	大学语文	√		36		36			2	2								
	9	就业指导		√	36		36						2	2					
	10	大学生心理健康教育		√	18		18			1	1								
	11	美育		√	18	18	36					2	2						
专业技能课	1	会计核算基础*	√		48	48	96	6	6										
	2	财务会计*	√		54	54	108			6	6								
	3	初级会计实务*		√	36	36	72					4	4						
	4	Excel在财务中的应用		√	36	36	72					4	4						
	5	会计电算化		√		108	108					6	6						
	6	税收实务	√		36	36	72							4	4				
	7	经济法实务(一)(二)	√		72	72	144			4	4	4	4						
	8	成本会计实务	√		36	36	72							4	4				
	9	企业管理实务		√	36	36	72	4	4										
	10	财经应用文写作		√	18	18	36									2	2		
	11	与人合作*		√	30	24	54									3	3		
	12	政府与非营利组织会计		√	36	36	72									4	4		
	13	基础会计模拟实训		√		72	72	4	4										
	14	财务会计模拟实训		√		72	72			4	4								
	15	成本核算实训		√		72	72							4	4				
	16	税收实训		√		72	72							4	4				
	17	会计综合实训		√		108	108									6	6		
	18	用友电子沙盘*		√		72	72							4	4				
选修课	1	国家人文历史(限修)			24	12	36					2	2						
	2	中国地理国情(限修)			24	12	36							2	2				
公共选修课			三年制每生应选3学分,共54学时。																
合计					822	1236	2058	24	24	24	24	24	24	26	26	15	15		

备注：(1)五门核心课用“*”表示。(2)“思想道德修养与法律基础”与“廉洁修身(1)”合并开课,廉洁修身(1)其中的(1)表示廉洁修身只在第一学期开设。(3)美育课程根据上级政策要求开设。(4)培养周期集中学习时长不低于总学时的40%。

七、综合实践课程

综合实践课程应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践课程体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1. 基本技能训练

科学基本技能以及人文能力训练，主要包括计算、计算机应用与操作、马克思主义理论实践、知法守法用法、汉语言文字材料阅读理解与写作、英语等技能训练。

2. 职业技能训练

专业素质能力以及拓展素质能力训练，主要包括信息收集处理、企业经营管理、销售管理、人力资源管理、会计、企业管理咨询与诊断、与人交流合作能力以及国际贸易与证券投资等相关技能训练。

3. 职业综合社会实践

包括入学教育及军事训练、社会实践、创新创业教育实践、毕业实习、毕业论文、专业实训及课内实践等。具体安排如下表所示：

附：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	入学教育	1	18	√							√	
2	军事理论与训练	2	36	√							√	
3	社会实践	2	36		√					√		暑假进行
4	专业实习（非师）	16	288						√	√		16 学分
5	毕业设计（论文）	4	72						√	√		4 学分
6	专业实训	4	72					√		√		4 学分
	合计		522									

八、各类课程学时分配表

课程类别	学时	学分	占总学时	备注
------	----	----	------	----

				百分比	
公共基础课	理论课	336	540	33	22.5%
	实践课	204			
专业技能课	理论课	438	1446	81	55.1%
	实践课	1008			
选修课	理论课	48	72	4	2.7%
	实践课	24			
综合实践课	实践课	522	522	29	19.7%
合计			2580	147	100%

注：实践课程总学时为：1758学时，占总学时的68.1%。

九、教学建议

（一）教学资源

基于大数据与会计专业的培养目标，结合区域经济发展特征和企业发展趋势，在整合现有教学、实践条件资源的基础上，进一步提高会计实践课程比例，选用适合学生现状的教材，重点培养学生在大数据、云计算背景下的会计职业技能。

（二）教学方法

在教学方法、教学手段的改革方面，建议采用“项目教学法”“微课堂教学”“游戏教学法”等教学方法，由“满堂灌”的教学模式转向以教师为主导，学生为主体，师生双向交流的启发式、探索式、互动式教学模式，以激发学生的学习兴趣和调动学生的积极性和主动性。充分利用现代教学手段，进一步加强多媒体教学，积极争取建立财会多媒体教学平台，采购互动式教学课件，使学生的技能培养适应实际岗位需要。

（三）学习评价

要求评价方法采用与教学做一体化教学模式相适应的过程评价体

系，单一的考核方式无法综合反映学生的整体素质，因此在教学评价方式上，应打破传统，探索有利于学生发展的评价方式。课程培养目标由认知培养目标、能力培养目标和职业素养目标三部分组成，为全面评价学生的学习成果，建议采用过程性评价和终结性评价相结合的方式进行。同时学生可以根据《关于印发〈广东省教育厅关于高等教育学分认定和转换工作实施意见（试行）的通知〉》，将已有职业经历、取得企业认可度高的职业技能等级证书或已掌握的技术技能，按一定规则和程序折算为相应学分，原则上，认定和转换的全部学分不得超过相关专业毕业总学分的 50%，学生必须修满人才培养方案要求学分方可毕业。

（四）质量管理

为切实保证人才培养质量的提高，以学生职业能力培养为中心，对专业人才培养质量开展全过程监控；让企业参与人才培养方案制定与实施，针对人才培养的各个环节，制定管理实施细则，对人才培养的目标、过程和结果进行全过程监控，引入社会评价，以就业率和企业满意度作为人才培养质量的主要衡量指标，促进人才培养质量的提高。

十、毕业要求

本专业学生通过两年半的在校学习，以及半年的顶岗实习完成本培养方案规定的全部教学环节，修满人才培养方案规定总学时学分，具有良好的思想道德和身体素质，符合学校规定的德育和体育标准，达到素质、知识和能力等方面要求。

十一、培养方案的必要说明

(1) 教育部《关于推进高等职业教育改革创新引领职业教育科学发展的若干意见》（教职成〔2011〕12号）；

(2) 揭职院〔2019〕48号《揭阳职业技术学院关于制（修）订2019级人才培养方案的指导意见》。

(3) 对揭阳部分企事业单位、代理记账公司等会计岗位工作流程和工作要求的分析，结合广州、深圳、潮汕部分高职院校大数据与会计专业的办学经验。

2021年高职扩招计划电子商务专业（530701）人才培养方案

一、招生对象与学制

1. 招生对象：符合政策规定的高考报名条件的在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员。

2. 学制：基本学制为3年，最长不超过6年。

二、职业面向

（一）主要就业岗位

本专业毕业生的职业岗位主要面向电商企业或者自主创业：

1. 互联网技术开发：电子商务专员、网络推广专员、网络营销商务网站后台建设、网络信息编辑员、网站管理维护员、客户信息服务员等。

2. 摄影美工处理类职位：美工、图形图像设计、摄影与视觉处理文员等。

3. 网络营销和运营：电子商务专员、网络销售代表、网络营销员、网络市场调研员、网络推广专员、网络营销策划专员、网络创业等。

4. 电子商务公司文员、助理管理人员。

5. 企业营销、策划、销售助理管理人员。

（二）发展岗位

1. 商务网站开发经理或者主管。

2. 网络营销部门主管或经理。
3. 电子商务公司部门主管或经理。
4. 企业营销、策划、销售部门管理人员。
5. 自主创业。

三、培养目标与规格

(一) 培养目标

本专业以职业能力为本位、以岗位技能为重点、以项目实践为导向、以创业孵化为载体，“政校行企”协同育人，开展校校合作、校企合作、行业企业合作，培养具备企业电子商务运营，企业网络营销策划、网店运营推广、摄影美工技术、网页设计等方面的知识，具有较强电子商务运营管理能力和素质，能在工商企、事业单位从事商务运营、网络营销策划、网店运营推广、美工设计与处理、网站开发与维护等方面基层管理、教育培训、科研等方面工作的高级应用型专门人才。

(二) 培养规格

本专业学生主要学习计算机、经济管理以及电子商务学科的基本理论知识，突出实际动手能力和技能的培养。毕业生应获得以下的素质、知识和能力：

1. 基本素质

(1) 拥护党的路线和方针，坚持以人为本、全心全意为人民服务的理念。具有较强的事业心和实事求是的科学态度，勇于实践，具有较强的开拓精神。热爱本职工作，具有良好的职业意识和职业道德。

(2) 具有较强的经济法制观念,能够在法律允许的范围内进行相关的企业经营活动,并能依法捍卫自己的权利。

(3) 具有体育运动和卫生保健知识,养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯。掌握一定的运动技能,达到《国家体育锻炼标准》的要求。

(4) 具有坚强的意志力,情感判断能力和控制力,自尊、自信、自知、自警、自强的能力和乐观的心理品质。

(5) 具有较高的专业学习热情,具备电子商务专业高技能型人才所必须的基础知识、基本理论、基本技能和专业知识、专业技能。

2. 知识要求

(1) 掌握本专业所必备的文化基础知识。

(2) 掌握一定的经济理论知识,掌握电子商务的基本原理与知识。

(3) 掌握计算机网络的基本知识,掌握一定的互联网开发技术知识。

(4) 掌握经营管理以及网络营销与策划基本知识。

(5) 掌握一定的摄影与美工技术与知识。

(6) 掌握一定的网店运营推广技术与知识。

(7) 掌握一定的跨境电商知识。

(8) 掌握一定的自主创业知识。

3. 能力要求

(1) 专业能力

1. 具有电子商务师或同等实践操作技能水平;

2. 具有网店运营专才或同等实践操作技能水平;

3. 具有较强的计算机办公软件操作能力，较强的现代化办公设备操作使用能力；

4. 具有较强的语言文字口头、书面、网络软文文案策划能力，具备良好的与人合作与交流的能力；

5. 掌握网络数据工具使用以及网络数据收集、整理、分析的基本方法，具有网络市场调研以及初步研究的实际工作能力；

6. 具备一定的网店摄影美工处理能力；

7. 具备一定的网店运营推广能力；

8. 具备一定的电商技术开发能力；

9. 具备自主创业的能力素质。

(2) 社会能力

1. 沟通能力及团队协作能力；

2. 分析问题、解决问题的能力；

3. 社会活动组织能力；

4. 创新能力；

5. 初步的管理能力和信息处理能力。

(3) 方法能力

1. 职业生涯规划能力；

2. 独立学习能力；

3. 获取新知识和技能的能力；

4. 培养学生善于总结与应用实践经验的能力；

5. 决策能力。

四、职业证书（不做要求）

五、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（136 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学英语（108 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

1.3 计算机应用基础（48 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

1.4 体育（104 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.5 大学语文（32 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.6 心理学（54 学时）

主要讲授有关心理方面的基础知识，促进学生身心健康发展，培养学生掌握从事中小学教育工作必需的心理学基础知识和相应的专业技能；培养学生热爱青少年，热爱中小学教育事业的专业思想，提高其自我心理品质和思想品德修养的自觉性；对学生进行科学世界观的教育。

1.7 教育学（54 学时）

讲授《教育学》的基本内容，理解掌握《教育学》的基本原理，树立正确的教育观念；提高学生的教育理论水平，增强从事教育实践的能力；培养学生学习教育科学，主动参与中小学教育改革的兴趣和能能力；增强学生热爱教育的事业心和责任感；提高学生加强教师师德和业务修养的自觉性；为学生的进一步学习和研究打下基础。

1.8 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备的素质条件和能力。

1.9 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程

的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

1.10 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健康和发展状况，学会调节完善自己的个性心理，保持心理的和谐与健康。

1.11 公益劳动（16 学时）

《公益劳动》课的课程内容包括由学校组织或认可的、在常规理论和实践教学以外所开展的有利于培养学生劳动能力和社会责任感的“公益服务类”和“劳动参与类”活动。具体见课程考核方案。

1.12 国家安全教育（12 学时）

本课程主要对学生进行国家安全意识、国家安全观念、国家安全知识和自觉维护国家安全的教育。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史（36 学时）

本课程主要讲述中华民族在近代以来的奋斗和发展历程，重点围绕中国共产党为人民谋幸福、为民族谋复兴、为世界谋大同的实践史，讲授中共党史、新中国史、改革开放史和社会主义发展史等方面的内容，引导学生正确认识和科学评价这一历史进程中的重大事件、

重要会议以及重要人物。课程目标在于培养学生形成正确的历史眼光与思维，树立正确的历史观，坚定理想信念，增强历史担当，肩负起以史鉴今、以史弘道的历史使命。

2.2 中国地理国情（36 学时）

《中国地理国情》从地理空间的视角，围绕国家安全、节能减排、绿色环保、人口资源等热点问题，系统讲述我国自然资源禀赋与利用、地表生态格局、基本公共服务均等化、区域经济发展和城市建设的空间分布整体状况，地域空间所存在的差异，在宏观尺度上反映了生态环境与经济的关系、自然要素与人文要素的耦合程度。

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

2.3 马克思主义中国化进程与青年学生使命担当（36 学时）

以课堂呈现的形式，讲授自马克思主义诞生以来的时代特点、马克思主义在中国的发展、不同时代青年的责任担当，重点讲授中国特色社会主义新时代、习近平新时代中国特色社会主义思想、当代青年学生的使命担当，引导学生认识到新时代催生新思想、新思想引领新时代，习近平新时代中国特色社会主义思想是马克思主义中国化最新成果，是当代中国马克思主义、21 世纪马克思主义，新时代学习和实践马克思主义，就是要学习和实践习近平新时代中国特色社会主义思想；引导学生认识到新时代赋予新使命、新使命要求新作为，当代青年学生身处中国特色社会主义新时代，肩负的使命就是坚持中国共产党领导，同人民一道，为实现“两个一百年”奋斗目标，实

现中华民族伟大复兴的中国梦而奋斗。

3. 全校公共选修课

要求学生至少选修 3 门课程,至少选修 3 个学分,累计 54 课时。

(二) 专业(技能)课程

1. 专业核心课程

1.1 网店运营基础(48 学时)

主要讲授网店经营应具备的素质要求、前期准备和条件、货源选择、买卖流程的操作、图片处理与网店装修、运营推广、数据分析、客户服务、仓储与物流等内容,并进行开店实操。

1.2 图像处理(64 学时)

讲授图形图像处理软件 Photoshop 的在移动商务的基本功能和各类实战技巧,包括工作环境和优化配置、数码图像的基础知识、各种工具的使用方法、绘制和修饰图像、图像色彩与色调的调整,以及选区、图层、路径、文字、通道和蒙版等。

1.3 视觉营销(54 学时)

以视觉营销为主线,详细介绍了视觉营销的策略、方法与技巧等。包括视觉营销的概论、色彩运用、定律、表现形式、用户体验设计、营销型页面设计,营销感设计、品牌视觉化营销等内容,同时讲授图形图像处理软件 Photoshop 在视觉营销中的高级应用。

1.4 商业摄影(54 学时)

介绍运用数码相机的光圈、快门、曝光、景深、ISO、WB、焦距以及构图、用光、布光的基本理论知识和操作技能完成移动商务岗位的实际工作任务,熟悉商业摄影的总体工作流程,具备在进行电子商

务相关业务时的拍摄能力。

1.5 商业修图（72 学时）

针对 Photoshop 中的抠图、修图、调色、合成和特效 5 大核心功能进行进阶讲解，让学生在软件基础知识之上，掌握图像处理和商业设计的精髓，包含修图与设计基础、抠图、修图、调色、合成、特效、风景照片处理、人像照片处理、网店照片处理、插画设计、传统媒体广告设计、商业海报设计、电商广告设计、移动 UI 界面设计和网页设计等内容。

1.6 跨境电商（54 学时）

认识跨境电子商务的特点、跨境电子商务的模式，了解目前国内几种常用的跨境电子商务平台及相关知识；熟悉跨境电商平台的规则及平台基本操作、业务推广和客户服务；掌握跨境物流和跨境支付知识；掌握外贸市场网络调研、选品、采购；掌握对外产品网上报价、发布及推广；掌握处理网上询盘、报盘、谈判业务和客户关系维护；掌握在跨境交易的整个过程中相关问题的正确处理等专业知识和业务操作。

1.7 数据分析（54 学时）

要求学生了解电子商务数据分析的意义、数据类别与来源、不同营销目的下的数据组合、数据分析工具及误区；掌握数据分析的基本步骤、数据挖掘方法、数据加工与处理、数据分析及总结；掌握微信公众号后台的数据分析方法；了解新媒体活动数据分析的基本思路；掌握网站统计工具、分析指标、流量分析、访问来源分析、受访页面分析及访客属性分析；掌握数据分析报告的作用、类别、日常运营报

告的制作方法。

1.8 内容电商（54 学时）

课程系统阐述在电子商务领域，内容运营者该如何利用内容吸粉、如何利用内容促进销售的转化。课程主要内容包括内容的定位和规划，图文内容、图集内容、视频内容、直播内容的创作，以及内容投放和内容评价等。

1.9 网页设计与网站建设（54 学时）

课程涵盖了 Dreamweaver 网页设计、HTML 网页制作、VBScript 网页编程等多项相关知识，全面介绍 WEB 站点设计的基本操作技术和使用技巧。要求学生掌握运用 Dreamweaver 进行网站的导入、规划、管理、发布的相关技术及网页制作的操作技能，能独立设计小型 WEB 站点。

1.10 短视频拍摄与剪辑（72 学时）

讲授短视频商业变现方式与制作全流程，构图与录制，移动端短视频制作与 PC 端短视频制作，短视频制作 App 与专业级的视频编辑软件 Premiere 的使用等内容，通过商业案例增强实践，并详细介绍案例的操作过程与方法。

2. 专业必修课程

2.1 电子商务概论（32 学时）

主要讲授电子商务的概念、电子商务的功能与交易流程、电子商务的技术实现与安全保障体系与电子商务网络营销策略等基本知识；掌握商务信息的搜索、收集与处理技术、安全协议与认证技术在应用软件中的使用方法、电子商务交易的操作过程和后台处理流程等主

要技能。

2.2 新媒体运营概论（32 学时）

要求学生掌握新媒体运营活动所需要的基础知识和基本理论，熟悉新媒体运营策划的基本流程和基本方法，掌握开展新媒体运营技能和工具，激发创意，提高学生的创新能力以确保完成高质量的新媒体运营活动。

2.3 职业核心能力（36 学时）

课程以学生未来可持续发展为导向，分为与人交流、数字应用、信息处理、与人合作、解决问题、自我学习、创新革新等 7 项。职业核心能力培养是对劳动和社会保障部职业核心能力的内涵进行了整合和延伸，既包含上述“7 项核心能力”，又融入了价值观的养成与提升（如思政、德育、人文素养、职业礼仪），以及职业基本工具能力（如应用写作、应用英语、信息技术）等内容，以期建立完整、系统的职业核心能力培养体系。

2.4 网店物流与仓储管理（36 学时）

主要讲授仓库设施的选址和布局设计、货物储存计划的编制和合同签订、货物的入库在库出库管理、仓储成本的核算与绩效评估等内容。

2.5 文案策划基础（54 学时）

课程要求学生能够负责网店文案（宝贝产品）的编辑及货品进行直观、感性、富有吸引力的描述，提高货品描述的转换率，依照店内风格定位撰写；根据行业及市信息，深度挖掘产品卖点，并能转换成有煽动力和销售力的文字；根据季节、事件、产品、动销等情况，切

合品牌定位，撰写主题促销活动；能够根据目标导向及提供的素材资料，撰写所需相关文案。

2.6 电子商务法律基础（36 学时）

介绍电子商务法概述、电子商务主体确认的法律制度、电子签名法律制度、电子支付法律制度、电子商务安全保障与争议解决法律制度，以及其他相关电子商务法律制度等内容。

2.7 经济学基础（54 学时）

讲授经济学相关理论知识，培养学生经济学思维方式以及了解市场运行机制。

2.8 基础会计（36 学时）

课程要求学生掌握会计基本理论、基本知识和基本技能，为学生进一步学习有关管理课程奠定基础。

2.9 国际贸易实务（36 学时）

课程理论与技能培养并重，学习和掌握国际货物贸易基本理论、基本知识与技能，为培养跨境电商应用型人才奠定基础。

2.10 电子商务项目管理（36 学时）

课程贴近职场实际，围绕电子商务项目管理的发展与需要，系统介绍电子商务企业项目管理中的整合管理、时间管理、成本管理、质量管理、人力资源管理、沟通管理和风险管理等内容。

2.11 消费心理学（36 学时）

课程按照消费者购买决策的过程及其内外影响因素这一主线展开，介绍个人或群体选择、购买、使用或处置产品、服务以满足自身愿望与需要的过程，包括微观层面（个人消费者）和宏观层面（作为

群体或社会成员的消费者)的分析,涉及消费者购买决策的类型及过程、消费者的需要与动机,消费者的个性、自我概念与生活形态,消费者的知觉、情感、态度与学习,文化、亚文化与社会阶层,家庭、参考群体与意见领袖、营销策略与消费者行为等主要内容。

2.12 文献检索与论文写作 (54 学时)

课程以全新的视角,将一些检索工具与传统的和现代的手段有机地融为一体,涉及各种文献特点与分布,传统文献检索工具的编排组织规则和使用方法,电子文献检索技术,国内外著名的题录、文摘或索引数据库、引文数据库、全文数据库的特点及使用方法,文献的合理使用,学术论文的写作规范及撰写方法等内容。同时,对我国有关的信息安全与知识产权方面的法律法规和常识有一定的了解,顺利完成毕业论文。

3. 专业选修课

3.1 商务礼仪 (32 学时)

课程主要讲授与实践商务交往礼仪、人际交往礼仪等理论知识与实践应用等。

3.2 创新意识 (36 学时)

创新创业入门课程。从创新思维出发,根据目前主流的创新方法,设计大学生思维项目训练,培养学生的创新意识,以帮助大学生更好地认识创新思维,培养良好的思维习惯,并能将创新设计应用于工作与创业,发现并开发创业构思,并形成简单的创业计划书。

3.3 办公自动化 (54 学时)

《办公自动化》是一门多学科交叉、内容新颖、实践性和实用性

很强的课程，是一门专业基础必修课程。通过学习，学生应充分理解办公自动化的含义、办公自动化系统的模式与功能，初步掌握现代办公设备的使用，学会进行文字处理和数据信息处理的方法，了解办公自动化系统维护的基本方法，为将来毕业后工作打下良好基础。

3.4 “互联网+” 创新创业（54 学时）

创新创业进阶课程。采用项目驱动式、参与式、案例式的方式，紧紧围绕创新创业过程中各阶段任务的完成所需知识和能力来选择和组织课程。根据创新创业过程中可能先后遇到的问题，包括创业项目选择、可行性分析、市场分析、运营推广、财务分析等内容，并能够完成一份完整的创业计划书以及项目路演展示文档。

3.5 电子商务沙盘实训（54 学时）

培养学生掌握网络开店、店铺设计装修、商品采购、商品管理、商品推广、订单发送、客服管理的必备理论知识和基本流程，强化学生的实践，增强学生的创业意识、交流沟通能力。

3.6 商业模式与融资路演（36 学时）

创新创业高级课程。能够在创业计划书的基础之上，设计并形成完整的商业模式，能够将创业计划以及商业模式付诸行动进行创业，能够将创业项目通过路演的形式进行展示推广，能够懂得如何进行创业融资。

3.7 企业管理（54 学时）

企业管理是电商专业的基础课程，通过本课程的学习，将全面地、系统地掌握现代管理的基本理论和方法，明确管理的四项职能：计划、组织、领导、控制的相关内容和相互关系，理解并掌握各项职能的相

关方法和技术,对管理实践问题进行分析和决策,能够结合相关案例进行分析、研究,结合相应的实践进行教学,培养学生在管理方面的应用能力和创新能力。

3.8 岗位技能培训 (36 学时)

课程是大学生职业指导的一门应用课程,主要是提供学生解决职业生涯问题及就业的知识基础,全面了解目前国内及专业就业形势,树立正确科学的择业方向,提前做好简历及岗位面试准备,主动适应社会需要。

(三) 附表: 知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
基本素质与能力	科学基本素质与能力	计算能力	数学	
		计算机应用、操作、维修知识	计算机应用基础	计算机基本操作
	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
		培养学生知法、守法、用法的能力,维护国家安全意识,具备维护国家安全的能力。	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论
		汉语言文字材料的阅读与理解、写作知识	大学语文	
		能阅读一般难度的英文专业资料,译文准确达意;能进行简单的英语会话	普通话、写作、演讲学、英语	写作训练、演讲比赛
	基本的体育知识,科学的锻炼方法;一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	体育、美育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等	
专业素质与能力	基础商业能力	具备基础的商务沟通能力、经济形势判断能力、商务礼仪、企业管理能力、商务法律基础。	商务礼仪、企业管理、经济学思维、基础会计、电子商务法律基础	商业计划书撰写
	基础职业能力	具备办公软件使用高级技能、电子商务项目管理技能、文献检索与写作技能、职业岗位技能。	办公自动化、职业核心能力、电子商务项目管理、文献检索与论文写作、岗位技能培训	论文写作、办公自动化实践、职业技能实践
	新媒体运营	掌握新媒体运营的基本理论,具备网络调研、推广的基本能力。	新媒体运营概论、文案策划基础、消费心理学、内容电商	互联网文案写作
	网店运营推广能力	掌握网络开店及网店运营推广能力。	网店运营基础、数据分析、电子商务沙盘	网店运营推广实践

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
拓展素质与能力			实训、电子商务运营实训	
	摄影美工能力	具备基本的图片拍摄及处理技能、视频拍摄及处理技能。	图像处理、视觉营销、商业摄影、商业修图、短视频拍摄与剪辑、短视频运营实训	图片拍摄实践、视频拍摄实践、图片处理实践、图片处理实践
	电商网站建设与维护	具备计算机基础知识、操作能力；掌握电子商务网页设计及网站建设、网站维护、网站编辑与美工的操作能力等知识。	计算机基础、网页设计与网站建设、图像处理、视觉营销	网页开发实践、网站建设与维护实践
	跨境电商运营能力	掌握跨境出口平台开店及网店运营等相关内容。	国际贸易实务、跨境电商	出口电商网店运营实践
网络自主创业	具备创业机会识别、创业可行性分析、市场分析、营销推广、财务管理、风险管理等能力。	创新意识、“互联网+”创新创业、商业模式与融资路演、电子商务沙盘实训、电子商务运营实训	课内实践、创业实践	

六、教学进程表（三年制）

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期			
			考试	考查	理论	实践	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周			
								学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时		
公共基础课 (必修)	1	思想道德修养与法律基础	√		34	20	54	1.5	2	1.5	2										
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论概论	√		40	24	64					2	2	2	2						
	3	形势与政策	√		8	8	16	2学分，1-4学期各4学时													
	4	体育	√		0	68	68	2	2	2	2										
	5	大学英语	√		48	60	108	3	3	3	3										
	6	计算机应用基础	√		16	32	48	3	3												
	7	大学语文	√		32	0	32	2	2												
	8	就业指导		√	36	0	36										2	2			
	9	大学生心理健康教育		√	18	0	18	1	1												
	10	美育		√	18	18	36					2	2								
专业技能课	11	电子商务概论		√	16	16	32	2	2												
	12	网店运营基础		√	0	48	48	3	3												
	13	新媒体运营概论	√		16	16	32	2	2												
	14	图像处理		√	0	64	64	4	4												
	15	视觉营销		√	0	72	72			4	4										
	16	商业摄影		√	0	54	54			3	3										

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实践	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学分	学时										
	17	职业核心能力		√	18	18	36			2	2								
	18	网店物流与仓储管理	√		18	18	36			2	2								
	19	文案策划基础		√	0	54	54			3	3								
	20	商业修图		√	0	72	72					4	4						
	21	电子商务法律基础	√		18	18	36					2	2						
	22	经济学基础	√		27	27	54					3	3						
	23	基础会计	√		18	18	36					2	2						
	24	国际贸易实务	√		18	18	36					2	2						
	25	电子商务项目管理		√	18	18	36					2	2						
	26	跨境电商		√	27	27	54							3	3				
	27	数据分析		√	0	54	54							3	3				
	28	内容电商		√	0	54	54							3	3				
	29	网页设计与网站建设		√	0	54	54							3	3				
	30	短视频拍摄与剪辑		√	0	72	72							4	4				
	31	消费心理学		√	24	12	36									2	2		
	32	电子商务运营实训		√	0	54	54									3	3		
	33	短视频运营实训		√	0	54	54									3	3		
	34	文献检索与论文写作		√	27	27	54									3	3		
选修课	35	国家人文历史（限修）		√	24	12	36					2	2						
	36	中国地理国情（限修）		√	24	12	36			2	2								
	37	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当		√	24	12	36	2	2										
	38	商务礼仪（限修）		√	16	16	32	2	2										
	39	创新意识（限修）		√	18	18	36			2	2								
	40	办公自动化（限修）		√	0	54	54			3	3								
	41	“互联网+”创新创业（限修）		√	0	54	54					3	3						
	42	电子商务沙盘实训（限修）		√	0	54	54					3	3						
	43	商业模式与融资路演（限修）		√	0	36	36							2	2				
	44	企业管理（限修）	√		36	18	54							3	3				

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实践	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学分	学时										
	45	岗位技能培训（限修）		√	18	18	36									2	2		
38-45 为专业选修课			每生要选 20 学分，共 356 学时																
公共选修课			三年制每生应选 3 学分，共 54 学时。																
合计					655	1473	2128	27.5	28	27.5	28	27	27	23	23	15	15	0	0

备注：（1）马克思主义中国化进程与青年学生使命担当课程根据上级政策要求开设。（2）美育课程根据上级政策要求开设。

七、综合实践课程

综合实践课程应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践课程体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1. 基本技能训练

电子商务专业主要培养学生网店运营推广（国内电商平台、跨境出口电商平台）、摄影美工、新媒体运营、商业能力、创新创业等专业能力。对此，本专业对应开设《图像处理》《视觉营销》《商业摄影》《商业修图》《短视频拍摄与剪辑》等实践类课程，培养学生产品拍摄以及图形图像处理能力；开设《商务礼仪》、《企业管理》等课程训练商业技能；开设《新媒体运营概论》《文案策划基础》《消费心理学》《内容电商》等相关课程培养学生新媒体运营能力；开设《网店运营基础》《国际贸易实务》《跨境电商》等课程，培养学生网店运营推广技能。

2. 职业技能训练

电子商务专业安排《办公自动化》《职业核心能力》《岗位技能培训》等课程，针对学生开展职业技能训练，提升学生职业能力；同时，结合课程实际，每学期都会安排课程相关的综合技能训练，如《电子商务沙盘实训》《“互联网+”创新创业》《商业模式与融资路演》《电子商务运营实训》《短视频运营实训》等实战类课程，贴近实践工作开展课堂教学，让学生走出学校可以快速适应岗位需要，进一步深化学生的综合能力。

3. 职业综合社会实践

电子商务专业第 6 学期是职业综合社会实践，学生通过社会实践，深入社会和工作世界、完善知识结构、提高动手能力和创新能力、实现理论学习和实践有机结合、提升学生就业能力。

附：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	入学教育	1	18	√							√	
2	军事理论与军事技能	2	36	√							√	
3	国家安全教育	1	12	√								
4	公益劳动	1	16	√	√							
5	创新创业教育	1	18		√						√	
6	社会实践	2	36		√					√		暑假进行
7	专业见习、跟岗实习、实习	16	288						√	√		
8	毕业设计（论文）或毕业作业	4	72						√	√		
9	课内实践课程	88	1473	√	√	√	√	√			√	
合计		116	1969									

八、各类课程学时分配表

课程类别		学时		学分	占总学时百分比	备注
公共基础课	理论课	250	480	29	17.92%	公共必修课

	实践课	230	108	6	4.03%	限定选修课
	理论课	72				
	实践课	36	54	3	2.02%	公共选修课
	理论课	-				
	实践课	-				
专业技能课	理论课	27	706	40	26.36%	专业核心课
	实践课	679				
	理论课	218	478	27	17.85%	专业必修课
	实践课	260				
	理论课	88	356	20	13.29%	专业选修课
	实践课	268				
综合实践课	入学教育		18	1	0.67%	
	军事理论与军事技能		36	2	1.34%	
	国家安全教育		12	1	0.45%	
	公益劳动		16	1	0.60%	
	社会实践		36	2	1.34%	
	创新创业教育		18	1	0.67%	
	教育见习、实习\专业实习		288	16	10.75%	
	毕业设计（论文）或毕业作业		72	4	2.69%	
合计			2678	153	100%	

注：实践课程总学时为：1969 学时，占总学时的 73.53%。

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

电子商务创业学院目前拥有一支实践经验丰富、科研能力强、教学水平高的老中青结合的双师型教师队伍，专业专人教师团队 17 人。其中含 1 位揭阳市优秀专家与拔尖人才，硕士以上学历 14 人，副高以上职称 8 人，中级职称 10 人，双师型教师 10 人。

（二）教学设施

电子商务创业学院坚持产教融合、校企合作，不断深化校企合作，改善实训基地条件，目前已有的教学设施如下：省级实验实训基地（中心）项目立项3项（校内省级实训基地、校外大学生实践教学基地，省级公共实训中心各1项），团省委青创空间建设项目1项；建设有3个教学企业，共建校企合作实践课程3门，12个区域龙头企业或有影响的企业作为电商专业校外实训基地。

（三）教学资源

电子商务创业学院在建立的“双创融合”专业教学标准框架下，与粤东知名电商企业共同开发基于学习成果导向的校级“互联网+”教学资源库2个，完成1门省级、2门校级精品在线开放课程，出版4部电子商务规划类教材。

在电子商务课程教材选择方面，选用国家级规划教材、省级重点教材、校企合作开发使用的校本教材或讲义等优秀教材，结合电商专业变化快的特点，选择最近2年出版的新教材占比达80%以上。

在电子商务课程包开发中，充分融入移动互联网元素，为学生提供在线自主学习、企业培训、教师在线咨询指导、资料下载等服务，为提升教学质量提供有力的支撑，发挥建设成果的共享、辐射和示范作用。

（四）教学方法

电子商务创业学院依托揭阳市电商产业优势、揭阳市电商企业以及技能大师工作室，开展学徒制试点班，校企深度融合，根据企业人才需求，校企双方双轨运行，深度合作，推行项目教学、案例教学、工作过程导向教学等融“教、学、做”为一体的教学模式，实施“校

企双制，工学合一，四段式”人才培养模式。在招生、就业、教学、科研、技术服务等方面进行有效合作，实现学校和企业的深度融合，提升学生电子商务品牌运营能力，实现校企双赢。

（五）学习评价

电子商务创业学院建立和完善了由教务处、质量监督办公室、学生教学信息员等组成的学习保障、监控和反馈网络，建立教学质量管理工作规范，完善各教学主要环节的质量标准，形成常规教学检查、期初教学检查、期中教学检查、期末教学检查、学生教学评价、两周一次学生教学信息员反馈会议等的多维度教学质量监控与评价体系，多渠道获取信息，多角度观测，多层次分析，贯穿整个人才培养的过程。

（六）质量管理

电子商务创业学院除了通过构建校内人才培养质量监控与评价体系来保证专业培养质量以外，近年来，学院还通过委托社会第三方机构对毕业生社会需求与培养质量进行跟踪测量评估，对用人单位需求进行测量和评价。同时学院重视政府、行业、企业、用人单位、学生家长等的评价，并把其作为学院提高人才培养质量、服务区域经济等方面的有益参考。

十、毕业要求

学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分，完成规定的教学活动，素质、知识和能力等方面均达到本方案的培养目标和要求，准予毕业。

2021年第三批高职扩招计划工商企业管理专业 (530601)人才培养方案

(专业负责人:李国波 教研室主任:陈娴娴 系主任:林汉顺)

一、招生对象与学制

1. 招生对象:符合《关于做好广东省2019年普通高校招生统一考试报名工作的通知》(粤招〔2018〕15号)规定的高考报名条件的在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员。

2. 学制:全日制三年,不超过6年

二、职业面向

(一)主要职业岗位

毕业生将从事工商企业单位的企业运营与管理,市场销售,营销策划,人力资源管理,财经贸易,生产运营管理,办公室管理等方面的文员、助理管理工作或者教育培训工作。就业主要面向工商企业的基层管理岗位:

1. 企业运营与管理,文员或主管助理
2. 市场销售部门、营销部门,文员或主管助理
3. 人力资源管理,文员或主管助理
4. 生产管理,文员或主管助理
5. 办公室管理,文员、秘书或主管助理
6. 教育培训工作,培训师助理或者培训师

（二）发展岗位

1. 企业运营与管理，经理或主管
2. 市场销售部门、营销部门，经理或主管
3. 人力资源管理，经理或主管
4. 生产管理，经理或主管
5. 办公室管理，经理或主管
6. 教育培训工作，培训师、经理或主管
7. 自主创业

三、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业直接面向社会培养具备企业经营管理，市场销售，营销策划，财经贸易等方面的知识，具有较强企业经营管理能力和素质，能在工商企、事业单位从事基层管理、教育培训、科研等方面工作的工商管理学科高级应用型专门人才。

（二）培养规格

本专业学生主要学习管理学、经济学、市场营销以及工商管理学科的基本理论知识，受到科学的定性与定量管理方法与技巧的基本训练，具有分析和解决实际企业管理问题的基本能力，并突出实际动手能力和技能的培养。

毕业生应获得以下的素质、知识和能力：

1. 基本素质

拥护党的路线和方针，坚持以人为本、全心全意为人民服务的理

念。具有较强的事业心和实事求是的科学态度，勇于实践，具有较强的开拓精神。热爱本职工作，具有良好的职业意识和职业道德。

具有较强的经济法制观念，能够在法律允许的范围内进行相关的企业经营活动，并能依法捍卫自己的权利。

具有体育运动和卫生保健知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯。掌握一定的运动技能，达到《国家体育锻炼标准》的要求。

具有坚强的意志力，情感判断能力和控制力，自尊、自信、自知、自警、自强的能力和乐观的心理品质。

具有较高的专业学习热情，具备工商企业管理专业高技能型人才所必须的基础知识、基本理论、基本技能和专业知识、专业技能。

2. 知识要求

(1) 掌握管理学、经济学的基本原理和现代企业管理的基本理论、基本知识。

(2) 掌握现代企业管理的定性、定量的科学分析方法。

(3) 掌握市场销售、调研、策划等系列基本知识。

(4) 掌握人力资源管理系列基本知识。

(5) 掌握财会、经济贸易等基本知识。

(6) 掌握计算机办公软件操作的相关知识。

(7) 掌握与人沟通交流以及组织沟通等基本知识。

(8) 了解我国企业管理的有关方针、政策，了解企业文化基本内涵以及本学科的理论前沿和发展动态。

(9) 掌握自主创业的相关知识。

3. 能力要求

(1) 专业基本技能

1. 具有助理营销管理师或同等实践操作技能水平；
2. 具有助理人力资源管理师或同等实践操作技能水平；
3. 具有较强的计算机办公软件操作能力，较强的现代化办公设备操作使用能力；
4. 具有较强的语言文字口头、书面表达能力，具备较强人际沟通以及分析解决企业管理问题的基本能力，具备良好的与人合作与交流的能力；
5. 掌握数据收集、整理、分析的基本方法，具有市场调研以及初步研究的实际工作能力；
6. 具备自主创业的能力素质。

(2) 职业核心技能

1. 具备较强职业社会能力：与人交流、与人合作的能力，创新能力以及应用知识解决实际问题的能力。能独立以及与他人一起完成专业工作任务。
2. 具备较强职业方法能力：自我学习能力、数字应用与信息处理能力。

四、职业证书

工商企业管理专业职业证书一览表

序号	证书名称	颁证部门	等级基本要求	备注
1	全国高等学校英语应用能力	相关部门	B 级	达到相关水平
2	全国高等学校计算机水平	相关部门	一级	
3	会计师	行业认证机构或劳动和社会保障部	初级	选择其中一项
4	人力资源管理师		助理人力资源管理师、员	
5	电子商务师		助理电子商务师、员	

五、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（136 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学英语（108 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

1.3 计算机应用基础（48 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

1.4 体育（68 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.5 大学语文（36 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.6 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备的素质条件和能力。

1.7 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

1.8 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健康和发展状况，学会调节完善自己的个性心理，保持心理的和谐与健康。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学，主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放。懂得只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，文化自信，自觉担当起实现中国梦的历史使命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

2.2 中国地理国情

《中国地理国情》从地理空间的视角，围绕国家安全、节能减排、绿色环保、人口资源等热点问题，系统讲述我国自然资源禀赋与利用、地表生态格局、基本公共服务均等化、区域经济发展和城市建设的空间分布整体状况，地域空间所存在的差异，在宏观尺度上反映了生态环境与经济的关系、自然要素与人文要素的耦合程度。

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

3. 全校公共选修课

要求学生至少选修 3 门课程，至少选修 3 个学分，累计 54 课时。全校公选课以培养兴趣爱好，提高学生自身素质水平为目的。

(二) 专业技能课程

1. 专业核心课程

1.1. 管理学（72 学时）

管理理论的演进，管理的计划，组织，领导，控制职能理解，使其掌握基本的管理原理，培养学生的管理思想和大局观念。

1.2. 市场营销（72 学时）

市场营销组合，STP 战略，4PCS 理论的演进，结合实际企业市场营销行为，培养学生分析企业市场营销机会、确定市场营销战略的能力，并达到助理营销师同等能力水平。

1.3. 基础会计（54 学时）

讲授会计基础知识，培养学生的理财观念为后续课程打下基础。

1.4. 商务应用写作（72 学时）

讲授经济应用文各种文体的写作相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.5. 经济学基础（72 学时）

讲授经济学相关理论知识，培养学生的经济学思维方式以及了解市场运行机制。

1.6. 市场调查实务（54 学时）

主要掌握市场调查方案的设计、实施、市场数据的整理与分析并预测方法等知识，培养学生信息的收集与处理能力，培养学生的定量分析能力与科学计算能力。

1.7. 经济法实务（36 学时）

主要了解个人独资企业法、合伙企业法、公司法、企业破产法、合同法、反不正当竞争法、消费者权益保护法、税收法以及经济争议的调解、仲裁、诉讼等内容。

1.8. 创新创业教育（72 学时）

主要培养学生创新创业能力，掌握创新创业知识和技能。

2. 专业必修课程

2.3. 人力资源管理实务（72 学时）

人力资源规划，招聘，培训，绩效考核，薪酬管理，人力资源保护等基本知识，并经过软件实训，能实际操作企业人力资源管理系统，达到助理营销师同等能力水平。

2.5. 企业营销策划（72 学时）

主要讲授根据企业现有的资源状况，在充分调查、分析市场营销环境的基础上，激发创意，制定出有目标、可行的、解决问题的一套策略规划。并通过营销企划实践活动，掌握各种企划方法，培养创新能力，管理思维能力以及企业咨询、诊断等管理专业技能。

2.6. 企业战略管理（72 学时）

讲授企业经营战略、发展战略、竞争战略等基础知识，培养学生的管理思维方式以及创新思维能力以及企业咨询与诊断等专业技能。

3. 专业选修课

主要开设的专业选修课程有：商务礼仪、管理沟通等课程。

（三）附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑理论课程	实践教学项目
基本素质与能力	科学基本素质与能力	计算能力	经济数学（财经类）	
		计算机应用、操作、维修知识	计算机应用基础	计算机基本操作
	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
		培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论
	汉语言文字材料的阅读与理解、写作	大学语文、商务写作		

职业素质、能力		支撑知识	支撑理论课程	实践教学项目
		知识		
		能阅读一般难度的英文专业资料,译文准确达意;能进行简单的英语会话	商务写作、大学英语、管理沟通	写作训练、演讲比赛
		基本的体育知识,科学的锻炼方法;一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	美育、体育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等
专业素质与能力	信息收集处理能力	市场调查方案的设计、实施、数据的收集以及运用办公软件分析整理并预测	经济数学、市场调查实务、统计学、办公自动化	社会实践调查 计算机实训
	企业经营 管理助理	管理学,经济学,现代企业管理基本理论知识	管理学、经济学、企业战略管理、人力资源管理、运营管理、企业物流管理、企业营销企划、创业设计	社会实践、专业实习、教学软件实训
	销售管理	市场销售、调研、企划等基本知识	市场营销、企业营销策划、市场调查实务、电子商务实务、企业文化	教学软件实训、专业实习、社会实践
	会计	初步会计基本知识与电算化会计操作	基础会计、投资理财、电算化会计软件实训	用友、金蝶会计软件实训
	企业管理 咨询与诊断	企业经营管理基本知识,市场营销策划、人力资源管理、财务会计等知识	企业战略管理、人力资源管理、企业营销策划、创业设计、企业物流管理	专业实习、社会实践调查、计算机实训
	管理沟通、 与人合作	管理沟通的基础知识,口头、书面沟通技巧以及人际关系处理相关知识	管理沟通、商务写作、商务礼仪、商业伦理	专业实习、社会实践、社团活动
拓展素质与能力	国际贸易与证券投资	国际贸易基本知识、金融证券投资相关知识	经济法、跟单与报关实务、投资理财、商务礼仪、商业伦理	教学软件实训、专业实习、社会实践
核心课程		工商企业管理专业核心课程	管理学、经济法实务、人力资源管理实务、企业营销策划、创新创业教育	管理实践、创新创业实践等

六、教学进程表

课程类别	课程序号	课程名称	考核方式		课内学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实验	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学分	学时										
公共基础课(必修)	1	思想道德修养与法律	√		36	20	56	2	2	2	2								
	2	毛泽东思想概论		√	40	24	64					2	2	2	2				
	3	马克思主义中国化过程与青年学生使命担当		√	20	34	54					3	3						

课程类别	课程序号	课程名称	考核方式		课内学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实验	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时
	4	形势与政策	√		8	8	16	2 学分, 1-4 学期各 4 学时											
	5	大学英语	√		108		108	3	3	3	3								
	6	体育	√		0	68	68	2	2	2	2								
	7	计算机应用基础	√		16	32	48	3	3										
	8	大学语文	√		36		36			2	2								
	9	就业指导		√	36		36						2	2					
	10	大学生心理健康教育		√	18		18			1	1								
	11	美育		√	18	18	36					2	2						
专业技能课	12	管理学*	√		54	18	72	4	4										
	13	市场营销	√		54	18	72	4	4										
	14	基础会计	√		36	18	54	3	3										
	15	商务应用写作		√	36	36	72			4	4								
	16	经济学基础	√		48	24	72			4	4								
	17	市场调查实务		√	36	18	54			3	3								
	18	经济法实务*	√		36	18	54						3	3					
	19	人力资源管理实务*		√	54	18	72				4	4							
	20	创新创业教育*		√	18	54	72				4	4							
	21	企业营销策划*		√	36	36	72						4	4					
	22	企业战略管理		√	36	18	54										3	3	
	23	电子商务实战		√		72	72										4	4	
	24	综合实践(一)		√		72	72	4	4										
	25	综合实践(二)		√		72	72			4	4								
26	综合实践(三)		√		72	72					4	4							
27	综合实践(四)		√		72	72							4	4					
28	综合实践(五)		√		72	72										4	4		
选修课	29	国家人文历史(限修)			24	12	36						2	2					
	30	中国地理国情(限修)			24	12	36						2	2					
	31	商务礼仪		√	36	18	54									3	3		
	32	管理沟通		√	18	36	54						3	3					
公共选修课			每生应选 3 学分, 共 54 学时																
合计					882	980	187	21	21	24	24	24	24	24	24	24	18	18	

备注：(1) 美育课程根据上级政策要求开设。(2) 标注*号的为专业核心课程(3) 培养周期集中学习时长不低于总学时的 40%

七、综合实践课程

实践教学应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践教学体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1. 基本技能训练

科学基本技能以及人文能力训练，主要包括计算、计算机应用与操作、马克思主义理论实践、知法守法用法、汉语言文字材料阅读理解与写作、英语等技能训练。

2. 职业技能训练

专业素质能力以及拓展素质能力训练，主要包括信息收集处理、企业经营管理、销售管理、人力资源管理、会计、企业管理咨询与诊断、与人交流合作能力以及国际贸易与证券投资等相关技能训练。

3. 职业综合社会实践

包括入学教育及军事训练、社会实践、创新创业教育实践、毕业实习、毕业论文、专业实训及课内实践等。具体安排如下表所示：

附表：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	入学教育	1	18	√							√	
2	军事训练	2	36	√								
3	社会实践	2	36		√					√		在暑假期间进行
4	毕业实习	16	288					√	√	√	√	
5	毕业论文	4	72						√	√		
6	专业实训	4	72					√				第 15-18 周进行
7	认识实习	4	72	√								
8	劳动技能	8	144			√	√					
合计		41	738									

八、各类课程学时分配表

教学环节类别		学时		学分	占总学时百分比	备注
公共基础课	理论课	316	486	28	19.0%	公共必修课
	实践课	170				
专业能力课	理论课	546	1332	59	52.1%	含专业必修课、限定选修课
	实践课	786				
综合实践课	入学教育、军训、社会实践		90	5	3.6%	
	专业实训		72	4	2.8%	
	毕业实习		288	16	11.3%	
	毕业论文		72	4	2.8%	
	认识实习		72	4	2.8%	
	劳动技能		144	8	5.6%	
合计			2556	143	100.00%	

注：实践课程总学时为：1694 学时，占总学时的 66.3%。

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

通过招聘、校内优质资源整合、聘请企业能工巧匠等构建一支由具有较高的教学科研水平和学术知名度的专业带头人带领下，具有良好的科研、专业技术背景和丰富行业企业实践经验，有相对稳定的专业课外聘教师队伍，职称结构、学历结构、学缘结构合理，双师型教师比例较高的教学团队。

（二）教学设施

围绕职业能力培养需要，优化校内实训基地建设，营造与工作现场相一致的仿真的职业环境，形成集教学、培训、实践实训功能为一

体的实训基地。同时建设一批校外实训实践基地，满足学生实践技能训练、认识实习、顶岗实习等需求。

（三）教学资源

基于专业的培养目标，结合区域经济发展特征，在整合现有资源的，进一步丰富相关教学资源的基础上，进一步提高实践课程比例，选用国内外优质、先进教材，重点培养学生在供应链管理背景下的仓储管理技能、采购技能、运输配送技能、流程管理技能等。

（四）教学方法

在教学中，建议采用“引导文教学法”“项目式教学”等教学方法，如案例分析、项目任务驱动等。在教学过程中实施教学做一体化的教学模式，以学生为教学的主体，教师在教学中起组织、引导、答疑的作用，充分调动学生学习的能动性。在实践教学上，基于实际工作岗位要求设置实践项目，使学生的技能培养适应实际岗位要求。

（五）学习评价

要求评价方法采用与教学做一体化教学模式相适应的过程评价体系，单一的考核方式无法综合反映学生的整体素质，因此在教学评价方式上，应打破传统，探索有利于学生发展的评价方式。课程培养目标由认知培养目标、能力培养目标和职业素养目标三部分组成，为全面评价学生的学习成果，建议采用过程性评价和终结性评价相结合的方式。

（六）质量管理

为切实保证人才培养质量的提高，以学生职业能力培养为中心，

对专业人才培养质量开展全过程监控；让企业参与人才培养方案制定与实施，针对人才培养的各个环节，制定管理实施细则，对人才培养的目标、过程和结果进行全过程监控，引入社会评价，以就业率和企业满意度作为人才培养质量的主要衡量指标，促进人才培养质量的提高。

十、毕业要求

本专业学生通过两年半的在校学习，以及半年的顶岗实习完成本培养方案规定的全部教学环节，修满人才培养方案规定总学时学分，具有良好的思想道德和身体素质，符合学校规定的德育和体育标准，达到素质、知识和能力等方面要求，方可毕业。

2021年第三批高职扩招计划现代物流管理专业 (530802)人才培养方案

(专业负责人: 张利雄 教研室主任: 张利雄 系主任: 林汉顺)

一、招生对象与学制

1. 招生对象: 符合《关于做好广东省2019年普通高校招生统一考试报名工作的通知》(粤招〔2018〕15号)规定的高考报名条件的在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员。

2. 学制: 全日制三年, 最长不超过6年

二、职业面向

(一) 主要职业岗位

毕业生将从事企业物流中心或者物流企业单位的企业经营管理, 市场销售, 人力资源管理、生产运营管理、办公室管理等方面的文员、秘书、助理管理工作或者教育培训工作。就业主要面向工商企业物流中心或者物流企业的基层管理岗位。

1. 物流企业运营与管理, 文员或主管助理
2. 市场销售部门、营销部门, 文员或主管助理
3. 人力资源管理, 文员或主管助理
4. 物流管理、仓储管理、配送管理等, 文员或主管助理
5. 办公室管理, 文员、秘书或主管助理
6. 教育培训工作, 培训师助理或者培训师

(二) 发展岗位

1. 物流企业运营与管理，经理或主管
2. 市场销售部门、营销部门，经理或主管
3. 人力资源管理，经理或主管
4. 物流管理、仓储管理、配送管理，经理或主管
5. 办公室管理，经理或主管
6. 教育培训工作，培训师、经理或主管
7. 自主创业

三、培养目标与规格

(一) 培养目标

本专业直接面向社会培养具备企业经营管理，市场销售，企业物流管理等方面的知识，具有较强的企业物流经营和管理的能力和素质，能在工商企、事业单位，特别是工商企业物流中心或者物流企业从事基层经营管理、教育培训、科研等方面工作的工商管理学科高级应用型专门人才。

(二) 培养规格

本专业学生主要学习管理学、经济学以及企业物流管理学科的基本理论知识，受到科学的定性与定量管理方法与技巧的基本训练，具有分析和解决实际企业物流管理问题的基本能力，并突出企业物流管理方面知识和实际动手能力及技能的培养。

毕业生应获得以下的素质、知识和能力：

1. 基本素质

拥护党的路线和方针，坚持以人为本、全心全意为人民服务的理念。具有较强的事业心和实事求是的科学态度，勇于实践，具有较强的开拓精神。热爱本职工作，具有良好的职业意识和职业道德。

具有较强的经济法制观念，能够在法律允许的范围内进行相关的企业经营活动，并能依法捍卫自己的权利。

具有体育运动和卫生保健知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯。掌握一定的运动技能，达到《国家体育锻炼标准》的要求。

具有坚强的意志力，情感判断能力和控制力，自尊、自信、自知、自警、自强的能力和乐观的心理品质。

具有较高的专业学习热情，具备工商企业管理专业高技能型人才所必须的基础知识、基本理论、基本技能和专业知识、专业技能。

2. 知识要求

(1) 掌握管理学、经济学的基本原理和现代企业管理的基本理论、基本知识；

(2) 掌握现代企业管理的定性、定量的科学分析方法；

(3) 掌握市场销售、调研、策划等系列基本知识；

(4) 掌握人力资源管理系列基本知识；

(5) 掌握物流管理、仓储管理、运输、配送等物流环节的基本理论知识；

(6) 掌握物流方案设计、连锁商场管理、货物代理与报关等基本知识；

(7) 掌握计算机办公软件操作的相关知识；

(8) 掌握自主创业的相关知识。

3. 能力要求

(1) 专业基本技能

1. 具有助理营销管理师或同等实践操作技能水平；
2. 具有助理人力资源管理师或同等实践操作技能水平；
3. 具有较强的计算机办公软件操作能力，较强的现代化办公设备操作使用能力；
4. 具备较强的从事物流仓储与配送的业务操作技能，具备较强的物流供应链管理的能力，具备一定物流管理、经济贸易实际操作能力；取得助理物流管理师证书或者达到助理物流管理师实践操作技能水平；
5. 具备的物流信息统计、分析、利用的基础能力、具备的物流方案的设计以及连锁企业商品储运管理、货物代理与报关实务技能；
6. 掌握数据收集、整理、分析的基本方法，具有市场调研以及初步研究的实际工作能力；
7. 具备自主创业的能力素质。

(2) 职业核心技能

1. 具备较强职业社会能力：与人交流、与人合作的能力，创新能力以及应用知识解决实际问题的能力。能独立以及与他人一起完成专业工作任务。
2. 具备较强职业方法能力：自我学习能力、数字应用与信息处理能力。

四、职业证书

物流管理专业职业资格证书一览表

序号	证书名称	颁证部门	等级基本要求	备注
1	全国高等学校英语应用能力	相关部门	B 级	达到相关水平
2	全国高等学校计算机水平	相关部门	一级	
3	会计师	行业认证机构或劳动和社会保障部	初级	选择其中一项
4	人力资源管理师		助理人力资源管理师、员	
5	电子商务师		助理电子商务师、员	

五、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（136 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学英语（108 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

1.3 计算机应用基础（48 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以

及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

1.4 体育（68 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.5 大学语文（36 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.6 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备的素质条件和能力。

1.7 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

1.8 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健康和发展状况，学会调节完善自己的个性心理，保持心理的和谐与健康。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学，主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放。懂得只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，文化自信，自觉担当起实现中国梦的历史使命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

2.2 中国地理国情

《中国地理国情》从地理空间的视角，围绕国家安全、节能减排、绿色环保、人口资源等热点问题，系统讲述我国自然资源禀赋与利用、地表生态格局、基本公共服务均等化、区域经济发展和城市建设的空间分布整体状况，地域空间所存在的差异，在宏观尺度上反映了生态环境与经济的关系、自然要素与人文要素的耦合程度。

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、

全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

3. 全校公共选修课

要求学生至少选修 3 门课程，至少选修 3 个学分，累计 54 课时。

全校公选课以培养兴趣爱好，提高学生自身素质水平为目的。

(二) 专业技能课程

1. 专业核心课程

1.1. 管理学（72 学时）

管理理论的演进，管理的计划，组织，领导，控制职能理解，使其掌握基本的管理原理，培养学生的管理思想和大局观念。

1.2. 基础会计（48 学时）

讲授会计基础知识，培养学生的理财观念为后续课程打下基础。

1.3. 经济学基础（72 学时）

讲授经济学相关理论知识，培养学生的经济学思维方式以及了解市场运行机制。

1.4. 市场调查实务（54 学时）

主要掌握市场调查方案的设计、实施、市场数据的整理与分析并预测方法等知识，培养学生信息的收集与处理能力，培养学生的定量分析能力与科学计算能力。

1.5. 运输管理（54 学时）

学习物流运输相关路线优化、车辆调度等方法。并通过相关实训，培养学生的物流管理专业技能。

1.6. 仓储管理实务（54 学时）

学习仓储管理设施选址及布置、仓储作业管理、库存管理等基本

理论知识，并通过相关实训，培养学生的物流管理专业技能。

1.7. 经济法实务（36 学时）

主要了解个人独资企业法、合伙企业法、公司法、企业破产法、合同法、反不正当竞争法、消费者权益保护法、税收法以及经济争议的调解、仲裁、诉讼等内容。

1.8. 创新创业教育（72 学时）

主要培养学生创新创业能力，掌握创新创业知识和技能。

1.9. 物流管理实训（54 学时）

通过物流管理相关模拟软件、物流管理相关设备实训，培养学生的物流管理专业技能。

2. 专业必修课程

2.1. 人力资源管理实务（72 学时）

人力资源规划，招聘，培训，绩效考核，薪酬管理，人力资源保护等基本知识，培养学生以人为本的思想，并经过软件实训，能实际操作企业人力资源管理系统，达到助理营销师同等能力水平。

2.2. 供应链管理（54 学时）

学习供应链管理环境下的采购管理、库存管理及供应链管理相关方法等，培养学生供应链管理理念及专业技能。

2.3. 企业营销策划（72 学时）

主要讲授根据企业现有的资源状况，在充分调查、分析市场营销环境的基础上，激发创意，制定出有目标、可行的、解决问题的一套策略规划。并通过营销企划实践活动，掌握各种企划方法，培养创新能力，管理思维能力以及企业咨询、诊断等管理专业技能。

3. 专业选修课

主要开设的专业选修课程有：商务礼仪、管理沟通等课程。

(三) 附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑理论课程	实践教学项目
基本素质与能力	科学基本素质与能力	计算能力	经济数学（财经类）	
		计算机应用、操作、维修知识	计算机应用基础	计算机基本操作
	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
		培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论
		汉语言文字材料的阅读与理解、写作知识	大学语文、经济应用文写作	
		能阅读一般难度的英文专业资料，译文准确达意；能进行简单的英语会话	写作、演讲学、大学英语、管理沟通	写作训练、演讲比赛
	基本的体育知识，科学的锻炼方法；一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	美育、体育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等	
专业素质与能力	信息收集处理能力	市场调查方案的设计、实施、数据的收集以及运用办公软件分析整理并预测	经济数学、市场营销、统计学、办公自动化	社会实践调查 计算机实训
	企业经营 管理助理	管理学，经济学，现代企业管理基本理论知识	管理学、经济学、企业战略管理、人力资源管理、运营管理	社会实践、专业实习、教学软件实训
	人力资源管理	人力资源规划、招聘、培训、绩效考核、薪酬管理、员工关系管理	管理学、人力资源管理	社会实践、专业实习、教学软件实训
	物流管理	企业物流相关基础知识以及实训操作	现代物流管理、仓储管理、商品采购学、配送中心管理、供应链管理 与实训、物流管理实训	专业实习、社会实践调查、 计算机实训
	物流方案设计与报关	物流方案设计与报关实务	物流方案设计与应用、跟单与报关实务、连锁超市商场管理	专业实习、社会实践调查、 计算机实训
拓展素质与能力	国际贸易与证券投资	国际贸易基本知识、金融证券投资相关知识	跟单与报关实务、商务礼仪	教学软件实训、专业实习、社会实践
核心能力		物流管理专业的核心课程	管理学、运输管理、创新创业教育、物流管理实训、仓储管理实务	物流与供应链管理实践等

六、教学进程表

课程类别	课程序号	课程名称	考核方式		课内学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期			
			考试	考查	理论	实验	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周			
								学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时		
公共基础课(必修)	1	思想道德修养与法	√		36	20	56	2	2	2	2										
	2	毛泽东思想概论		√	40	24	64					2	2	2	2						
	3	马克思主义中国化过程与青年学生使命担当		√	20	34	54					3	3								
	4	形势与政策	√		8	8	16	2学分, 1-4学期各4学时													
	5	大学英语	√		108		108	3	3	3	3										
	6	体育	√		0	68	68	2	2	2	2										
	7	计算机应用基础	√		16	32	48	3	3												
	8	大学语文	√		36		36			2	2										
	9	就业指导		√	36		36							2	2						
	10	大学生心理健康教		√	18		18			1	1										
	11	美育		√	18	18	36					2	2								
专业技能课	12	管理学*	√		54	18	72	4	4												
	13	市场营销	√		54	18	72	4	4												
	14	基础会计	√		36	18	54	3	3												
	15	运输管理*		√	36	36	72			4	4										
	16	经济学基础	√		48	24	72			4	4										
	17	仓储管理实务*		√	36	18	54			3	3										
	18	经济法实务	√		36	18	54							3	3						
	19	人力资源管理实务		√	54	18	72					4	4								
	20	创新创业教育*		√	18	54	72					4	4								
	21	企业营销策划		√	36	36	72							4	4						
	22	物流管理实训*		√	36	18	54										3	3			
	23	电子商务实战		√		72	72										4	4			
	24	综合实践(一)		√		72	72	4	4												
	25	综合实践(二)		√		72	72			4	4										
26	综合实践(三)		√		72	72					4	4									
27	综合实践(四)		√		72	72							4	4							
28	综合实践(五)		√		72	72										4	4				
选修课	29	国家人文历史(限			24	12	36							2	2						
	30	中国地理国情(限			24	12	36							2	2						
	31	商务礼仪		√	36	18	54									3	3				
	32	管理沟通		√	18	36	54							3	3						

课程类别	课程序号	课程名称	考核方式		课内学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实验	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学分	学时										
	公共选修课	每生应选3学分，共54学时																	
合计				882	980	187	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1		

备注：（1）“思想道德修养与法律基础”与“廉洁修身（1）”合并开课，廉洁修身（1）其中的（1）表示廉洁修身只在第一学期开设。（2）美育课程根据上级政策要求开设。（3）标注*号的为专业核心课程（4）培养周期集中学习时长不低于总学时的40%

七、综合实践课程

实践教学应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践教学体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1. 基本技能训练

科学基本技能以及人文能力训练，主要包括计算、计算机应用与操作、马克思主义理论实践、知法守法用法、汉语言文字材料的阅读理解与写作、英语等技能训练。

2. 职业技能训练

专业素质能力以及拓展素质能力训练，主要包括信息收集处理、企业经营管理、销售管理、人力资源管理、物流管理、物流方案设计与报关、与人交流合作能力以及国际贸易与证券投资等相关技能训练。

3. 职业综合社会实践

包括入学教育及军事训练、社会实践、创新创业教育实践、毕业实习、毕业论文、专业实训及课内实践等。具体安排如下表所示：

附表：实践教学环节安排表

序	实践项目	周	学	时间安排	实践地点	备注
---	------	---	---	------	------	----

号		数	时	第一 学期	第二 学期	第三 学期	第四 学期	第五 学期	第六 学期	校外	校内	
1	入学教育	1	18	√							√	
2	军事训练	2	36	√								
3	社会实践	2	36		√					√		在暑假期间进行
4	毕业实习	16	288					√	√	√	√	
5	毕业论文	4	72						√	√		
6	专业实训	4	72					√				第 15-18 周进行
7	认识实习	4	72	√								
8	劳动技能	8	144			√	√					
合计		41	738									

八、各类课程学时分配表

教学环节类别		学时		学分	占总学时百分比	备注
公共基础课	理论课	316	486	28	19.0%	公共必修课
	实践课	170				
专业能力课	理论课	546	1332	59	52.1%	含专业必修课、限定选修课
	实践课	786				
综合实践课	入学教育、军训、社会实践		90	5	3.6%	
	专业实训		72	4	2.8%	
	毕业实习		288	16	11.3%	
	毕业论文		72	4	2.8%	
	认识实习		72	4	2.8%	
	劳动技能		144	8	5.6%	
合计			2556	143	100.00%	

注：实践课程总学时为：1694 学时，占总学时的 66.3%。

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

通过招聘、校内优质资源整合、聘请企业能工巧匠等构建一支由具有较高的教学科研水平和学术知名度的专业带头人带领下，具有良好的科研、专业技术背景和丰富行业企业实践经验，有相对稳定的专业课外聘教师队伍，职称结构、学历结构、学缘结构合理，双师型教师比例较高的教学团队。

（二）教学设施

围绕职业能力培养需要，优化校内实训基地建设，营造与工作现场相一致的仿真的职业环境，形成集教学、培训、实践实训功能为一体的实训基地。同时建设一批校外实训实践基地，满足学生实践技能训练、认识实习、顶岗实习等需求。

（三）教学资源

基于物流管理专业的培养目标，结合区域经济发展特征，在整合现有资源的，进一步丰富相关教学资源的基础上，进一步提高实践课程比例，选用国内外优质、先进教材，重点培养学生在供应链管理背景下的仓储管理技能、采购技能、运输配送技能、流程管理技能等。

（四）教学方法

在教学中，建议采用“引导文教学法”“项目式教学”等教学方法，如案例分析、项目任务驱动等。在教学过程中实施教学做一体化的教学模式，以学生为教学的主体，教师在教学中起组织、引导、答疑的作用，充分调动学生学习的能动性。在实践教学上，基于实际工作岗位要求设置实践项目，使学生的技能培养适应实际需要。

（五）学习评价

要求评价方法采用与教学做一体化教学模式相适应的过程评价体系，单一的考核方式无法综合反映学生的整体素质，因此在教学评价方式上，应打破传统，探索有利于学生发展的评价方式。课程培养目标由认知培养目标、能力培养目标和职业素养目标三部分组成，为全面评价学生的学习成果，建议采用过程性评价和终结性评价相结合的方式。

（六）质量管理

为切实保证人才培养质量的提高，以学生职业能力培养为中心，对专业人才培养质量开展全过程监控；让企业参与人才培养方案制定与实施，针对人才培养的各个环节，制定管理实施细则，对人才培养的目标、过程和结果进行全过程监控，引入社会评价，以就业率和企业满意度作为人才培养质量的主要衡量指标，促进人才培养质量的提高。

十、毕业要求

本专业学生通过两年半的在校学习，以及半年的顶岗实习完成本培养方案规定的全部教学环节，修满人才培养方案规定总学时学分，具有良好的思想道德和身体素质，符合学校规定的德育和体育标准，达到素质、知识和能力等方面要求，方可毕业。

2021 年高职扩招计划学前教育专业（570102K）人 才培养方案

一、招生对象与学制

1. 招生对象：符合《关于做好广东省 2019 年普通高校招生统一考试报名工作的通知》（粤招〔2018〕15 号）规定的高考报名条件的幼儿园在职教师。

2. 学制：3 年

二、职业面向

（一）主要职业岗位：幼儿园教师

（二）发展岗位

学前教育教师、儿童教育与心理咨询工作者、幼儿早期教育机构工作人员等。

三、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳等全面发展，掌握学前教育专业必备知识，具有较强的教育教学能力及组织管理能力，服务于幼儿教育第一线的高技能应用型人才。

（二）培养规格

1. 基本素质

（1）热爱祖国，树立科学世界观、人生观。热爱学前教育事业，热爱儿童，具有强烈的工作责任感、良好的行为习惯和职业道德。

(2) 具有良好的个性心理品质, 积极向上的生活态度, 求实创新的科学精神, 较高的艺术修养、审美情趣和自我发展能力。

(3) 具有良好的生活、卫生习惯和体育锻炼习惯, 身体健康, 达到国家大学生体质健康合格标准。

2. 知识要求

(1) 具有较为扎实的人文基础知识, 系统和全面掌握学前儿童身心发展和教育的基本理论和基本知识, 懂得学前儿童教育教学规律, 树立正确的儿童观和教育观。

(2) 掌握从事学前教育工作必备的教育技能, 具有较强的开展学前教育教学活动能力和有效地运用理论分析和解决问题的能力, 具备一定的创新能力和教育科研能力, 在教育教学技能方面有 1—2 门专长。

3. 能力要求

(1) 具备运用教育学、心理学、学前教学基本理论及现代教育技术手段从事保教工作的基本能力;

(2) 具有较强的口头表达和文字表达能力;

(3) 具备组织儿童活动的的能力。

四、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课 (136 学时)

思想道德修养与法律基础, 毛泽东思想与中国特色社会主义理

论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学语文（36 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.3 体育（104 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.4 学前教育学（54 学时）

本课程主要讲授学前教育与幼儿发展、幼儿园教育的目标和任务、幼儿园全面发展教育、幼儿园教育的内容、途径与方法等内容。帮助学生掌握幼儿园教育必需的基本知识与技能。

1.5 学前心理学（54 学时）

本课程主要讲授学前心理学研究的内容和方法、学前儿童认知、情感、社会性、个性的发展等内容。帮助学生比较全面系统地掌握学前儿童心理学基本理论、基本知识和基本方法。

1.6 计算机应用基础（54 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家

一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学，主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放。懂得只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，文化自信，自觉担当起实现中国梦的历史使命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

2.2 中国地理国情

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

(二) 专业（技能）课程

1. 专业基础课程

1.1 学前儿童行为观察与分析（36 学时）

本课程主要讲授学前儿童行为观察的涵义、意义、方法与记录、学前儿童行为分析以及观察在学前儿童日常生活、游戏、教育活动及

社会交往行为中的应用。帮助学生掌握观察与分析儿童行为的基本知识与技能。

1.2 乐理与视唱练耳基础（72 学时）

本课程系统地讲述从音的产生、五线谱、简谱、音符和休止符到音程、和弦、西洋调式和民族调式等基础知识。视唱采用了首调唱名法，有利于调式感、主音感的建立，有利于尽快提高学生的视唱能力。练耳从听音模唱入手，首先建立音高概念，逐步形成音与音之间的听觉记忆，通过听记单音、音组、节奏、旋律和音程、和弦等，从而锻炼学生的音乐记忆能力。

1.3 键盘乐器基础（108 学时）

本课程主要讲授演奏的基本常识和演奏的技能训练两方面内容。注重理论与实践结合，以学以致用为目标，让学生通过键盘乐器学习音乐、理解音乐，掌握键盘乐器的基本演奏方法和技能。从而培养学生幼教工作中键盘乐器的实际运用能力，将演奏技能从边弹边唱、即兴伴奏、移调以及相互配合等综合应用能力上体现出来。

1.4 美术基础与技能（108 学时）

本课程主要讲授素描、简笔画、卡通画、装饰画、中国画、色彩知识、幼儿园装饰环境创设等基本知识和技法及步骤。

2. 专业必修课程

2.1. 学前儿童游戏（36 学时）

本课程主要介绍学前儿童游戏有关原理、结构和实践操作、学前儿童游戏理论和实践研究的历史和现状、游戏对于儿童发展的重要价值以及学前儿童游戏的基本特征，帮助学生掌握适合幼儿园教师

参考的可操作的原理和经验，尤其是教师在游戏中如何更有效地发挥教育作用，以及指导游戏的策略和方法。

2.2. 幼儿舞蹈及编排（72 学时）

本课程主要包括舞蹈基础理论、基础训练、幼儿舞蹈创编、舞蹈欣赏等四个部分。通过学习掌握舞蹈的基本体态、动作特征、舞姿特点和基本风格，丰富学生的舞蹈语汇，扩大舞蹈眼界，提高表现力，为今后的教学、表演、创编打下良好的基础。

2.3. 幼儿园组织与管理（36 学时）

本课程主要让学生了解幼儿园组织与管理的基本原理和内容，掌握幼儿园组织与管理的基本规律，学会用所学专业理论解决实际工作中遇到的管理问题。

2.4 普通话与教师口语训练（36 学时）

本课程系统讲述幼儿教师口语的基本理论、基础知识和训练方法，结合幼儿园教育教学的实际，通过范例分析、训练材料、思考和练习，力求做到理论与实践相结合，讲解和训练相结合，以提高未来的幼儿教师口语表达能力。

2.5 幼儿园活动设计与指导（36 学时）

本课程通过加强在理论指导下的模拟练习，使学生能够较完整、较熟练地进行方案设计，组织有质量的活动。从而提高学生综合运用知识进行设计的能力。

2.6 学前儿童卫生与保健（36 学时）

本课程全面、系统地阐述了学前儿童的解剖生理特点、生长发育规律、心理卫生、营养、环境创设、疾病预防等基本保健知识和技

能。通过学习，学生能够全面系统地掌握学前儿童卫生与保健的基本理论和技能，提升在工作中促进儿童健康发展的意识，形成维护和增进儿童健康的技能技巧，以便有效开展托幼机构的卫生保健等工作。

3. 专业选修课

3.1 中华优秀传统文化（36 学时）

通过本课程的学习，帮助学生深入了解中华民族文化的主要精神，从而培养他们对祖国的情感和爱国情操；帮助他们理解和认识中国传统文化的优秀要素和传统思维方式，掌握更多认知方法，传承中华民族精神，弘扬优秀历史传统，提高人文素养。

3.2 特殊教育概论（36 学时）

本课程通过讲授特殊教育、特殊儿童心理教育的基础理论和系统知识，使学生了解教育的基本理论与方针政策，具有特殊教育的基本理论和基本知识，掌握相应的教育技能与方法和组织教学活动的的能力。

（三）附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
基本素质与能力	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
		培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养、法律基础、形势教育	军训、军事理论
		了解各种文体的特点	大学语文	阅读与写作训练
		能阅读一般难度的英文专业资料，译文准确达意；能进行简单的英语会话	普通话、写作、英语	写作训练 演讲比赛

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
		基本的体育知识，科学的锻炼方法；一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	美育、体育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等
专业素质与能力	科学基本素质与能力	学前心理学、学前教育学基本知识和基本理论	学前心理学、学前教育学 普通话与教师口语训练、写字、思维训练、学前儿童卫生与保健	各课程的课内外实践
	课堂教学素质与能力	组织幼儿教学与活动的基本技能	美术基础与技能、乐理与视唱练耳基础、幼儿舞蹈及编排、键盘乐器基础、声乐基础、幼儿园实用手工、幼儿园活动设计与指导、学前儿童游戏	课程实习与顶岗实习
拓展素质与能力	教学研究和论文写作能力	进行科学研究及论文写作的基本方法	教育科学研究方法	毕业设计
	社会调查和野外考察能力	社会调查与野外考察的方法及原则		课外实习
专业核心课程	普通话与教师口语训练、学前心理学、美术基础与技能、课程与教学法、乐理与视唱练耳基础			

五、教学计划进程表

课程类别	序号	课程名称	学时分配			学期分布及考核方式						备注
			合计	集中讲授	实践	▲为考试●为考查						
						①	②	③	④	⑤	⑥	
						学期	学期	学期	学期	学期	学期	
公共基础课程	1	思想道德修养与法律基础	64	42	22	▲						
	2	毛泽东思想与中国特色社会主义理论概	54	35	19		●					
	3	形势与政策	16	8	8	1-4 学期各 4 学时						
	4	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当	54	21	33			●				
	5	大学语文	72	52	20	▲	●					
	6	大学英语	72	52	20	▲	▲					
	7	体育	156	68	88	●	●	●	●	●		
	8	学前教育学	54	28	26	●						

课程类别	序号	课程名称	学时分配			学期分布及考核方式						备注
			合计	集中讲授	实践	▲为考试●为考查						
						①	②	③	④	⑤	⑥	
						学期	学期	学期	学期	学期	学期	
	9	学前心理学	54	28	26		●					
	10	计算机应用基础	54	28	26				▲			
专业技能课程	11	美术基础与技能	144	91	53			▲	▲			
	12	学前儿童游戏	36	21	15	●						
	13	学前儿童行为观察与分析	36	21	15			▲				
	14	课程与教学法	36	21	15					▲		
	15	乐理与视唱练耳基础	72	42	30			●				
	16	幼儿教师口语训练	36	21	15		●					
	17	三笔字	36	21	15	●						
	18	幼儿舞蹈及编排	72	28	44		▲	▲				
	19	声乐基础	72	42	30				▲	▲		
	20	键盘乐器基础	144	91	53	▲	▲	▲	▲			
	21	幼儿教师礼仪	36	21	15				▲			
	22	幼儿园组织与管理	36	21	15					●		
	23	学前儿童卫生与保健	36	21	15				▲			
	24	幼儿园活动设计与指导	36	21	15				●			
专业选修课	25	特殊教育概论	36	21	15				●			
	27	中华优秀传统文化	36	21	15					●		
	28	国家人文历史	36	18	18		●					
	30	中国地理国情	36	21	15			●				
	32	童声合唱与指挥	36	21	15				●			
	33	幼儿英语	36	21	15					●		
	34	儿童绘本解读	36	21	15					●		
综合实践课程	35	军事理论与训练	18	10	8	●						
	36	创新创业教育	36	10	26				●			

课程类别	序号	课程名称	学时分配			学期分布及考核方式						备注	
			合计	集中讲授	实践	▲为考试●为考查							
						①	②	③	④	⑤	⑥		
						学期	学期	学期	学期	学期	学期		
	37	社会实践	72		72								第二学期假期进行
	38	教育见习、跟岗实习	576		576	●	●	●	●	●	●		
	39	毕业设计或毕业作业	72	14	58							●	
合计			2504	1028	1476								

注：1. 18 学时折算为 1 学分；2. 实践形式为校内实践与幼儿园实践结合。

六、综合实践课程

综合实践课程应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践课程体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1. 基本技能训练
2. 职业技能训练
3. 职业综合社会实践

附：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	军事理论与训练	1	18	√							√	
2	社会实践	4	72		√					√		暑假进行

3	创新创业教育	1	36		√						√	
4	教育见习、跟岗实习、实习	36	576	√	√	√	√	√	√	√		
5	毕业设计（论文）或毕业作业	4	72						√	√		
合计		46	774									

七、各类课程学时分配表

课程类别		学时		学分	占总学时百分比	备注
公共课	理论课	362	650	36	26%	公共必修课
	实践课	288				
专业技能课	理论课	483	828	46	33%	专业必修课
	实践课	345				
选修课	理论课	144	252	14	10%	限定选修课
	实践课	108				
综合实践课	军事理论教育与训练		18	1	31%	专业实践课
	社会实践		72	4		
	创新创业教育		36	2		
	教育见习、实习\专业实习		576	34		
	毕业设计（论文）或毕业作业		72	4		
合计			2504	141	100%	

注：实践课程总学时为：1515 学时，占总学时的 60.5%。

八、实施保障

（一）师资队伍

以学院学前教育专业师资队伍水平配置

（二）教学设施

要求配齐钢琴实训室、美术实训室、舞蹈实训室、书法实训室等实训设施。

（三）教学资源

允许学生使用学院现有教学资源。

（四）教学方法

各课程专业教师根据课程实际需要使用适当的教学方法。

(五) 学习评价

根据课程规定考核方式进行考试。

(六) 质量管理

按照《揭阳职业技术学院人才培养质量要求》，完成《学前教育专业人才培养方案》规定的课程，。

九、毕业要求

学生通过规定年限的学习，修满的专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时达到的素质、知识和能力等方面要求，即可毕业。

十、附录

(一) 教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）

(二) 教育部《3-6岁儿童学习与发展指南》（教基二〔2012〕4号）

(三) 广东省教育厅关于做好2019年幼儿园教师学历提升计划专项招生申报工作的通知

2021 年第一批高职扩招计划大数据与会计专业 (530302) 人才培养方案

(专业带头人: 李国波 教研室主任: 刘林德 韩红 系主任: 林汉顺)

一、招生对象与学制

1. 招生对象: 符合《关于做好广东省 2019 年普通高校招生统一考试报名工作的通知》(粤招〔2018〕15 号)规定的高考报名条件的在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员。

2. 学制: 全日制 3 年, 不超过 6 年。

二、职业面向

(一) 主要职业岗位

1. 出纳核算岗位: 负责单位货币资金的核算与管理。
2. 销售核算岗位: 负责销售业务流程的核算。
3. 往来核算岗位: 负责各种往来款项的业务处理。
4. 电算化会计岗位: 熟练运用财务软件进行会计核算的操作, 并负责对软件进行一定的维护。
5. 存货核算岗位: 仓库管理员, 负责货物的收、发、记录与管理。
6. 固定资产核算岗位: 负责固定资产取得、日常管理和处置等业务的核算。
7. 职工薪酬核算岗位: 负责职工薪酬的核算、各种代扣款项的

核算及上缴、职工薪酬的发放。

8. 总账报表核算岗位:负责总账的登记、报表的编制、审核、分析。

(二) 发展岗位

1. 统计岗位:负责各种统计报表的编制、上报工作,开展统计调查、统计分析,建立统计台账。

2. 会计咨询服务岗位:在会计师事务所或财务咨询公司从事代理记账、会计咨询服务。

3. 助理审计岗位:协助审计人员做好审计工作、能按既定审计程序完成一定的审计任务。

4. 资金管理岗位:负责资金的筹集、投资与运用的核算与管理。

5. 会计主管岗位:单位会计机构的负责人或主管单位会计工作的技术负责人,负责各单位会计工作的具体领导者和组织者。

6. 会计培训师:负责会计教育培训机构或者单位的会计培训工作。

三、培养目标与规格

(一) 培养目标

本专业培养德、智、体全面发展,面向生产、管理和服务第一线,具备会计职业岗位必备的理论知识和专业知识,具有较强的会计核算能力和实践能力,能从事会计核算、财务管理工作的,同时具有良好的自我控制、内部协调、团结协作和创业素质与能力的高素质技能型人才。

（二）培养规格

1. 基本素质

（1）具有较强的思想道德修养和马列主义理论基础，政治敏锐力较强。

（2）具有较强的文化素质修养，善于协调人际关系，团队协作精神强。

（3）具有较强的心理素质，勇于克服困难。

（4）具有较强的身体素质，适应艰苦工作需要。

（5）具有较强的业务素质，不断进行创新。

2. 知识要求

（1）具有一定的政理论识、相关法律知识，良好的思想政治素质、职业道德和较好的身体心理素质；

（2）掌握本专业必需的相关经济管理的一般知识，熟悉我国现行的财会制度和相关法律制度；

（3）具备较扎实的会计、财务管理等的基本理论知识和实务操作的方法，能熟练运用常用的财务软件进行账务处理。

3. 能力要求

（1）具有熟练从事财务会计核算工作的能力和计划、控制、评价财务活动的初步能力；

（2）掌握财务软件的基础知识，能熟练应用有关财务软件进行操作。

（3）具备较强的税务会计知识，能够独立地进行纳税申报。

（4）具有较强的计算机能力和会计电算化系统的分析、设计、运

行、维护等方面的基本能力。

(5) 掌握一门外语，能借助字典阅读和翻译本专业外文资料。

四、职业证书

会计职业证书一览表

序号	证书名称	颁证部门	参考等级	备注
1	全国高等学校英语应用能力	相关部门	B级	学生根据自身学习情况和就业需求选择正规机构颁发的职业资格证书。
2	全国高等学校计算机水平	相关部门	一级	
3	初级会计师证	广东省人力资源和社会保障厅	初级	
4	证券从业资格证书	中国证券业协会		

五、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（136 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学英语（108 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能

用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

1.3 计算机应用基础（48 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

1.4 体育（104 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.5 大学语文（36 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.6 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备的素质条件和能力。

1.7 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两

大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

1.8 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健康和发展状况，学会调节完善自己的个性心理，保持心理的和谐与健康。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学，主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放。懂得只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，文化自信，自觉担当起实现中国梦的历史使命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

2.2 中国地理国情

《中国地理国情》从地理空间的视角，围绕国家安全、节能减排、绿色环保、人口资源等热点问题，系统讲述我国自然资源禀赋与利用、地表生态格局、基本公共服务均等化、区域经济发展和城市建设的空

间分布整体状况，地域空间所存在的差异，在宏观尺度上反映了生态环境与经济的关系、自然要素与人文要素的耦合程度。

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

3. 全校公共选修课

在全校公选课中选修自己感兴趣的课程，要求学生至少选修 3 门课程，至少选修 3 个学分，累计 54 课时，以培养兴趣爱好，提高学生自身素质水平为目的。

(二) 专业（技能）课程

1. 专业核心课程

1.1 会计核算基础

通过本课程的学习，使学生掌握会计学的基本理论、基本方法和基本技能，熟练掌握和运用各种会计核算方法。

1.2 财务会计

该课程使学生能够熟练掌握企业财务会计实务操作的技术和方法，能够根据企业实际情况，设计适合本企业需要的会计科目，并且熟练运用会计科目，进行会计核算。

1.3 成本会计实务

该课程使学生熟悉费用的分类，理解成本核算的一般程序，熟练掌握产品成本计算的基本方法，能解决成本核算的实际问题。

2. 专业必修课程

2.1 税收实务

本课程培养学生具备财务核算工作涉税业务的计算和申报纳税能力为目的，要求学生具备主要税种的计算和纳税申报操作能力。

2.2 会计综合实训

该课程设置涉及到出纳岗位、会计核算岗位、税务会计岗位、成本会计岗位和报表岗位，内容涵盖了所有的会计核心课程，综合性和实践性强。

2.3 会计电算化

该课程的主要内容为通用财务会计软件基础知识、系统初始化、总账核算、工资、固定资产、往来、报表等系统。通过这门课的学习，使学生能够熟练掌握财务会计软件的基础知识，并熟悉其基本操作。

3. 专业选修课

3.1 与人合作

该课程突破传统教学方法，让学生从各种各样的行动、游戏、调研、项目中体会合作是一门艺术，帮助学生学会与人合作的一些技巧。并培养乐于与他人合作的品质，形成合作意识、培养合作精神。

(三) 附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
基 本 素 质 与 能 力	科学基本素质与能力	计算能力	数学	
		计算机应用、操作、维修知识	计算机应用基础	计算机基本操作
	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
		培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论
		汉语言文字材料的阅读与理解、写作知识	大学语文	
		能阅读一般难度的英文专业资料，译文准确达意；能进行简单的英语会话	普通话、写作、演讲学、英语	写作训练、演讲比赛

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目	
		基本的体育知识,科学的锻炼方法;一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	美育、体育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等	
专业素质与能力	会计核算能力	全套经济业务手工帐务处理能力	会计核算基础、财务会计、成本会计实务、会计电算化	会计手工模拟实训、会计综合实训	
		构建会计电算化信息系统能力、熟练操作财务软件能力			
		成本核算与分析决策能力			
	财务管理、分析决策能力	财务决策与分析能力	财务管理、审计实务、成本会计实务、Excel在财务中的应用	成本核算实训、毕业实习	
		资金筹集、运用、控制能力			
		会计检查、分析、审计能力			
	财经法规运用能力	会计职业判断能力	经济法实务、税收实务、纳税筹划	纳税实务模拟实训、电子报税实训	
		纳税申报、税务筹划能力			
		法规运用能力			
	拓展素质与能力	参与企业管理能力	企业管理能力运用经济知识分析经济现象的能力	企业管理实务、经济学基础、国际贸易实务、市场营销、证券投资学	创业实践、用友电子沙盘
			运用经济知识分析经济现象的能力		
			基本的证券投资分析能力和国际贸易知识		
市场营销策划能力、电子商务的一般应用技能					
语言表达、文体写作、团队协作能力		基本的阅读、翻译英文著作能力	与人合作、财经应用文写作、专业英语	毕业论文、专业实习	
		财经应用文体写作能力			
		与人交流、与人合作能力			
专业核心课程	会计核算、考证、团队协作能力	揭阳学院派教师面授	会计核算基础、用友电子沙盘、初级会计实务、与人合作	用友电子沙盘	

六、教学进程表（三年制）

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实践	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学分	学时										
公共基础课	1	思想品德修养与法律基础	√		36	20	56	2	2	2	2								
	2	毛泽东思想与中国特色社会主义理论概论	√		40	24	64					2	2	2	2				

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期		
			考试	考查	理论	实践	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周		
								学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时			
（必修课）	3	马克思主义中国化过程与青年学生使命担		√	20	34	54					3	3							
	4	形势与政策	√		8	8	16	2 学分，1-4 学期各 4 学时												
	5	大学英语	√		108		108	3	3	3	3									
	6	体育	√			68	68	2	2	2	2									
	7	计算机应用基础	√		16	32	48	3	3											
	8	大学语文	√		36		36			2	2									
	9	就业指导		√	36		36							2	2					
	10	大学生心理健康教育		√	18		18			1	1									
	11	美育		√	18	18	36					2	2							
	专业技能课	1	会计核算基础*	√		48	48	96	6	6										
		2	财务会计*	√		54	54	108			6	6								
3		初级会计实务*		√	36	36	72					4	4							
4		Excel 在财务中的应用		√	36	36	72					4	4							
5		会计电算化		√		108	108					6	6							
6		税收实务	√		36	36	72							4	4					
7		经济法实务（一）（二）	√		72	72	144			4	4	4	4							
8		成本会计实务	√		36	36	72							4	4					
9		企业管理实务		√	36	36	72	4	4											
10		财经应用文写作		√	18	18	36										2	2		
11		与人合作*		√	30	24	54										3	3		
12		政府与非营利组织会计		√	36	36	72										4	4		
13		基础会计模拟实训		√		72	72	4	4											
14		财务会计模拟实训		√		72	72			4	4									
15		成本核算实训		√		72	72							4	4					
16		税收实训		√		72	72							4	4					
17		会计综合实训		√		108	108										6	6		
18		用友电子沙盘*		√		72	72							4	4					
选修课	1	国家人文历史（限修）			24	12	36					2	2							
	2	中国地理国情（限修）			24	12	36							2	2					
	公共选修课		三年制每生应选 3 学分，共 54 学时。																	
合计				822	1236	2058	24	24	24	24	24	24	24	26	26	15	15			

备注：（1）五门核心课用“*”表示。（2）“思想道德修养与法律基础”与“廉洁修身

(1) ”合并开课，廉洁修身(1) 其中的(1) 表示廉洁修身只在第一学期开设。(3) 美育课程根据上级政策要求开设。(4) 培养周期集中学习时长不低于总学时的40%。

七、综合实践课程

综合实践课程应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践课程体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1. 基本技能训练

科学基本技能以及人文能力训练，主要包括计算、计算机应用与操作、马克思主义理论实践、知法守法用法、汉语言文字材料阅读理解与写作、英语等技能训练。

2. 职业技能训练

专业素质能力以及拓展素质能力训练，主要包括信息收集处理、企业经营管理、销售管理、人力资源管理、会计、企业管理咨询与诊断、与人交流合作能力以及国际贸易与证券投资等相关技能训练。

3. 职业综合社会实践

包括入学教育及军事训练、社会实践、创新创业教育实践、毕业实习、毕业论文、专业实训及课内实践等。具体安排如下表所示：

附：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	入学教育	1	18	√							√	
2	军事理论与训练	2	36	√							√	
3	社会实践	2	36		√					√		暑假进行
4	专业实习(非师)	16	288						√	√		16学分

5	毕业设计（论文）	4	72						√	√		4 学分
6	专业实训	4	72					√		√		4 学分
	合计		522									

八、各类课程学时分配表

课程类别		学时		学分	占总学时百分比	备注
公共基础课	理论课	336	540	33	22.5%	
	实践课	204				
专业技能课	理论课	438	1446	81	55.1%	
	实践课	1008				
选修课	理论课	48	72	4	2.7%	
	实践课	24				
综合实践课	实践课	522	522	29	19.7%	
合计			2580	147	100%	

注：实践课程总学时为：1758 学时，占总学时的 68.1%。

九、教学建议

（一）教学资源

基于大数据与会计专业的培养目标，结合区域经济发展特征和企业发展趋势，在整合现有教学、实践条件资源的基础上，进一步提高会计实践课程比例，选用适合学生现状的教材，重点培养学生在大数据、云计算背景下的会计职业技能。

（二）教学方法

在教学方法、教学手段的改革方面，建议采用“项目教学法”“微课堂教学”“游戏教学法”等教学方法，由“满堂灌”的教学模式转向以教师为主导，学生为主体，师生双向交流的启发式、探索式、互动式教学模式，以激发学生的学习兴趣，调动学生的积极性和主动性。充分利用现代教学手段，进一步加强多媒体教学，积极争取建立财会

多媒体教学平台，采购互动式教学课件，使学生的技能培养适应实际岗位需要。

（三）学习评价

要求评价方法采用与教学做一体化教学模式相适应的过程评价体系，单一的考核方式无法综合反映学生的整体素质，因此在教学评价方式上，应打破传统，探索有利于学生发展的评价方式。课程培养目标由认知培养目标、能力培养目标和职业素养目标三部分组成，为全面评价学生的学习成果，建议采用过程性评价和终结性评价相结合的方式进行。同时学生可以根据《关于印发〈广东省教育厅关于高等教育学分认定和转换工作实施意见（试行）的通知〉》，将已有职业经历、取得企业认可度高的职业技能等级证书或已掌握的技术技能，按一定规则和程序折算为相应学分，原则上，认定和转换的全部学分不得超过相关专业毕业总学分的50%，学生必须修满人才培养方案要求学分方可毕业。

（四）质量管理

为切实保证人才培养质量的提高，以学生职业能力培养为中心，对专业人才培养质量开展全过程监控；让企业参与人才培养方案制定与实施，针对人才培养的各个环节，制定管理实施细则，对人才培养的目标、过程和结果进行全过程监控，引入社会评价，以就业率和企业满意度作为人才培养质量的主要衡量指标，促进人才培养质量的提高。

十、毕业要求

本专业学生通过两年半的在校学习，以及半年的顶岗实习完成本培养方案规定的全部教学环节，修满人才培养方案规定总学时学分，具有良好的思想道德和身体素质，符合学校规定的德育和体育标准，达到素质、知识和能力等方面要求。

十一、培养方案的必要说明

(1) 教育部《关于推进高等职业教育改革创新引领职业教育科学发展的若干意见》（教职成〔2011〕12号）；

(2) 揭职院〔2019〕48号《揭阳职业技术学院关于制（修）订2019级人才培养方案的指导意见》。

(3) 对揭阳部分企事业单位、代理记账公司等会计岗位工作流程和工作要求的分析，结合广州、深圳、潮汕部分高职院校大数据与会计专业的办学经验。

2021年高职扩招计划电子商务专业（530701）人才培养方案

一、招生对象与学制

1. 招生对象：符合政策规定的高考报名条件的在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员。

2. 学制：基本学制为3年，最长不超过6年。

二、职业面向

（一）主要职业岗位

本专业毕业生的职业岗位主要面向电商企业或者自主创业：

1. 互联网技术开发：电子商务专员、网络推广专员、网络营销商务网站后台建设、网络信息编辑员、网站管理维护员、客户信息服务员等。

2. 摄影美工处理类职位：美工、图形图像设计、摄影与视觉处理文员等。

3. 网络营销和运营：电子商务专员、网络销售代表、网络营销员、网络市场调研员、网络推广专员、网络营销策划专员、网络创业等。

4. 电子商务公司文员、助理管理人员。

5. 企业营销、策划、销售助理管理人员。

（二）发展岗位

1. 商务网站开发经理或者主管。

2. 网络营销部门主管或经理。
3. 电子商务公司部门主管或经理。
4. 企业营销、策划、销售部门管理人员。
5. 自主创业。

三、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业以职业能力为本位、以岗位技能为重点、以项目实践为导向、以创业孵化为载体，“政校行企”协同育人，开展校校合作、校企合作、行业企业合作，培养具备企业电子商务运营，企业网络营销策划、网店运营推广、摄影美工技术、网页设计等方面的知识，具有较强电子商务运营管理能力和素质，能在工商企、事业单位从事商务运营、网络营销策划、网店运营推广、美工设计与处理、网站开发与维护等方面基层管理、教育培训、科研等方面工作的高级应用型专门人才。

（二）培养规格

本专业学生主要学习计算机、经济管理以及电子商务学科的基本理论知识，突出实际动手能力和技能的培养。毕业生应获得以下的素质、知识和能力：

1. 基本素质

（1）拥护党的路线和方针，坚持以人为本、全心全意为人民服务的理念。具有较强的事业心和实事求是的科学态度，勇于实践，具有较强的开拓精神。热爱本职工作，具有良好的职业意识和职业道德。

(2) 具有较强的经济法制观念,能够在法律允许的范围内进行相关的企业经营活动,并能依法捍卫自己的权利。

(3) 具有体育运动和卫生保健知识,养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯。掌握一定的运动技能,达到《国家体育锻炼标准》的要求。

(4) 具有坚强的意志力,情感判断能力和控制力,自尊、自信、自知、自警、自强的能力和乐观的心理品质。

(5) 具有较高的专业学习热情,具备电子商务专业高技能型人才所必须的基础知识、基本理论、基本技能和专业知识、专业技能。

2. 知识要求

(1) 掌握本专业所必备的文化基础知识。

(2) 掌握一定的经济理论知识,掌握电子商务的基本原理与知识。

(3) 掌握计算机网络的基本知识,掌握一定的互联网开发技术知识。

(4) 掌握经营管理以及网络营销与策划基本知识。

(5) 掌握一定的摄影与美工技术与知识。

(6) 掌握一定的网店运营推广技术与知识。

(7) 掌握一定的跨境电商知识。

(8) 掌握一定的自主创业知识。

3. 能力要求

(1) 专业能力

1. 具有电子商务师或同等实践操作技能水平;

2. 具有网店运营专才或同等实践操作技能水平;

3. 具有较强的计算机办公软件操作能力，较强的现代化办公设备操作使用能力；

4. 具有较强的语言文字口头、书面、网络软文文案策划能力，具备良好的与人合作与交流的能力；

5. 掌握网络数据工具使用以及网络数据收集、整理、分析的基本方法，具有网络市场调研以及初步研究的实际工作能力；

6. 具备一定的网店摄影美工处理能力；

7. 具备一定的网店运营推广能力；

8. 具备一定的电商技术开发能力；

9. 具备自主创业的能力素质。

(2) 社会能力

1. 沟通能力及团队协作能力；

2. 分析问题、解决问题的能力；

3. 社会活动组织能力；

4. 创新能力；

5. 初步的管理能力和信息处理能力。

(3) 方法能力

1. 职业生涯规划能力；

2. 独立学习能力；

3. 获取新知识和技能的能力；

4. 培养学生善于总结与应用实践经验的能力；

5. 决策能力。

四、职业证书（不做要求）

五、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（136 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学英语（108 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

1.3 计算机应用基础（48 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

1.4 体育（104 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.5 大学语文（32 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.6 心理学（54 学时）

主要讲授有关心理方面的基础知识，促进学生身心健康发展，培养学生掌握从事中小学教育工作必需的心理学基础知识和相应的专业技能；培养学生热爱青少年，热爱中小学教育事业的专业思想，提高其自我心理品质和思想品德修养的自觉性；对学生进行科学世界观的教育。

1.7 教育学（54 学时）

讲授《教育学》的基本内容，理解掌握《教育学》的基本原理，树立正确的教育观念；提高学生的教育理论水平，增强从事教育实践的能力；培养学生学习教育科学，主动参与中小学教育改革的兴趣和能力；增强学生热爱教育的事业心和责任感；提高学生加强教师师德和业务修养的自觉性；为学生的进一步学习和研究打下基础。

1.8 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备的素质条件和能力。

1.9 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程

的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

1.10 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健康和发展状况，学会调节完善自己的个性心理，保持心理的和谐与健康。

1.11 公益劳动（16 学时）

《公益劳动》课的课程内容包括由学校组织或认可的、在常规理论和实践教学以外所开展的有利于培养学生劳动能力和社会责任感的“公益服务类”和“劳动参与类”活动。具体见课程考核方案。

1.12 国家安全教育（12 学时）

本课程主要对学生进行国家安全意识、国家安全观念、国家安全知识和自觉维护国家安全的教育。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史（36 学时）

本课程主要讲述中华民族在近代以来的奋斗和发展历程，重点围绕中国共产党为人民谋幸福、为民族谋复兴、为世界谋大同的实践史，讲授中共党史、新中国史、改革开放史和社会主义发展史等方面的内容，引导学生正确认识和科学评价这一历史进程中的重大事件、

重要会议以及重要人物。课程目标在于培养学生形成正确的历史眼光与思维，树立正确的历史观，坚定理想信念，增强历史担当，肩负起以史鉴今、以史弘道的历史使命。

2.2 中国地理国情（36 学时）

《中国地理国情》从地理空间的视角，围绕国家安全、节能减排、绿色环保、人口资源等热点问题，系统讲述我国自然资源禀赋与利用、地表生态格局、基本公共服务均等化、区域经济发展和城市建设的空间分布整体状况，地域空间所存在的差异，在宏观尺度上反映了生态环境与经济的关系、自然要素与人文要素的耦合程度。

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

2.3 马克思主义中国化进程与青年学生使命担当（36 学时）

以课堂呈现的形式，讲授自马克思主义诞生以来的时代特点、马克思主义在中国的发展、不同时代青年的责任担当，重点讲授中国特色社会主义新时代、习近平新时代中国特色社会主义思想、当代青年学生的使命担当，引导学生认识到新时代催生新思想、新思想引领新时代，习近平新时代中国特色社会主义思想是马克思主义中国化最新成果，是当代中国马克思主义、21 世纪马克思主义，新时代学习和实践马克思主义，就是要学习和实践习近平新时代中国特色社会主义思想；引导学生认识到新时代赋予新使命、新使命要求新作为，当代青年学生身处中国特色社会主义新时代，肩负的使命就是坚持中国共产党领导，同人民一道，为实现“两个一百年”奋斗目标，实

现中华民族伟大复兴的中国梦而奋斗。

3. 全校公共选修课

要求学生至少选修 3 门课程,至少选修 3 个学分,累计 54 课时。

(二) 专业(技能)课程

1. 专业核心课程

1.1 网店运营基础(48 学时)

主要讲授网店经营应具备的素质要求、前期准备和条件、货源选择、买卖流程的操作、图片处理与网店装修、运营推广、数据分析、客户服务、仓储与物流等内容,并进行开店实操。

1.2 图像处理(64 学时)

讲授图形图像处理软件 Photoshop 的在移动商务的基本功能和各类实战技巧,包括工作环境和优化配置、数码图像的基础知识、各种工具的使用方法、绘制和修饰图像、图像色彩与色调的调整,以及选区、图层、路径、文字、通道和蒙版等。

1.3 视觉营销(54 学时)

以视觉营销为主线,详细介绍了视觉营销的策略、方法与技巧等。包括视觉营销的概论、色彩运用、定律、表现形式、用户体验设计、营销型页面设计,营销感设计、品牌视觉化营销等内容,同时讲授图形图像处理软件 Photoshop 在视觉营销中的高级应用。

1.4 商业摄影(54 学时)

介绍运用数码相机的光圈、快门、曝光、景深、ISO、WB、焦距以及构图、用光、布光的基本理论知识和操作技能完成移动商务岗位的实际工作任务,熟悉商业摄影的总体工作流程,具备在进行电子商

务相关业务时的拍摄能力。

1.5 商业修图（72 学时）

针对 Photoshop 中的抠图、修图、调色、合成和特效 5 大核心功能进行进阶讲解，让学生在软件基础知识之上，掌握图像处理和商业设计的精髓，包含修图与设计基础、抠图、修图、调色、合成、特效、风景照片处理、人像照片处理、网店照片处理、插画设计、传统媒体广告设计、商业海报设计、电商广告设计、移动 UI 界面设计和网页设计等内容。

1.6 跨境电商（54 学时）

认识跨境电子商务的特点、跨境电子商务的模式，了解目前国内几种常用的跨境电子商务平台及相关知识；熟悉跨境电商平台的规则及平台基本操作、业务推广和客户服务；掌握跨境物流和跨境支付知识；掌握外贸市场网络调研、选品、采购；掌握对外产品网上报价、发布及推广；掌握处理网上询盘、报盘、谈判业务和客户关系维护；掌握在跨境交易的整个过程中相关问题的正确处理等专业知识和业务操作。

1.7 数据分析（54 学时）

要求学生了解电子商务数据分析的意义、数据类别与来源、不同营销目的下的数据组合、数据分析工具及误区；掌握数据分析的基本步骤、数据挖掘方法、数据加工与处理、数据分析及总结；掌握微信公众号后台的数据分析方法；了解新媒体活动数据分析的基本思路；掌握网站统计工具、分析指标、流量分析、访问来源分析、受访页面分析及访客属性分析；掌握数据分析报告的作用、类别、日常运营报

告的制作方法。

1.8 内容电商（54 学时）

课程系统阐述在电子商务领域，内容运营者该如何利用内容吸粉、如何利用内容促进销售的转化。课程主要内容包括内容的定位和规划，图文内容、图集内容、视频内容、直播内容的创作，以及内容投放和内容评价等。

1.9 网页设计与网站建设（54 学时）

课程涵盖了 Dreamweaver 网页设计、HTML 网页制作、VBScript 网页编程等多项相关知识，全面介绍 WEB 站点设计的基本操作技术和使用技巧。要求学生掌握运用 Dreamweaver 进行网站的导入、规划、管理、发布的相关技术及网页制作的操作技能，能独立设计小型 WEB 站点。

1.10 短视频拍摄与剪辑（72 学时）

讲授短视频商业变现方式与制作全流程，构图与录制，移动端短视频制作与 PC 端短视频制作，短视频制作 App 与专业级的视频编辑软件 Premiere 的使用等内容，通过商业案例增强实践，并详细介绍案例的操作过程与方法。

2. 专业必修课程

2.1 电子商务概论（32 学时）

主要讲授电子商务的概念、电子商务的功能与交易流程、电子商务的技术实现与安全保障体系与电子商务网络营销策略等基本知识；掌握商务信息的搜索、收集与处理技术、安全协议与认证技术在应用软件中的使用方法、电子商务交易的操作过程和后台处理流程等主

要技能。

2.2 新媒体运营概论（32 学时）

要求学生掌握新媒体运营活动所需要的基础知识和基本理论，熟悉新媒体运营策划的基本流程和基本方法，掌握开展新媒体运营技能和工具，激发创意，提高学生的创新能力以确保完成高质量的新媒体运营活动。

2.3 职业核心能力（36 学时）

课程以学生未来可持续发展为导向，分为与人交流、数字应用、信息处理、与人合作、解决问题、自我学习、创新革新等 7 项。职业核心能力培养是对劳动和社会保障部职业核心能力的内涵进行了整合和延伸，既包含上述“7 项核心能力”，又融入了价值观的养成与提升（如思政、德育、人文素养、职业礼仪），以及职业基本工具能力（如应用写作、应用英语、信息技术）等内容，以期建立完整、系统的职业核心能力培养体系。

2.4 网店物流与仓储管理（36 学时）

主要讲授仓库设施的选址和布局设计、货物储存计划的编制和合同签订、货物的入库在库出库管理、仓储成本的核算与绩效评估等内容。

2.5 文案策划基础（54 学时）

课程要求学生能够负责网店文案（宝贝产品）的编辑及货品进行直观、感性、富有吸引力的描述，提高货品描述的转换率，依照店内风格定位撰写；根据行业及市信息，深度挖掘产品卖点，并能转换成有煽动力和销售力的文字；根据季节、事件、产品、动销等情况，切

合品牌定位，撰写主题促销活动；能够根据目标导向及提供的素材资料，撰写所需相关文案。

2.6 电子商务法律基础（36 学时）

介绍电子商务法概述、电子商务主体确认的法律制度、电子签名法律制度、电子支付法律制度、电子商务安全保障与争议解决法律制度，以及其他相关电子商务法律制度等内容。

2.7 经济学基础（54 学时）

讲授经济学相关理论知识，培养学生经济学思维方式以及了解市场运行机制。

2.8 基础会计（36 学时）

课程要求学生掌握会计基本理论、基本知识和基本技能，为学生进一步学习有关管理课程奠定基础。

2.9 国际贸易实务（36 学时）

课程理论与技能培养并重，学习和掌握国际货物贸易基本理论、基本知识与技能，为培养跨境电商应用型人才奠定基础。

2.10 电子商务项目管理（36 学时）

课程贴近职场实际，围绕电子商务项目管理的发展与需要，系统介绍电子商务企业项目管理中的整合管理、时间管理、成本管理、质量管理、人力资源管理、沟通管理和风险管理等内容。

2.11 消费心理学（36 学时）

课程按照消费者购买决策的过程及其内外影响因素这一主线展开，介绍个人或群体选择、购买、使用或处置产品、服务以满足自身愿望与需要的过程，包括微观层面（个人消费者）和宏观层面（作为

群体或社会成员的消费者)的分析,涉及消费者购买决策的类型及过程、消费者的需要与动机,消费者的个性、自我概念与生活形态,消费者的知觉、情感、态度与学习,文化、亚文化与社会阶层,家庭、参考群体与意见领袖、营销策略与消费者行为等主要内容。

2.12 文献检索与论文写作 (54 学时)

课程以全新的视角,将一些检索工具与传统的和现代的手段有机地融为一体,涉及各种文献特点与分布,传统文献检索工具的编排组织规则和使用方法,电子文献检索技术,国内外著名的题录、文摘或索引数据库、引文数据库、全文数据库的特点及使用方法,文献的合理使用,学术论文的写作规范及撰写方法等内容。同时,对我国有关的信息安全与知识产权方面的法律法规和常识有一定的了解,顺利完成毕业论文。

3. 专业选修课

3.1 商务礼仪 (32 学时)

课程主要讲授与实践商务交往礼仪、人际交往礼仪等理论知识与实践应用等。

3.2 创新意识 (36 学时)

创新创业入门课程。从创新思维出发,根据目前主流的创新方法,设计大学生思维项目训练,培养学生的创新意识,以帮助大学生更好地认识创新思维,培养良好的思维习惯,并能将创新设计应用于工作与创业,发现并开发创业构思,并形成简单的创业计划书。

3.3 办公自动化 (54 学时)

《办公自动化》是一门多学科交叉、内容新颖、实践性和实用性

很强的课程，是一门专业基础必修课程。通过学习，学生应充分理解办公自动化的含义、办公自动化系统的模式与功能，初步掌握现代办公设备的使用，学会进行文字处理和数据信息处理的方法，了解办公自动化系统维护的基本方法，为将来毕业后工作打下良好基础。

3.4 “互联网+” 创新创业（54 学时）

创新创业进阶课程。采用项目驱动式、参与式、案例式的方式，紧紧围绕创新创业过程中各阶段任务的完成所需知识和能力来选择和组织课程。根据创新创业过程中可能先后遇到的问题，包括创业项目选择、可行性分析、市场分析、运营推广、财务分析等内容，并能够完成一份完整的创业计划书以及项目路演展示文档。

3.5 电子商务沙盘实训（54 学时）

培养学生掌握网络开店、店铺设计装修、商品采购、商品管理、商品推广、订单发送、客服管理的必备理论知识和基本流程，强化学生的实践，增强学生的创业意识、交流沟通能力。

3.6 商业模式与融资路演（36 学时）

创新创业高级课程。能够在创业计划书的基础之上，设计并形成完整的商业模式，能够将创业计划以及商业模式付诸行动进行创业，能够将创业项目通过路演的形式进行展示推广，能够懂得如何进行创业融资。

3.7 企业管理（54 学时）

企业管理是电商专业的基础课程，通过本课程的学习，将全面地、系统地掌握现代管理的基本理论和方法，明确管理的四项职能：计划、组织、领导、控制的相关内容和相互关系，理解并掌握各项职能的相

关方法和技术,对管理实践问题进行分析和决策,能够结合相关案例进行分析、研究,结合相应的实践进行教学,培养学生在管理方面的应用能力和创新能力。

3.8 岗位技能培训 (36 学时)

课程是大学生职业指导的一门应用课程,主要是提供学生解决职业生涯问题及就业的知识基础,全面了解目前国内及专业就业形势,树立正确科学的择业方向,提前做好简历及岗位面试准备,主动适应社会需要。

(三) 附表: 知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
基本素质与能力	科学基本素质与能力	计算能力	数学	
		计算机应用、操作、维修知识	计算机应用基础	计算机基本操作
	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
		培养学生知法、守法、用法的能力,维护国家安全意识,具备维护国家安全的能力。	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论
		汉语言文字材料的阅读与理解、写作知识	大学语文	
		能阅读一般难度的英文专业资料,译文准确达意;能进行简单的英语会话	普通话、写作、演讲学、英语	写作训练、演讲比赛
基本的体育知识,科学的锻炼方法;一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	体育、美育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等		
专业素质与能力	基础商业能力	具备基础的商务沟通能力、经济形势判断能力、商务礼仪、企业管理能力、商务法律基础。	商务礼仪、企业管理、经济学思维、基础会计、电子商务法律基础	商业计划书撰写
	基础职业能力	具备办公软件使用高级技能、电子商务项目管理技能、文献检索与写作技能、职业岗位技能。	办公自动化、职业核心能力、电子商务项目管理、文献检索与论文写作、岗位技能培训	论文写作、办公自动化实践、职业技能实践
	新媒体运营	掌握新媒体运营的基本理论,具备网络调研、推广的基本能力。	新媒体运营概论、文案策划基础、消费心理学、内容电商	互联网文案写作
	网店运营推广能力	掌握网络开店及网店运营推广能力。	网店运营基础、数据分析、电子商务沙盘	网店运营推广实践

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
拓展素质与能力			实训、电子商务运营实训	
	摄影美工能力	具备基本的图片拍摄及处理技能、视频拍摄及处理技能。	图像处理、视觉营销、商业摄影、商业修图、短视频拍摄与剪辑、短视频运营实训	图片拍摄实践、视频拍摄实践、图片处理实践、图片处理实践
	电商网站建设与维护	具备计算机基础知识、操作能力；掌握电子商务网页设计及网站建设、网站维护、网站编辑与美工的操作能力等知识。	计算机基础、网页设计与网站建设、图像处理、视觉营销	网页开发实践、网站建设与维护实践
	跨境电商运营能力	掌握跨境出口平台开店及网店运营等相关内容。	国际贸易实务、跨境电商	出口电商网店运营实践
网络自主创业	具备创业机会识别、创业可行性分析、市场分析、营销推广、财务管理、风险管理等能力。	创新意识、“互联网+”创新创业、商业模式与融资路演、电子商务沙盘实训、电子商务运营实训	课内实践、创业实践	

六、教学进程表（三年制）

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期			
			考试	考查	理论	实践	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周			
								学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时		
公共基础课 (必修)	1	思想道德修养与法律基础	√		34	20	54	1.5	2	1.5	2										
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论概论	√		40	24	64					2	2	2	2						
	3	形势与政策	√		8	8	16	2学分，1-4学期各4学时													
	4	体育	√		0	68	68	2	2	2	2										
	5	大学英语	√		48	60	108	3	3	3	3										
	6	计算机应用基础	√		16	32	48	3	3												
	7	大学语文	√		32	0	32	2	2												
	8	就业指导		√	36	0	36										2	2			
	9	大学生心理健康教育		√	18	0	18	1	1												
	10	美育		√	18	18	36					2	2								
专业技能课	11	电子商务概论		√	16	16	32	2	2												
	12	网店运营基础		√	0	48	48	3	3												
	13	新媒体运营概论	√		16	16	32	2	2												
	14	图像处理		√	0	64	64	4	4												
	15	视觉营销		√	0	72	72			4	4										
	16	商业摄影		√	0	54	54			3	3										

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实践	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学分	学时										
	17	职业核心能力		√	18	18	36			2	2								
	18	网店物流与仓储管理	√		18	18	36			2	2								
	19	文案策划基础		√	0	54	54			3	3								
	20	商业修图		√	0	72	72					4	4						
	21	电子商务法律基础	√		18	18	36					2	2						
	22	经济学基础	√		27	27	54					3	3						
	23	基础会计	√		18	18	36					2	2						
	24	国际贸易实务	√		18	18	36					2	2						
	25	电子商务项目管理		√	18	18	36					2	2						
	26	跨境电商		√	27	27	54							3	3				
	27	数据分析		√	0	54	54							3	3				
	28	内容电商		√	0	54	54							3	3				
	29	网页设计与网站建设		√	0	54	54							3	3				
	30	短视频拍摄与剪辑		√	0	72	72							4	4				
	31	消费心理学		√	24	12	36									2	2		
	32	电子商务运营实训		√	0	54	54									3	3		
	33	短视频运营实训		√	0	54	54									3	3		
	34	文献检索与论文写作		√	27	27	54									3	3		
选修课	35	国家人文历史（限修）		√	24	12	36					2	2						
	36	中国地理国情（限修）		√	24	12	36			2	2								
	37	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当		√	24	12	36	2	2										
	38	商务礼仪（限修）		√	16	16	32	2	2										
	39	创新意识（限修）		√	18	18	36			2	2								
	40	办公自动化（限修）		√	0	54	54			3	3								
	41	“互联网+”创新创业（限修）		√	0	54	54					3	3						
	42	电子商务沙盘实训（限修）		√	0	54	54					3	3						
	43	商业模式与融资路演（限修）		√	0	36	36							2	2				
	44	企业管理（限修）	√		36	18	54							3	3				

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实践	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学分	学时										
	45	岗位技能培训（限修）		√	18	18	36									2	2		
38-45 为专业选修课			每生要选 20 学分，共 356 学时																
公共选修课			三年制每生应选 3 学分，共 54 学时。																
合计					655	1473	2128	27.5	28	27.5	28	27	27	23	23	15	15	0	0

备注：（1）马克思主义中国化进程与青年学生使命担当课程根据上级政策要求开设。（2）美育课程根据上级政策要求开设。

七、综合实践课程

综合实践课程应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践课程体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1. 基本技能训练

电子商务专业主要培养学生网店运营推广（国内电商平台、跨境出口电商平台）、摄影美工、新媒体运营、商业能力、创新创业等专业能力。对此，本专业对应开设《图像处理》《视觉营销》《商业摄影》《商业修图》《短视频拍摄与剪辑》等实践类课程，培养学生产品拍摄以及图形图像处理能力；开设《商务礼仪》、《企业管理》等课程训练商业技能；开设《新媒体运营概论》《文案策划基础》《消费心理学》《内容电商》等相关课程培养学生新媒体运营能力；开设《网店运营基础》《国际贸易实务》《跨境电商》等课程，培养学生网店运营推广技能。

2. 职业技能训练

电子商务专业安排《办公自动化》《职业核心能力》《岗位技能培训》等课程，针对学生开展职业技能训练，提升学生职业能力；同时，结合课程实际，每学期都会安排课程相关的综合技能训练，如《电子商务沙盘实训》《“互联网+”创新创业》《商业模式与融资路演》《电子商务运营实训》《短视频运营实训》等实战类课程，贴近实践工作开展课堂教学，让学生走出学校可以快速适应岗位需要，进一步深化学生的综合能力。

3. 职业综合社会实践

电子商务专业第 6 学期是职业综合社会实践，学生通过社会实践，深入社会和工作世界、完善知识结构、提高动手能力和创新能力、实现理论学习和实践有机结合、提升学生就业能力。

附：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	入学教育	1	18	√							√	
2	军事理论与军事技能	2	36	√							√	
3	国家安全教育	1	12	√								
4	公益劳动	1	16	√	√							
5	创新创业教育	1	18		√						√	
6	社会实践	2	36		√					√		暑假进行
7	专业见习、跟岗实习、实习	16	288						√	√		
8	毕业设计（论文）或毕业作业	4	72						√	√		
9	课内实践课程	88	1473	√	√	√	√	√			√	
合计		116	1969									

八、各类课程学时分配表

课程类别		学时		学分	占总学时百分比	备注
公共基础课	理论课	250	480	29	17.92%	公共必修课

	实践课	230	108	6	4.03%	限定选修课
	理论课	72				
	实践课	36	54	3	2.02%	公共选修课
	理论课	-				
	实践课	-				
专业技能课	理论课	27	706	40	26.36%	专业核心课
	实践课	679				
	理论课	218	478	27	17.85%	专业必修课
	实践课	260				
	理论课	88	356	20	13.29%	专业选修课
	实践课	268				
综合实践课	入学教育		18	1	0.67%	
	军事理论与军事技能		36	2	1.34%	
	国家安全教育		12	1	0.45%	
	公益劳动		16	1	0.60%	
	社会实践		36	2	1.34%	
	创新创业教育		18	1	0.67%	
	教育见习、实习\专业实习		288	16	10.75%	
	毕业设计（论文）或毕业作业		72	4	2.69%	
合计			2678	153	100%	

注：实践课程总学时为：1969 学时，占总学时的 73.53%。

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

电子商务创业学院目前拥有一支实践经验丰富、科研能力强、教学水平高的老中青结合的双师型教师队伍，专业专人教师团队 17 人。其中含 1 位揭阳市优秀专家与拔尖人才，硕士以上学历 14 人，副高以上职称 8 人，中级职称 10 人，双师型教师 10 人。

（二）教学设施

电子商务创业学院坚持产教融合、校企合作，不断深化校企合作，改善实训基地条件，目前已有的教学设施如下：省级实验实训基地（中心）项目立项3项（校内省级实训基地、校外大学生实践教学基地，省级公共实训中心各1项），团省委青创空间建设项目1项；建设有3个教学企业，共建校企合作实践课程3门，12个区域龙头企业或有影响的企业作为电商专业校外实训基地。

（三）教学资源

电子商务创业学院在建立的“双创融合”专业教学标准框架下，与粤东知名电商企业共同开发基于学习成果导向的校级“互联网+”教学资源库2个，完成1门省级、2门校级精品在线开放课程，出版4部电子商务规划类教材。

在电子商务课程教材选择方面，选用国家级规划教材、省级重点教材、校企合作开发使用的校本教材或讲义等优秀教材，结合电商专业变化快的特点，选择最近2年出版的新教材占比达80%以上。

在电子商务课程包开发中，充分融入移动互联网元素，为学生提供在线自主学习、企业培训、教师在线咨询指导、资料下载等服务，为提升教学质量提供有力的支撑，发挥建设成果的共享、辐射和示范作用。

（四）教学方法

电子商务创业学院依托揭阳市电商产业优势、揭阳市电商企业以及技能大师工作室，开展学徒制试点班，校企深度融合，根据企业人才需求，校企双方双轨运行，深度合作，推行项目教学、案例教学、工作过程导向教学等融“教、学、做”为一体的教学模式，实施“校

企双制，工学合一，四段式”人才培养模式。在招生、就业、教学、科研、技术服务等方面进行有效合作，实现学校和企业的深度融合，提升学生电子商务品牌运营能力，实现校企双赢。

（五）学习评价

电子商务创业学院建立和完善了由教务处、质量监督办公室、学生教学信息员等组成的学习保障、监控和反馈网络，建立教学质量管理工作规范，完善各教学主要环节的质量标准，形成常规教学检查、期初教学检查、期中教学检查、期末教学检查、学生教学评价、两周一次学生教学信息员反馈会议等的多维度教学质量监控与评价体系，多渠道获取信息，多角度观测，多层次分析，贯穿整个人才培养的过程。

（六）质量管理

电子商务创业学院除了通过构建校内人才培养质量监控与评价体系来保证专业培养质量以外，近年来，学院还通过委托社会第三方机构对毕业生社会需求与培养质量进行跟踪测量评估，对用人单位需求进行测量和评价。同时学院重视政府、行业、企业、用人单位、学生家长等的评价，并把其作为学院提高人才培养质量、服务区域经济等方面的有益参考。

十、毕业要求

学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分，完成规定的教学活动，素质、知识和能力等方面均达到本方案的培养目标和要求，准予毕业。

2021年第三批高职扩招计划工商管理专业 (530601)人才培养方案

(专业负责人:李国波 教研室主任:陈娴娴 系主任:林汉顺)

一、招生对象与学制

1. 招生对象:符合《关于做好广东省2019年普通高校招生统一考试报名工作的通知》(粤招〔2018〕15号)规定的高考报名条件的在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员。

2. 学制:全日制三年,不超过6年

二、职业面向

(一)主要职业岗位

毕业生将从事工商企事业单位的企业运营与管理,市场销售,营销策划,人力资源管理,财经贸易,生产运营管理,办公室管理等方面的文员、助理管理工作或者教育培训工作。就业主要面向工商企业的基层管理岗位:

1. 企业运营与管理,文员或主管助理
2. 市场销售部门、营销部门,文员或主管助理
3. 人力资源管理,文员或主管助理
4. 生产管理,文员或主管助理
5. 办公室管理,文员、秘书或主管助理
6. 教育培训工作,培训师助理或者培训师

（二）发展岗位

1. 企业运营与管理，经理或主管
2. 市场销售部门、营销部门，经理或主管
3. 人力资源管理，经理或主管
4. 生产管理，经理或主管
5. 办公室管理，经理或主管
6. 教育培训工作，培训师、经理或主管
7. 自主创业

三、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业直接面向社会培养具备企业经营管理，市场销售，营销策划，财经贸易等方面的知识，具有较强企业经营管理能力和素质，能在工商企、事业单位从事基层管理、教育培训、科研等方面工作的工商管理学科高级应用型专门人才。

（二）培养规格

本专业学生主要学习管理学、经济学、市场营销以及工商管理学科的基本理论知识，受到科学的定性与定量管理方法与技巧的基本训练，具有分析和解决实际企业管理问题的基本能力，并突出实际动手能力和技能的培养。

毕业生应获得以下的素质、知识和能力：

1. 基本素质

拥护党的路线和方针，坚持以人为本、全心全意为人民服务的理

念。具有较强的事业心和实事求是的科学态度，勇于实践，具有较强的开拓精神。热爱本职工作，具有良好的职业意识和职业道德。

具有较强的经济法制观念，能够在法律允许的范围内进行相关的企业经营活动，并能依法捍卫自己的权利。

具有体育运动和卫生保健知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯。掌握一定的运动技能，达到《国家体育锻炼标准》的要求。

具有坚强的意志力，情感判断能力和控制力，自尊、自信、自知、自警、自强的能力和乐观的心理品质。

具有较高的专业学习热情，具备工商企业管理专业高技能型人才所必须的基础知识、基本理论、基本技能和专业知识、专业技能。

2. 知识要求

(1) 掌握管理学、经济学的基本原理和现代企业管理的基本理论、基本知识。

(2) 掌握现代企业管理的定性、定量的科学分析方法。

(3) 掌握市场销售、调研、策划等系列基本知识。

(4) 掌握人力资源管理系列基本知识。

(5) 掌握财会、经济贸易等基本知识。

(6) 掌握计算机办公软件操作的相关知识。

(7) 掌握与人沟通交流以及组织沟通等基本知识。

(8) 了解我国企业管理的有关方针、政策，了解企业文化基本内涵以及本学科的理论前沿和发展动态。

(9) 掌握自主创业的相关知识。

3. 能力要求

(1) 专业基本技能

1. 具有助理营销管理师或同等实践操作技能水平；
2. 具有助理人力资源管理师或同等实践操作技能水平；
3. 具有较强的计算机办公软件操作能力，较强的现代化办公设备操作使用能力；
4. 具有较强的语言文字口头、书面表达能力，具备较强人际沟通以及分析解决企业管理问题的基本能力，具备良好的与人合作与交流的能力；
5. 掌握数据收集、整理、分析的基本方法，具有市场调研以及初步研究的实际工作能力；
6. 具备自主创业的能力素质。

(2) 职业核心技能

1. 具备较强职业社会能力：与人交流、与人合作的能力，创新能力以及应用知识解决实际问题的能力。能独立以及与他人一起完成专业工作任务。
2. 具备较强职业方法能力：自我学习能力、数字应用与信息处理能力。

四、职业证书

工商企业管理专业职业证书一览表

序号	证书名称	颁证部门	等级基本要求	备注
1	全国高等学校英语应用能力	相关部门	B 级	达到相关水平
2	全国高等学校计算机水平	相关部门	一级	
3	会计师	行业认证机构或劳动和社会保障部	初级	选择其中一项
4	人力资源管理师		助理人力资源管理师、员	
5	电子商务师		助理电子商务师、员	

五、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（136 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学英语（108 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

1.3 计算机应用基础（48 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

1.4 体育（68 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.5 大学语文（36 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.6 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备的素质条件和能力。

1.7 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

1.8 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健康和发展状况，学会调节完善自己的个性心理，保持心理的和谐与健康。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学，主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放。懂得只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，文化自信，自觉担当起实现中国梦的历史使命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

2.2 中国地理国情

《中国地理国情》从地理空间的视角，围绕国家安全、节能减排、绿色环保、人口资源等热点问题，系统讲述我国自然资源禀赋与利用、地表生态格局、基本公共服务均等化、区域经济发展和城市建设的空间分布整体状况，地域空间所存在的差异，在宏观尺度上反映了生态环境与经济的关系、自然要素与人文要素的耦合程度。

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

3. 全校公共选修课

要求学生至少选修 3 门课程，至少选修 3 个学分，累计 54 课时。全校公选课以培养兴趣爱好，提高学生自身素质水平为目的。

(二) 专业技能课程

1. 专业核心课程

1.1. 管理学（72 学时）

管理理论的演进，管理的计划，组织，领导，控制职能理解，使其掌握基本的管理原理，培养学生的管理思想和大局观念。

1.2. 市场营销（72 学时）

市场营销组合，STP 战略，4PCS 理论的演进，结合实际企业市场营销行为，培养学生分析企业市场营销机会、确定市场营销战略的能力，并达到助理营销师同等能力水平。

1.3. 基础会计（54 学时）

讲授会计基础知识，培养学生的理财观念为后续课程打下基础。

1.4. 商务应用写作（72 学时）

讲授经济应用文各种文体的写作相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.5. 经济学基础（72 学时）

讲授经济学相关理论知识，培养学生的经济学思维方式以及了解市场运行机制。

1.6. 市场调查实务（54 学时）

主要掌握市场调查方案的设计、实施、市场数据的整理与分析并预测方法等知识，培养学生信息的收集与处理能力，培养学生的定量分析能力与科学计算能力。

1.7. 经济法实务（36 学时）

主要了解个人独资企业法、合伙企业法、公司法、企业破产法、合同法、反不正当竞争法、消费者权益保护法、税收法以及经济争议的调解、仲裁、诉讼等内容。

1.8. 创新创业教育（72 学时）

主要培养学生创新创业能力，掌握创新创业知识和技能。

2. 专业必修课程

2.3. 人力资源管理实务（72 学时）

人力资源规划，招聘，培训，绩效考核，薪酬管理，人力资源保护等基本知识，并经过软件实训，能实际操作企业人力资源管理系统，达到助理营销师同等能力水平。

2.5. 企业营销策划（72 学时）

主要讲授根据企业现有的资源状况，在充分调查、分析市场营销环境的基础上，激发创意，制定出有目标、可行的、解决问题的一套策略规划。并通过营销企划实践活动，掌握各种企划方法，培养创新能力，管理思维能力以及企业咨询、诊断等管理专业技能。

2.6. 企业战略管理（72 学时）

讲授企业经营战略、发展战略、竞争战略等基础知识，培养学生的管理思维方式以及创新思维能力以及企业咨询与诊断等专业技能。

3. 专业选修课

主要开设的专业选修课程有：商务礼仪、管理沟通等课程。

（三）附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑理论课程	实践教学项目
基本素质与能力	科学基本素质与能力	计算能力	经济数学（财经类）	
		计算机应用、操作、维修知识	计算机应用基础	计算机基本操作
	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
		培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论
	汉语言文字材料的阅读与理解、写作	大学语文、商务写作		

职业素质、能力		支撑知识	支撑理论课程	实践教学项目
		知识		
		能阅读一般难度的英文专业资料,译文准确达意;能进行简单的英语会话	商务写作、大学英语、管理沟通	写作训练、演讲比赛
		基本的体育知识,科学的锻炼方法;一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	美育、体育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等
专业素质与能力	信息收集处理能力	市场调查方案的设计、实施、数据的收集以及运用办公软件分析整理并预测	经济数学、市场调查实务、统计学、办公自动化	社会实践调查 计算机实训
	企业管理助理	管理学,经济学,现代企业管理基本理论知识	管理学、经济学、企业战略管理、人力资源管理、运营管理、企业物流管理、企业营销企划、创业设计	社会实践、专业实习、教学软件实训
	销售管理	市场销售、调研、企划等基本知识	市场营销、企业营销策划、市场调查实务、电子商务实务、企业文化	教学软件实训、专业实习、社会实践
	会计	初步会计基本知识与电算化会计操作	基础会计、投资理财、电算化会计软件实训	用友、金蝶会计软件实训
	企业管理咨询与诊断	企业经营管理基本知识,市场营销策划、人力资源管理、财务会计等知识	企业战略管理、人力资源管理、企业营销策划、创业设计、企业物流管理	专业实习、社会实践调查、计算机实训
	管理沟通、与人合作	管理沟通的基础知识,口头、书面沟通技巧以及人际关系处理相关知识	管理沟通、商务写作、商务礼仪、商业伦理	专业实习、社会实践、社团活动
拓展素质与能力	国际贸易与证券投资	国际贸易基本知识、金融证券投资相关知识	经济法、跟单与报关实务、投资理财、商务礼仪、商业伦理	教学软件实训、专业实习、社会实践
核心课程		工商企业管理专业核心课程	管理学、经济法实务、人力资源管理实务、企业营销策划、创新创业教育	管理实践、创新创业实践等

六、教学进程表

课程类别	课程序号	课程名称	考核方式		课内学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实验	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学分	学时										
公共基础课(必修)	1	思想道德修养与法律	√		36	20	56	2	2	2	2								
	2	毛泽东思想概论		√	40	24	64					2	2	2	2				
	3	马克思主义中国化过程与青年学生使命担当		√	20	34	54					3	3						

课程类别	课程序号	课程名称	考核方式		课内学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期		
			考试	考查	理论	实验	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周		
								学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	
	4	形势与政策	√		8	8	16	2 学分, 1-4 学期各 4 学时												
	5	大学英语	√		108		108	3	3	3	3									
	6	体育	√		0	68	68	2	2	2	2									
	7	计算机应用基础	√		16	32	48	3	3											
	8	大学语文	√		36		36			2	2									
	9	就业指导		√	36		36						2	2						
	10	大学生心理健康教育		√	18		18			1	1									
	11	美育		√	18	18	36					2	2							
专业技能课	12	管理学*	√		54	18	72	4	4											
	13	市场营销	√		54	18	72	4	4											
	14	基础会计	√		36	18	54	3	3											
	15	商务应用写作		√	36	36	72			4	4									
	16	经济学基础	√		48	24	72			4	4									
	17	市场调查实务		√	36	18	54			3	3									
	18	经济法实务*	√		36	18	54						3	3						
	19	人力资源管理实务*		√	54	18	72					4	4							
	20	创新创业教育*		√	18	54	72					4	4							
	21	企业营销策划*		√	36	36	72							4	4					
	22	企业战略管理		√	36	18	54										3	3		
	23	电子商务实战		√		72	72										4	4		
	24	综合实践(一)		√		72	72	4	4											
	25	综合实践(二)		√		72	72			4	4									
26	综合实践(三)		√		72	72					4	4								
27	综合实践(四)		√		72	72							4	4						
28	综合实践(五)		√		72	72										4	4			
选修课	29	国家人文历史(限修)			24	12	36						2	2						
	30	中国地理国情(限修)			24	12	36						2	2						
	31	商务礼仪		√	36	18	54									3	3			
	32	管理沟通		√	18	36	54						3	3						
公共选修课			每生应选 3 学分, 共 54 学时																	
合计					882	980	187	21	21	24	24	24	24	24	24	24	18	18		

备注：(1) 美育课程根据上级政策要求开设。(2) 标注*号的为专业核心课程(3) 培养周期集中学习时长不低于总学时的 40%

七、综合实践课程

实践教学应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践教学体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1. 基本技能训练

科学基本技能以及人文能力训练，主要包括计算、计算机应用与操作、马克思主义理论实践、知法守法用法、汉语言文字材料阅读理解与写作、英语等技能训练。

2. 职业技能训练

专业素质能力以及拓展素质能力训练，主要包括信息收集处理、企业经营管理、销售管理、人力资源管理、会计、企业管理咨询与诊断、与人交流合作能力以及国际贸易与证券投资等相关技能训练。

3. 职业综合社会实践

包括入学教育及军事训练、社会实践、创新创业教育实践、毕业实习、毕业论文、专业实训及课内实践等。具体安排如下表所示：

附表：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	入学教育	1	18	√							√	
2	军事训练	2	36	√								
3	社会实践	2	36		√					√		在暑假期间进行
4	毕业实习	16	288					√	√	√	√	
5	毕业论文	4	72						√	√		
6	专业实训	4	72					√				第 15-18 周进行
7	认识实习	4	72	√								
8	劳动技能	8	144			√	√					
合计		41	738									

八、各类课程学时分配表

教学环节类别		学时		学分	占总学时百分比	备注
公共基础课	理论课	316	486	28	19.0%	公共必修课
	实践课	170				
专业能力课	理论课	546	1332	59	52.1%	含专业必修课、限定选修课
	实践课	786				
综合实践课	入学教育、军训、社会实践		90	5	3.6%	
	专业实训		72	4	2.8%	
	毕业实习		288	16	11.3%	
	毕业论文		72	4	2.8%	
	认识实习		72	4	2.8%	
	劳动技能		144	8	5.6%	
合计			2556	143	100.00%	

注：实践课程总学时为：1694 学时，占总学时的 66.3%。

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

通过招聘、校内优质资源整合、聘请企业能工巧匠等构建一支由具有较高的教学科研水平和学术知名度的专业带头人带领下，具有良好的科研、专业技术背景和丰富行业企业实践经验，有相对稳定的专业课外聘教师队伍，职称结构、学历结构、学缘结构合理，双师型教师比例较高的教学团队。

（二）教学设施

围绕职业能力培养需要，优化校内实训基地建设，营造与工作现场相一致的仿真的职业环境，形成集教学、培训、实践实训功能为一

体的实训基地。同时建设一批校外实训实践基地，满足学生实践技能训练、认识实习、顶岗实习等需求。

（三）教学资源

基于专业的培养目标，结合区域经济发展特征，在整合现有资源的，进一步丰富相关教学资源的基础上，进一步提高实践课程比例，选用国内外优质、先进教材，重点培养学生在供应链管理背景下的仓储管理技能、采购技能、运输配送技能、流程管理技能等。

（四）教学方法

在教学中，建议采用“引导文教学法”“项目式教学”等教学方法，如案例分析、项目任务驱动等。在教学过程中实施教学做一体化的教学模式，以学生为教学的主体，教师在教学中起组织、引导、答疑的作用，充分调动学生学习的能动性。在实践教学上，基于实际工作岗位要求设置实践项目，使学生的技能培养适应实际岗位需要。

（五）学习评价

要求评价方法采用与教学做一体化教学模式相适应的过程评价体系，单一的考核方式无法综合反映学生的整体素质，因此在教学评价方式上，应打破传统，探索有利于学生发展的评价方式。课程培养目标由认知培养目标、能力培养目标和职业素养目标三部分组成，为全面评价学生的学习成果，建议采用过程性评价和终结性评价相结合的方式。

（六）质量管理

为切实保证人才培养质量的提高，以学生职业能力培养为中心，

对专业人才培养质量开展全过程监控；让企业参与人才培养方案制定与实施，针对人才培养的各个环节，制定管理实施细则，对人才培养的目标、过程和结果进行全过程监控，引入社会评价，以就业率和企业满意度作为人才培养质量的主要衡量指标，促进人才培养质量的提高。

十、毕业要求

本专业学生通过两年半的在校学习，以及半年的顶岗实习完成本培养方案规定的全部教学环节，修满人才培养方案规定总学时学分，具有良好的思想道德和身体素质，符合学校规定的德育和体育标准，达到素质、知识和能力等方面要求，方可毕业。

2021年第三批高职扩招计划现代物流管理专业 (530802)人才培养方案

(专业负责人: 张利雄 教研室主任: 张利雄 系主任: 林汉顺)

一、招生对象与学制

1. 招生对象: 符合《关于做好广东省2019年普通高校招生统一考试报名工作的通知》(粤招〔2018〕15号)规定的高考报名条件的在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员。

2. 学制: 全日制三年, 最长不超过6年

二、职业面向

(一) 主要职业岗位

毕业生将从事企业物流中心或者物流企业单位的企业经营管理, 市场销售, 人力资源管理、生产运营管理、办公室管理等方面的文员、秘书、助理管理工作或者教育培训工作。就业主要面向工商企业物流中心或者物流企业的基层管理岗位。

1. 物流企业运营与管理, 文员或主管助理
2. 市场销售部门、营销部门, 文员或主管助理
3. 人力资源管理, 文员或主管助理
4. 物流管理、仓储管理、配送管理等, 文员或主管助理
5. 办公室管理, 文员、秘书或主管助理
6. 教育培训工作, 培训师助理或者培训师

(二) 发展岗位

1. 物流企业运营与管理，经理或主管
2. 市场销售部门、营销部门，经理或主管
3. 人力资源管理，经理或主管
4. 物流管理、仓储管理、配送管理，经理或主管
5. 办公室管理，经理或主管
6. 教育培训工作，培训师、经理或主管
7. 自主创业

三、培养目标与规格

(一) 培养目标

本专业直接面向社会培养具备企业经营管理，市场销售，企业物流管理等方面的知识，具有较强的企业物流经营和管理的能力和素质，能在工商企、事业单位，特别是工商企业物流中心或者物流企业从事基层经营管理、教育培训、科研等方面工作的工商管理学科高级应用型专门人才。

(二) 培养规格

本专业学生主要学习管理学、经济学以及企业物流管理学科的基本理论知识，受到科学的定性与定量管理方法与技巧的基本训练，具有分析和解决实际企业物流管理问题的基本能力，并突出企业物流管理方面知识和实际动手能力及技能的培养。

毕业生应获得以下的素质、知识和能力：

1. 基本素质

拥护党的路线和方针，坚持以人为本、全心全意为人民服务的理念。具有较强的事业心和实事求是的科学态度，勇于实践，具有较强的开拓精神。热爱本职工作，具有良好的职业意识和职业道德。

具有较强的经济法制观念，能够在法律允许的范围内进行相关的企业经营活动，并能依法捍卫自己的权利。

具有体育运动和卫生保健知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯。掌握一定的运动技能，达到《国家体育锻炼标准》的要求。

具有坚强的意志力，情感判断能力和控制力，自尊、自信、自知、自警、自强的能力和乐观的心理品质。

具有较高的专业学习热情，具备工商企业管理专业高技能型人才所必须的基础知识、基本理论、基本技能和专业知识、专业技能。

2. 知识要求

(1) 掌握管理学、经济学的基本原理和现代企业管理的基本理论、基本知识；

(2) 掌握现代企业管理的定性、定量的科学分析方法；

(3) 掌握市场销售、调研、策划等系列基本知识；

(4) 掌握人力资源管理系列基本知识；

(5) 掌握物流管理、仓储管理、运输、配送等物流环节的基本理论知识；

(6) 掌握物流方案设计、连锁商场管理、货物代理与报关等基本知识；

(7) 掌握计算机办公软件操作的相关知识；

(8) 掌握自主创业的相关知识。

3. 能力要求

(1) 专业基本技能

1. 具有助理营销管理师或同等实践操作技能水平；
2. 具有助理人力资源管理师或同等实践操作技能水平；
3. 具有较强的计算机办公软件操作能力，较强的现代化办公设备操作使用能力；
4. 具备较强的从事物流仓储与配送的业务操作技能，具备较强的物流供应链管理的能力，具备一定物流管理、经济贸易实际操作能力；取得助理物流管理师证书或者达到助理物流管理师实践操作技能水平；
5. 具备的物流信息统计、分析、利用的基础能力、具备的物流方案的设计以及连锁企业商品储运管理、货物代理与报关实务技能；
6. 掌握数据收集、整理、分析的基本方法，具有市场调研以及初步研究的实际工作能力；
7. 具备自主创业的能力素质。

(2) 职业核心技能

1. 具备较强职业社会能力：与人交流、与人合作的能力，创新能力以及应用知识解决实际问题的能力。能独立以及与他人一起完成专业工作任务。
2. 具备较强职业方法能力：自我学习能力、数字应用与信息处理能力。

四、职业证书

物流管理专业职业资格证书一览表

序号	证书名称	颁证部门	等级基本要求	备注
1	全国高等学校英语应用能力	相关部门	B 级	达到相关水平
2	全国高等学校计算机水平	相关部门	一级	
3	会计师	行业认证机构或劳动和社会保障部	初级	选择其中一项
4	人力资源管理师		助理人力资源管理师、员	
5	电子商务师		助理电子商务师、员	

五、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（136 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学英语（108 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

1.3 计算机应用基础（48 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以

及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

1.4 体育（68 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.5 大学语文（36 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.6 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备的素质条件和能力。

1.7 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

1.8 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健康和发展状况，学会调节完善自己的个性心理，保持心理的和谐与健康。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学，主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放。懂得只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，文化自信，自觉担当起实现中国梦的历史使命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

2.2 中国地理国情

《中国地理国情》从地理空间的视角，围绕国家安全、节能减排、绿色环保、人口资源等热点问题，系统讲述我国自然资源禀赋与利用、地表生态格局、基本公共服务均等化、区域经济发展和城市建设的空间分布整体状况，地域空间所存在的差异，在宏观尺度上反映了生态环境与经济的关系、自然要素与人文要素的耦合程度。

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、

全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

3. 全校公共选修课

要求学生至少选修 3 门课程，至少选修 3 个学分，累计 54 课时。

全校公选课以培养兴趣爱好，提高学生自身素质水平为目的。

(二) 专业技能课程

1. 专业核心课程

1.1. 管理学（72 学时）

管理理论的演进，管理的计划，组织，领导，控制职能理解，使其掌握基本的管理原理，培养学生的管理思想和大局观念。

1.2. 基础会计（48 学时）

讲授会计基础知识，培养学生的理财观念为后续课程打下基础。

1.3. 经济学基础（72 学时）

讲授经济学相关理论知识，培养学生的经济学思维方式以及了解市场运行机制。

1.4. 市场调查实务（54 学时）

主要掌握市场调查方案的设计、实施、市场数据的整理与分析并预测方法等知识，培养学生信息的收集与处理能力，培养学生的定量分析能力与科学计算能力。

1.5. 运输管理（54 学时）

学习物流运输相关路线优化、车辆调度等方法。并通过相关实训，培养学生的物流管理专业技能。

1.6. 仓储管理实务（54 学时）

学习仓储管理设施选址及布置、仓储作业管理、库存管理等基本

理论知识，并通过相关实训，培养学生的物流管理专业技能。

1.7. 经济法实务（36 学时）

主要了解个人独资企业法、合伙企业法、公司法、企业破产法、合同法、反不正当竞争法、消费者权益保护法、税收法以及经济争议的调解、仲裁、诉讼等内容。

1.8. 创新创业教育（72 学时）

主要培养学生创新创业能力，掌握创新创业知识和技能。

1.9. 物流管理实训（54 学时）

通过物流管理相关模拟软件、物流管理相关设备实训，培养学生的物流管理专业技能。

2. 专业必修课程

2.1. 人力资源管理实务（72 学时）

人力资源规划，招聘，培训，绩效考核，薪酬管理，人力资源保护等基本知识，培养学生以人为本的思想，并经过软件实训，能实际操作企业人力资源管理系统，达到助理营销师同等能力水平。

2.2. 供应链管理（54 学时）

学习供应链管理环境下的采购管理、库存管理及供应链管理相关方法等，培养学生供应链管理理念及专业技能。

2.3. 企业营销策划（72 学时）

主要讲授根据企业现有的资源状况，在充分调查、分析市场营销环境的基础上，激发创意，制定出有目标、可行的、解决问题的一套策略规划。并通过营销企划实践活动，掌握各种企划方法，培养创新能力，管理思维能力以及企业咨询、诊断等管理专业技能。

3. 专业选修课

主要开设的专业选修课程有：商务礼仪、管理沟通等课程。

(三) 附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑理论课程	实践教学项目
基本素质与能力	科学基本素质与能力	计算能力	经济数学（财经类）	
		计算机应用、操作、维修知识	计算机应用基础	计算机基本操作
	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
		培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论
		汉语言文字材料的阅读与理解、写作知识	大学语文、经济应用文写作	
		能阅读一般难度的英文专业资料，译文准确达意；能进行简单的英语会话	写作、演讲学、大学英语、管理沟通	写作训练、演讲比赛
	基本的体育知识，科学的锻炼方法；一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	美育、体育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等	
专业素质与能力	信息收集处理能力	市场调查方案的设计、实施、数据的收集以及运用办公软件分析整理并预测	经济数学、市场营销、统计学、办公自动化	社会实践调查 计算机实训
	企业经营 管理助理	管理学，经济学，现代企业管理基本理论知识	管理学、经济学、企业战略管理、人力资源管理、运营管理	社会实践、专业实习、教学软件实训
	人力资源管理	人力资源规划、招聘、培训、绩效考核、薪酬管理、员工关系管理	管理学、人力资源管理	社会实践、专业实习、教学软件实训
	物流管理	企业物流相关基础知识以及实训操作	现代物流管理、仓储管理、商品采购学、配送中心管理、供应链管理实训、物流管理实训	专业实习、社会实践调查、计算机实训
	物流方案设计与报关	物流方案设计与报关实务	物流方案设计与应用、跟单与报关实务、连锁超市商场管理	专业实习、社会实践调查、计算机实训
拓展素质与能力	国际贸易与证券投资	国际贸易基本知识、金融证券投资相关知识	跟单与报关实务、商务礼仪	教学软件实训、专业实习、社会实践
核心能力		物流管理专业的核心课程	管理学、运输管理、创新创业教育、物流管理实训、仓储管理实务	物流与供应链管理实践等

六、教学进程表

课程类别	课程序号	课程名称	考核方式		课内学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期			
			考试	考查	理论	实验	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周			
								学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时		
公共基础课(必修)	1	思想道德修养与法	√		36	20	56	2	2	2	2										
	2	毛泽东思想概论		√	40	24	64					2	2	2	2						
	3	马克思主义中国化过程与青年学生使命担当		√	20	34	54					3	3								
	4	形势与政策	√		8	8	16	2学分, 1-4学期各4学时													
	5	大学英语	√		108		108	3	3	3	3										
	6	体育	√		0	68	68	2	2	2	2										
	7	计算机应用基础	√		16	32	48	3	3												
	8	大学语文	√		36		36			2	2										
	9	就业指导		√	36		36							2	2						
	10	大学生心理健康教		√	18		18			1	1										
	11	美育		√	18	18	36					2	2								
专业技能课	12	管理学*	√		54	18	72	4	4												
	13	市场营销	√		54	18	72	4	4												
	14	基础会计	√		36	18	54	3	3												
	15	运输管理*		√	36	36	72			4	4										
	16	经济学基础	√		48	24	72			4	4										
	17	仓储管理实务*		√	36	18	54			3	3										
	18	经济法实务	√		36	18	54							3	3						
	19	人力资源管理实务		√	54	18	72					4	4								
	20	创新创业教育*		√	18	54	72					4	4								
	21	企业营销策划		√	36	36	72							4	4						
	22	物流管理实训*		√	36	18	54										3	3			
	23	电子商务实战		√		72	72										4	4			
	24	综合实践(一)		√		72	72	4	4												
	25	综合实践(二)		√		72	72			4	4										
26	综合实践(三)		√		72	72					4	4									
27	综合实践(四)		√		72	72							4	4							
28	综合实践(五)		√		72	72										4	4				
选修课	29	国家人文历史(限			24	12	36							2	2						
	30	中国地理国情(限			24	12	36							2	2						
	31	商务礼仪		√	36	18	54									3	3				
	32	管理沟通		√	18	36	54							3	3						

课程类别	课程序号	课程名称	考核方式		课内学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实验	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学分	学时										
	公共选修课	每生应选3学分，共54学时																	
合计				882	980	187	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1		

备注：（1）“思想道德修养与法律基础”与“廉洁修身（1）”合并开课，廉洁修身（1）其中的（1）表示廉洁修身只在第一学期开设。（2）美育课程根据上级政策要求开设。（3）标注*号的为专业核心课程（4）培养周期集中学习时长不低于总学时的40%

七、综合实践课程

实践教学应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践教学体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1. 基本技能训练

科学基本技能以及人文能力训练，主要包括计算、计算机应用与操作、马克思主义理论实践、知法守法用法、汉语言文字材料的阅读理解与写作、英语等技能训练。

2. 职业技能训练

专业素质能力以及拓展素质能力训练，主要包括信息收集处理、企业经营管理、销售管理、人力资源管理、物流管理、物流方案设计与报关、与人交流合作能力以及国际贸易与证券投资等相关技能训练。

3. 职业综合社会实践

包括入学教育及军事训练、社会实践、创新创业教育实践、毕业实习、毕业论文、专业实训及课内实践等。具体安排如下表所示：

附表：实践教学环节安排表

序	实践项目	周	学	时间安排	实践地点	备注
---	------	---	---	------	------	----

号		数	时	第一 学期	第二 学期	第三 学期	第四 学期	第五 学期	第六 学期	校外	校内	
1	入学教育	1	18	√							√	
2	军事训练	2	36	√								
3	社会实践	2	36		√					√		在暑假期间进行
4	毕业实习	16	288					√	√	√	√	
5	毕业论文	4	72						√	√		
6	专业实训	4	72					√				第 15-18 周进行
7	认识实习	4	72	√								
8	劳动技能	8	144			√	√					
合计		41	738									

八、各类课程学时分配表

教学环节类别		学时		学分	占总学时百分比	备注
公共基础课	理论课	316	486	28	19.0%	公共必修课
	实践课	170				
专业能力课	理论课	546	1332	59	52.1%	含专业必修课、限定选修课
	实践课	786				
综合实践课	入学教育、军训、社会实践		90	5	3.6%	
	专业实训		72	4	2.8%	
	毕业实习		288	16	11.3%	
	毕业论文		72	4	2.8%	
	认识实习		72	4	2.8%	
	劳动技能		144	8	5.6%	
合计			2556	143	100.00%	

注：实践课程总学时为：1694 学时，占总学时的 66.3%。

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

通过招聘、校内优质资源整合、聘请企业能工巧匠等构建一支由具有较高的教学科研水平和学术知名度的专业带头人带领下，具有良好的科研、专业技术背景和丰富行业企业实践经验，有相对稳定的专业课外聘教师队伍，职称结构、学历结构、学缘结构合理，双师型教师比例较高的教学团队。

（二）教学设施

围绕职业能力培养需要，优化校内实训基地建设，营造与工作现场相一致的仿真的职业环境，形成集教学、培训、实践实训功能为一体的实训基地。同时建设一批校外实训实践基地，满足学生实践技能训练、认识实习、顶岗实习等需求。

（三）教学资源

基于物流管理专业的培养目标，结合区域经济发展特征，在整合现有资源的，进一步丰富相关教学资源的基础上，进一步提高实践课程比例，选用国内外优质、先进教材，重点培养学生在供应链管理背景下的仓储管理技能、采购技能、运输配送技能、流程管理技能等。

（四）教学方法

在教学中，建议采用“引导文教学法”“项目式教学”等教学方法，如案例分析、项目任务驱动等。在教学过程中实施教学做一体化的教学模式，以学生为教学的主体，教师在教学中起组织、引导、答疑的作用，充分调动学生学习的能动性。在实践教学上，基于实际工作岗位要求设置实践项目，使学生的技能培养适应实际需要。

（五）学习评价

要求评价方法采用与教学做一体化教学模式相适应的过程评价体系，单一的考核方式无法综合反映学生的整体素质，因此在教学评价方式上，应打破传统，探索有利于学生发展的评价方式。课程培养目标由认知培养目标、能力培养目标和职业素养目标三部分组成，为全面评价学生的学习成果，建议采用过程性评价和终结性评价相结合的方式。

（六）质量管理

为切实保证人才培养质量的提高，以学生职业能力培养为中心，对专业人才培养质量开展全过程监控；让企业参与人才培养方案制定与实施，针对人才培养的各个环节，制定管理实施细则，对人才培养的目标、过程和结果进行全过程监控，引入社会评价，以就业率和企业满意度作为人才培养质量的主要衡量指标，促进人才培养质量的提高。

十、毕业要求

本专业学生通过两年半的在校学习，以及半年的顶岗实习完成本培养方案规定的全部教学环节，修满人才培养方案规定总学时学分，具有良好的思想道德和身体素质，符合学校规定的德育和体育标准，达到素质、知识和能力等方面要求，方可毕业。

2021 年高职扩招计划学前教育专业（570102K）人 才培养方案

一、招生对象与学制

1. 招生对象：符合《关于做好广东省 2019 年普通高校招生统一考试报名工作的通知》（粤招〔2018〕15 号）规定的高考报名条件的幼儿园在职教师。

2. 学制：3 年

二、职业面向

（一）主要职业岗位：幼儿园教师

（二）发展岗位

学前教育教师、儿童教育与心理咨询工作者、幼儿早期教育机构工作人员等。

三、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳等全面发展，掌握学前教育专业必备知识，具有较强的教育教学能力及组织管理能力，服务于幼儿教育第一线的高技能应用型人才。

（二）培养规格

1. 基本素质

（1）热爱祖国，树立科学世界观、人生观。热爱学前教育事业，热爱儿童，具有强烈的工作责任感、良好的行为习惯和职业道德。

(2) 具有良好的个性心理品质, 积极向上的生活态度, 求实创新的科学精神, 较高的艺术修养、审美情趣和自我发展能力。

(3) 具有良好的生活、卫生习惯和体育锻炼习惯, 身体健康, 达到国家大学生体质健康合格标准。

2. 知识要求

(1) 具有较为扎实的人文基础知识, 系统和全面掌握学前儿童身心发展和教育的基本理论和基本知识, 懂得学前儿童教育教学规律, 树立正确的儿童观和教育观。

(2) 掌握从事学前教育工作必备的教育技能, 具有较强的开展学前教育教学活动能力和有效地运用理论分析和解决问题的能力, 具备一定的创新能力和教育科研能力, 在教育教学技能方面有 1—2 门专长。

3. 能力要求

(1) 具备运用教育学、心理学、学前教学基本理论及现代教育技术手段从事保教工作的基本能力;

(2) 具有较强的口头表达和文字表达能力;

(3) 具备组织儿童活动的的能力。

四、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课 (136 学时)

思想道德修养与法律基础, 毛泽东思想与中国特色社会主义理

论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学语文（36 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.3 体育（104 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.4 学前教育学（54 学时）

本课程主要讲授学前教育与幼儿发展、幼儿园教育的目标和任务、幼儿园全面发展教育、幼儿园教育的内容、途径与方法等内容。帮助学生掌握幼儿园教育必需的基本知识与技能。

1.5 学前心理学（54 学时）

本课程主要讲授学前心理学研究的内容和方法、学前儿童认知、情感、社会性、个性的发展等内容。帮助学生比较全面系统地掌握学前儿童心理学基本理论、基本知识和基本方法。

1.6 计算机应用基础（54 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家

一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学，主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放。懂得只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，文化自信，自觉担当起实现中国梦的历史使命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

2.2 中国地理国情

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

(二) 专业（技能）课程

1. 专业基础课程

1.1 学前儿童行为观察与分析（36 学时）

本课程主要讲授学前儿童行为观察的涵义、意义、方法与记录、学前儿童行为分析以及观察在学前儿童日常生活、游戏、教育活动及

社会交往行为中的应用。帮助学生掌握观察与分析儿童行为的基本知识与技能。

1.2 乐理与视唱练耳基础（72 学时）

本课程系统地讲述从音的产生、五线谱、简谱、音符和休止符到音程、和弦、西洋调式和民族调式等基础知识。视唱采用了首调唱名法，有利于调式感、主音感的建立，有利于尽快提高学生的视唱能力。练耳从听音模唱入手，首先建立音高概念，逐步形成音与音之间的听觉记忆，通过听记单音、音组、节奏、旋律和音程、和弦等，从而锻炼学生的音乐记忆能力。

1.3 键盘乐器基础（108 学时）

本课程主要讲授演奏的基本常识和演奏的技能训练两方面内容。注重理论与实践结合，以学以致用为目标，让学生通过键盘乐器学习音乐、理解音乐，掌握键盘乐器的基本演奏方法和技能。从而培养学生幼教工作中键盘乐器的实际运用能力，将演奏技能从边弹边唱、即兴伴奏、移调以及相互配合等综合应用能力上体现出来。

1.4 美术基础与技能（108 学时）

本课程主要讲授素描、简笔画、卡通画、装饰画、中国画、色彩知识、幼儿园装饰环境创设等基本知识和技法及步骤。

2. 专业必修课程

2.1. 学前儿童游戏（36 学时）

本课程主要介绍学前儿童游戏有关原理、结构和实践操作、学前儿童游戏理论和实践研究的历史和现状、游戏对于儿童发展的重要价值以及学前儿童游戏的基本特征，帮助学生掌握适合幼儿园教师

参考的可操作的原理和经验，尤其是教师在游戏中如何更有效地发挥教育作用，以及指导游戏的策略和方法。

2.2. 幼儿舞蹈及编排（72 学时）

本课程主要包括舞蹈基础理论、基础训练、幼儿舞蹈创编、舞蹈欣赏等四个部分。通过学习掌握舞蹈的基本体态、动作特征、舞姿特点和基本风格，丰富学生的舞蹈语汇，扩大舞蹈眼界，提高表现力，为今后的教学、表演、创编打下良好的基础。

2.3. 幼儿园组织与管理（36 学时）

本课程主要让学生了解幼儿园组织与管理的基本原理和内容，掌握幼儿园组织与管理的基本规律，学会用所学专业理论解决实际工作中遇到的管理问题。

2.4 普通话与教师口语训练（36 学时）

本课程系统讲述幼儿教师口语的基本理论、基础知识和训练方法，结合幼儿园教育教学的实际，通过范例分析、训练材料、思考和练习，力求做到理论与实践相结合，讲解和训练相结合，以提高未来的幼儿教师口语表达能力。

2.5 幼儿园活动设计与指导（36 学时）

本课程通过加强在理论指导下的模拟练习，使学生能够较完整、较熟练地进行方案设计，组织有质量的活动。从而提高学生综合运用知识进行设计的能力。

2.6 学前儿童卫生与保健（36 学时）

本课程全面、系统地阐述了学前儿童的解剖生理特点、生长发育规律、心理卫生、营养、环境创设、疾病预防等基本保健知识和技

能。通过学习，学生能够全面系统地掌握学前儿童卫生与保健的基本理论和技能，提升在工作中促进儿童健康发展的意识，形成维护和增进儿童健康的技能技巧，以便有效开展托幼机构的卫生保健等工作。

3. 专业选修课

3.1 中华优秀传统文化（36 学时）

通过本课程的学习，帮助学生深入了解中华民族文化的主要精神，从而培养他们对祖国的情感和爱国情操；帮助他们理解和认识中国传统文化的优秀要素和传统思维方式，掌握更多认知方法，传承中华民族精神，弘扬优秀历史传统，提高人文素养。

3.2 特殊教育概论（36 学时）

本课程通过讲授特殊教育、特殊儿童心理教育的基础理论和系统知识，使学生了解教育的基本理论与方针政策，具有特殊教育的基本理论和基本知识，掌握相应的教育技能与方法和组织教学活动的的能力。

（三）附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
基本素质与能力	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
		培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养、法律基础、形势教育	军训、军事理论
		了解各种文体的特点	大学语文	阅读与写作训练
		能阅读一般难度的英文专业资料，译文准确达意；能进行简单的英语会话	普通话、写作、英语	写作训练 演讲比赛

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
		基本的体育知识，科学的锻炼方法；一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	美育、体育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等
专业素质与能力	科学基本素质与能力	学前心理学、学前教育学基本知识和基本理论	学前心理学、学前教育学 普通话与教师口语训练、写字、思维训练、学前儿童卫生与保健	各课程的课内外实践
	课堂教学素质与能力	组织幼儿教学与活动的基本技能	美术基础与技能、乐理与视唱练耳基础、幼儿舞蹈及编排、键盘乐器基础、声乐基础、幼儿园实用手工、幼儿园活动设计与指导、学前儿童游戏	课程实习与顶岗实习
拓展素质与能力	教学研究和论文写作能力	进行科学研究及论文写作的基本方法	教育科学研究方法	毕业设计
	社会调查和野外考察能力	社会调查与野外考察的方法及原则		课外实习
专业核心课程	普通话与教师口语训练、学前心理学、美术基础与技能、课程与教学法、乐理与视唱练耳基础			

五、教学计划进程表

课程类别	序号	课程名称	学时分配			学期分布及考核方式						备注
			合计	集中讲授	实践	▲为考试●为考查						
						①	②	③	④	⑤	⑥	
						学期	学期	学期	学期	学期	学期	
公共基础课程	1	思想道德修养与法律基础	64	42	22	▲						
	2	毛泽东思想与中国特色社会主义理论概	54	35	19		●					
	3	形势与政策	16	8	8	1-4 学期各 4 学时						
	4	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当	54	21	33			●				
	5	大学语文	72	52	20	▲	●					
	6	大学英语	72	52	20	▲	▲					
	7	体育	156	68	88	●	●	●	●	●		
	8	学前教育学	54	28	26	●						

课程类别	序号	课程名称	学时分配			学期分布及考核方式						备注
			合计	集中讲授	实践	▲为考试●为考查						
						①	②	③	④	⑤	⑥	
						学期	学期	学期	学期	学期	学期	
	9	学前心理学	54	28	26		●					
	10	计算机应用基础	54	28	26				▲			
专业技能课程	11	美术基础与技能	144	91	53			▲	▲			
	12	学前儿童游戏	36	21	15	●						
	13	学前儿童行为观察与分析	36	21	15			▲				
	14	课程与教学法	36	21	15					▲		
	15	乐理与视唱练耳基础	72	42	30			●				
	16	幼儿教师口语训练	36	21	15		●					
	17	三笔字	36	21	15	●						
	18	幼儿舞蹈及编排	72	28	44		▲	▲				
	19	声乐基础	72	42	30				▲	▲		
	20	键盘乐器基础	144	91	53	▲	▲	▲	▲			
	21	幼儿教师礼仪	36	21	15				▲			
	22	幼儿园组织与管理	36	21	15					●		
	23	学前儿童卫生与保健	36	21	15				▲			
	24	幼儿园活动设计与指导	36	21	15				●			
专业选修课	25	特殊教育概论	36	21	15				●			
	27	中华优秀传统文化	36	21	15					●		
	28	国家人文历史	36	18	18		●					
	30	中国地理国情	36	21	15			●				
	32	童声合唱与指挥	36	21	15				●			
	33	幼儿英语	36	21	15					●		
	34	儿童绘本解读	36	21	15					●		
综合实践课程	35	军事理论与训练	18	10	8	●						
	36	创新创业教育	36	10	26				●			

课程类别	序号	课程名称	学时分配			学期分布及考核方式						备注	
			合计	集中讲授	实践	▲为考试●为考查							
						①	②	③	④	⑤	⑥		
						学期	学期	学期	学期	学期	学期		
	37	社会实践	72		72								第二学期假期进行
	38	教育见习、跟岗实习	576		576	●	●	●	●	●	●		
	39	毕业设计或毕业作业	72	14	58							●	
合计			2504	1028	1476								

注：1. 18 学时折算为 1 学分；2. 实践形式为校内实践与幼儿园实践结合。

六、综合实践课程

综合实践课程应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践课程体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1. 基本技能训练
2. 职业技能训练
3. 职业综合社会实践

附：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	军事理论与训练	1	18	√							√	
2	社会实践	4	72		√					√		暑假进行

3	创新创业教育	1	36		√						√	
4	教育见习、跟岗实习、实习	36	576	√	√	√	√	√	√	√		
5	毕业设计（论文）或毕业作业	4	72						√	√		
合计		46	774									

七、各类课程学时分配表

课程类别		学时		学分	占总学时百分比	备注
公共课	理论课	362	650	36	26%	公共必修课
	实践课	288				
专业技能课	理论课	483	828	46	33%	专业必修课
	实践课	345				
选修课	理论课	144	252	14	10%	限定选修课
	实践课	108				
综合实践课	军事理论教育与训练		18	1	31%	专业实践课
	社会实践		72	4		
	创新创业教育		36	2		
	教育见习、实习\专业实习		576	34		
	毕业设计（论文）或毕业作业		72	4		
合计			2504	141	100%	

注：实践课程总学时为：1515 学时，占总学时的 60.5%。

八、实施保障

（一）师资队伍

以学院学前教育专业师资队伍水平配置

（二）教学设施

要求配齐钢琴实训室、美术实训室、舞蹈实训室、书法实训室等实训设施。

（三）教学资源

允许学生使用学院现有教学资源。

（四）教学方法

各课程专业教师根据课程实际需要使用适当的教学方法。

(五) 学习评价

根据课程规定考核方式进行考试。

(六) 质量管理

按照《揭阳职业技术学院人才培养质量要求》，完成《学前教育专业人才培养方案》规定的课程，。

九、毕业要求

学生通过规定年限的学习，修满的专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时达到的素质、知识和能力等方面要求，即可毕业。

十、附录

(一) 教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）

(二) 教育部《3-6岁儿童学习与发展指南》（教基二〔2012〕4号）

(三) 广东省教育厅关于做好2019年幼儿园教师学历提升计划专项招生申报工作的通知